



# TOELICHTING VERZUIMSTANDAARD WERKGEVERS > VERZEKERAARS

2024

1 juli 2024

## INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
1.1	AANLEIDING.....	3
1.2	DOEL STANDAARD.....	3
1.3	DOEL TOELICHTING .....	3
1.4	DOELGROEP .....	3
1.5	BESCHIKBARE DOCUMENTATIE .....	3
<b>2.</b>	<b>BASIS VERZUIMSTANDAARD WERKGEVERS &gt; VERZEKERAARS</b> .....	<b>4</b>
2.1	INLEIDING .....	4
2.2	BOUWSTENEN.....	4
2.3	VAN VERZUIM DATAMODEL NAAR TRANSACTIES NAAR FUNCTIONELE BERICHTEN .....	5
<b>3.</b>	<b>ALGEMENE EISEN AAN DE TOEPASSING VAN HET BERICHT</b> .....	<b>8</b>
3.1	VERPLICHT/FACULTATIEF .....	8
3.2	DOORGEVEN GEGEVENS IN ENTITEITEN .....	8
3.3	VERWERKINGSCODES.....	8
3.4	TERUGWERKENDE KRACHT MUTATIES .....	9
3.5	TOELICHTING AAN IDENTIFICERENDE GEGEVENS .....	9
3.6	PREFIX BESTANDSNAMEN BERICHTEN .....	9
3.7	SPECIFICATIES VOOR XML BERICHTEN .....	9
<b>4.</b>	<b>VERZUIMMELDINGEN WERKGEVER → VERZEKERAAR</b> .....	<b>11</b>
4.1	INLEIDING.....	11
4.2	STRUCTUUR VERZUIMMELDINGEN .....	11
4.3	KETENVERZUIM/SAMENGESTELD VERZUIM .....	12
4.4	OORZAAK VERZUIM .....	12
4.5	ARBEIDSRELATIE.....	12
4.6	BERICHT VERZUIMMELDINGEN EN WERKNEMER MUTATIES .....	12
4.7	ZWANGERSCHAPSVERLOF .....	12
4.8	DATUM HERSTELD.....	12
4.9	EINDE VERZUIM.....	13

# 1. INLEIDING

## 1.1 Aanleiding

Als een werkgever een verzekering afsluit, die de financiële gevolgen van het ziekteverzuim van zijn werknemers dekt, moet de desbetreffende Verzekeraar in op de hoogte gebracht worden van de ziekte van werknemers. Via verschillende portalen met verschillende gegevensstandaarden melden werkgevers deze verzuimgegevens. Afgesproken is dit te moderniseren, privacy-proof te maken en te laten aansluiten op de standaarden van gegevensuitwisseling tussen Arbodiensten en Verzekeraars en tussen Werkgevers en Arbodiensten. Achterliggende reden is ook om het beheer adequaat te regelen en bij SIVI onder te brengen.

## 1.2 Doel standaard

Door in SIVI deelnemende Verzekeraars wordt onderkend dat het van groot belang is dat partijen in de branche komen tot een vorm van samenwerking. Die samenwerking is gericht op gestandaardiseerde gegevensuitwisseling. Hierdoor kan het verzuimproces effectiever en efficiënter verlopen. Het realiseren van de efficiencywinst is geheel de individuele verantwoordelijkheid van de betrokken partijen zelf, maar standaardisatie op de koppelvlakken tussen die partijen is nodig om het efficiencypotentieel te kunnen benutten.

De standaard richt zich op het efficiënt en effectief uitwisselen van gegevens rond verzuim, door het leveren van een goed werkbaar model voor gegevens en berichten. Hierbij worden de gedane investeringen in acht genomen en tijdig ingespeeld op relevante marktontwikkelingen, zodat gebruikers van de standaard de standaard als leidend zien en in gebruik omarmen.

De belangrijkste redenen om de standaard te gebruiken zijn:

- Minder overhead: Partijen in de keten hoeven niet individueel af te stemmen op welke wijze data elektronisch wordt aangeleverd, dit bespaart veel tijd.
- Minder fouten: Eenduidige vastlegging van gegevens voorkomt fouten rond definitie en interpretatie van gegevens.

Een goede en toekomst vaste standaard is een randvoorwaarde voor:

- Interoperabiliteit: Systemen binnen de verzuimketen kunnen informatie uitwisselen, zo een "gemeenschappelijk" proces binnen de keten ondersteunen en hiermee de kosten in de keten reduceren.
- Straight Through Processing: Processen binnen de verzuimketen kunnen geheel geautomatiseerd afgehandeld worden.

De omvang van de hieruit voortvloeiende besparingen zijn voor iedere partij verschillend. Dit wordt onder andere beïnvloed door:

- De automatiseringsgraad van het huidige afhandelingsproces;
- De mate waarin op dit moment elektronische meldingen worden ontvangen;
- De omvang van de portefeuille.

## 1.3 Doel toelichting

Deze handleiding geeft een toelichting op de standaard voor het uitwisselen van gegevens tussen Werkgevers en Verzekeraars.

## 1.4 Doelgroep

De handleiding is primair bestemd voor consultants en ontwikkelaars werkzaam bij Verzekeraars en IT leveranciers/dienstverleners. Het gaat hierbij om specialisten die diensten leveren rond het proces van het melden en afhandelen van verzuim.

## 1.5 Beschikbare documentatie

Naast deze handleiding is een functionele berichtspecificatie beschikbaar, waarin de definities van de gegevenselementen en de toegestane codewaarden in de codelijsten zijn weergegeven. Eveneens wordt een XSD opgeleverd.

## 2. BASIS VERZUIMSTANDAARD WERKGEVERS > VERZEKERAARS

### 2.1 Inleiding

Door te werken vanuit één Verzuim Datamodel kan de consistentie in de functionele en technische berichtspecificaties bewaakt worden.

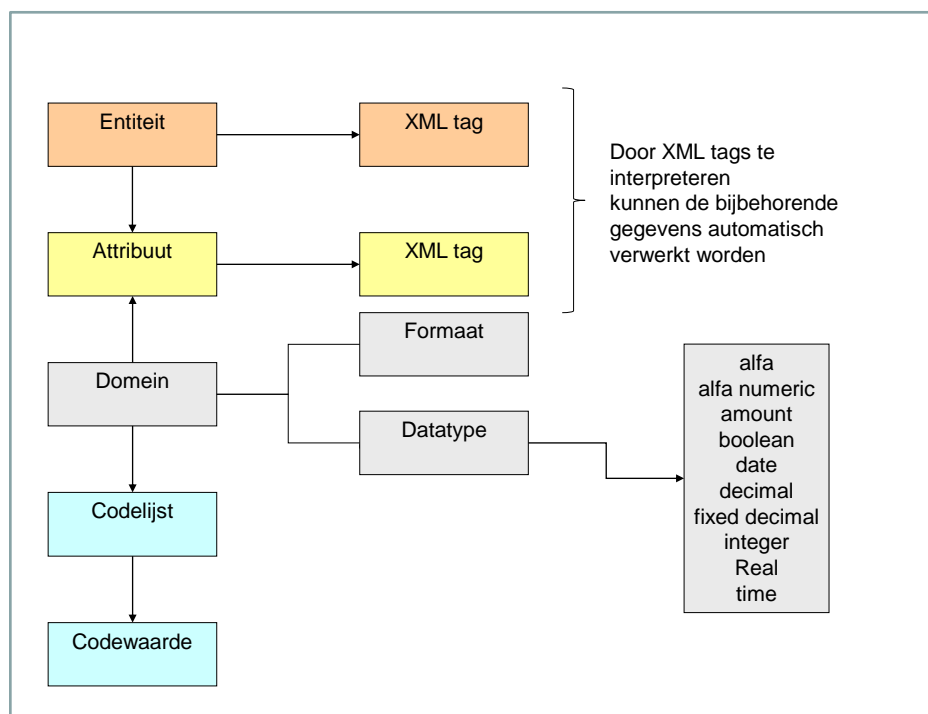
De functionele specificaties zijn ontkoppeld van de technische specificaties en leidend.

De functionele specificaties bestaan uit de berichtspecificatie en deze toelichting.

Nu levert SIVI het XML-Schema (als technische berichtspecificatie) uit, omdat afgesproken is de berichten in XML uit te wisselen. Door de ontkoppeling van semantiek en syntax is het mogelijk in de toekomst ook voor bijvoorbeeld JSON te kiezen als (additionele) syntax.

### 2.2 Bouwstenen

Figuur-1 geeft de bouwstenen van de Verzuimstandaard Werkgevers > Verzekeraars weer. De bouwstenen worden hierna besproken.



Figuur-1 Bouwstenen Verzuimstandaard Werkgevers > Verzekeraars

#### 2.2.1 Entiteiten

In een entiteit worden bij elkaar horende gegevelementen (attributen) vastgelegd. Een entiteit beschrijft op die manier een object of zaak uit de werkelijkheid.

Voorbeelden van entiteiten:

- Dienstverband;
- Verzuim;
- Straatadres Nederland.

#### 2.2.2 Attributen

Een attribuut beschrijft één eigenschap van één entiteit.

Voorbeelden van attributen:

- Dienstverband
  - Identificatie dienstverband
  - Personeelsnummer

- Verzuim
  - Ingangsdatum mutatie verzuim
  - Datum hersteld
- Straatadres Nederland
  - Soort adres, code

Aan iedere entiteit en aan ieder attribuut wordt een uniek label toegekend. Deze labels worden in het berichtenverkeer gebruikt om de gegevens te duiden. Door een label te interpreteren is het bijbehorende gegeven automatisch te verwerken.

### 2.2.3 Domeinen

Een domein beschrijft een klasse waarden met een gemeenschappelijk toepassingsgebied en gelijke structuur.

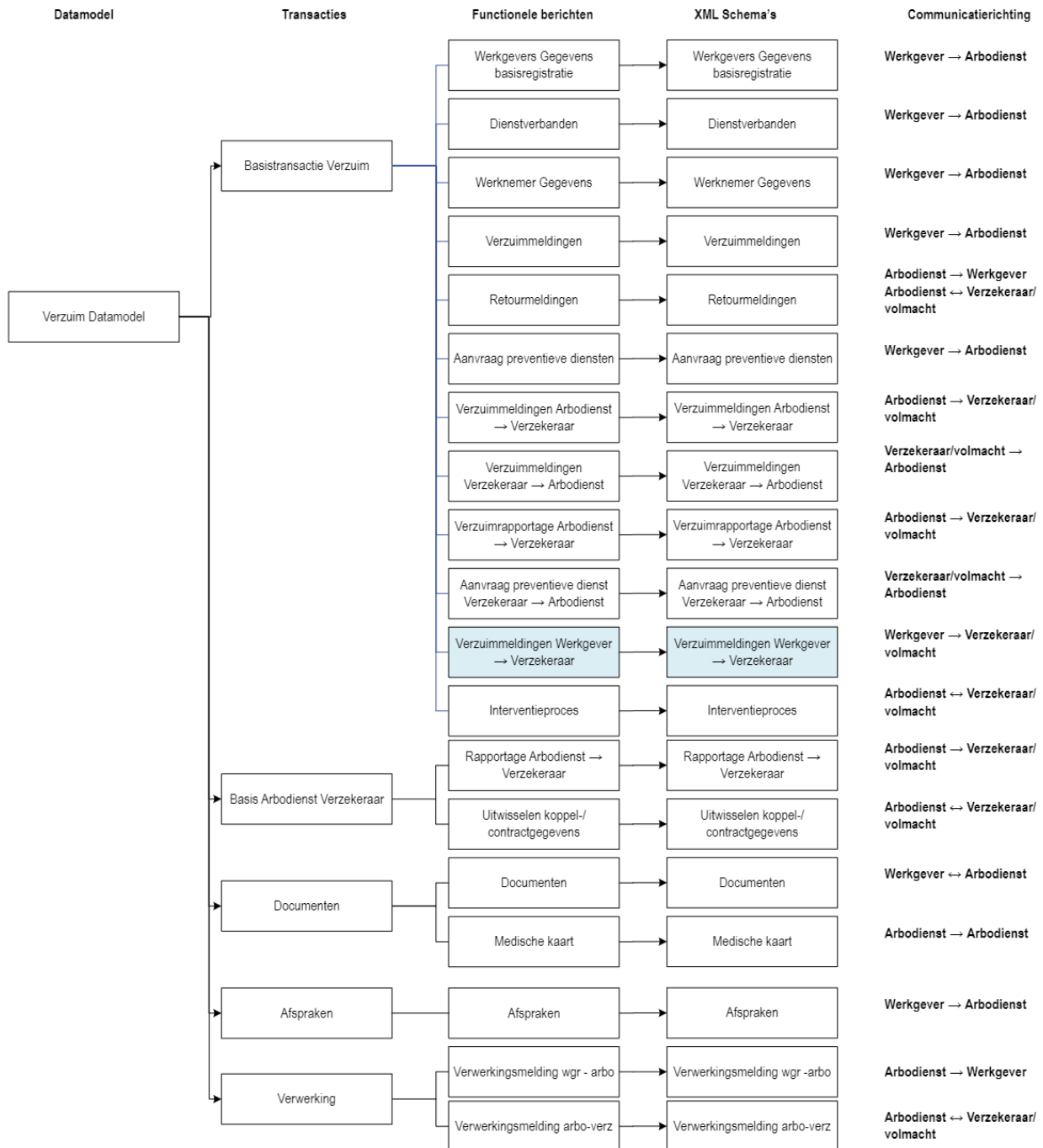
Een domein heeft een naam, een formaat, een datatype en een beschrijving. Een domein kan verwijzen naar meerdere attributen uit verschillende entiteiten. Een voorbeeld is het domein "datum" dat aan alle datum attributen is gekoppeld. Het formaat geeft de maximale lengte aan en tevens of die lengte variabel is of vast. Het datatype geeft de technische specificatie van het attribuut. Het correspondeert met technische datatypes die worden vastgelegd in databases.

### 2.2.4 Codelijsten

Aan een domein kan een codelijst met codewaarden gekoppeld zijn. Het is mogelijk dat verwezen wordt naar een externe codelijst, bijvoorbeeld een codelijst met coderingen van Arbodiensten. Dan zijn de bijbehorende codewaarden niet in de Verzuimstandaard opgenomen. Hetzelfde geldt als sprake is van een bilateraal afgesproken codelijst.

## 2.3 Van Verzuim Datamodel naar Transacties naar Functionele berichten

De basis voor de berichten ligt in het Verzuim Datamodel. Figuur-2 laat zien dat van het Verzuim Datamodel 4 transacties zijn afgeleid. In een transactie wordt de structuur/hiërarchie van berichten vastgelegd.



Figuur-2 Overzicht van alle transacties en berichten afgeleid van het Verzuim Datamodel

### Functionele berichten

Een functioneel bericht beschrijft de interface tussen twee geautomatiseerde toepassingen die gegevens uitwisselen.

In de specificatie van een bericht wordt het volgende beschreven:

- De naam van het bericht;
- Opsomming van de entiteiten en attributen die van belang zijn in het bericht;
- De structuur.

Van een entiteit wordt beschreven:

- 1) Naam van de entiteit;
- 2) Omschrijving van de entiteit;
- 3) Of een entiteit verplicht (V) of facultatief (F) is;

- 4) Minimaal en maximaal aantal keren dat de entiteit mag voorkomen in het bericht.
- 5) De XML tag.

Per entiteit worden de attributen beschreven die van belang zijn.

Van een attribuut wordt beschreven:

- 1) Naam van het attribuut;
- 2) Omschrijving van het attribuut;
- 3) Formaat van het attribuut;
- 4) Of een attribuut verplicht (V) of facultatief (F) is;
- 5) Naam van de codelijst als een attribuut gekoppeld is aan een codelijst;
- 6) Toegestane waarden als een attribuut gekoppeld is aan een codelijst;
- 7) Eventuele condities die bij gebruik van het attribuut van belang zijn;
- 8) De XML tag.

### 3. ALGEMENE EISEN AAN DE TOEPASSING VAN HET BERICHT

#### 3.1 Verplicht/facultatief

Berichten bevatten:

- a) elementen die verplicht (V) met een geldige waarde geleverd moeten worden,
- b) facultatieve elementen (F) die geleverd moeten worden met een geldige waarde indien ze van toepassing zijn en beschikbaar zijn.

Een element is in dit verband een entiteit of attribuut.

Een entiteit kan facultatief zijn, maar binnen de entiteit kunnen verplichte elementen aanwezig zijn. Indien de entiteit wordt doorgegeven dan moet voor deze verplichte elementen dus geldige waarden worden doorgegeven.

Als een attribuut facultatief is, dan wordt het gevuld met een geldige waarde indien het van toepassing is. Bijvoorbeeld: voorvoegsels is lang niet altijd van toepassing, maar als iemand voorvoegsels in zijn naam heeft, dan worden deze ook doorgegeven.

#### 3.2 Doorgeven gegevens in entiteiten

Indien een entiteit (bijvoorbeeld Verzuim) wordt doorgegeven **dan wordt deze zo compleet** mogelijk doorgegeven. Dit geldt ook bij mutaties, bijvoorbeeld verloop van verzuim.

#### 3.3 Verwerkingscodes

In de berichten kan gebruik gemaakt worden van een of meer Verwerkingscodes. De Verwerkingscode heeft een sterk sturend karakter voor de verwerkende software.

De Verwerkingscode van een entiteit heeft de volgende waarden:

- |    |  |
|----|--|
| 01 | Nieuw                                  |
| 02 | Gewijzigd                              |
| 03 | Vervallen                              |
| 04 | Ter identificatie en/of ter informatie |
| 05 | Correctie                              |

##### 3.3.1 *Verschil tussen Gewijzigd en Correctie*

- Gewijzigd wil zeggen dat een of meer gegevens gewijzigd zijn.
- Correctie wil zeggen dat een of meer gegevens eerder onjuist zijn doorgegeven.

In geval van correctie of wijziging van sleutelgegevens van entiteiten, of gegevens waarvan wordt aangenomen dat ze sleutel zijn bij zender/ontvanger, wordt ook de oude sleutelwaarde opgenomen. Dit betekent dat voor gegevenselementen die sleutelwaarde (kunnen) zijn een oude waarde moet worden opgenomen. Dit geldt voor de volgende gegevenselementen:

Entiteit	Gegevenselement
Verzuim	Ingangsdatum mutatie verzuim oud
Verzuim	Verzuimgeval identificatie oud
Verzuim	Datum eerste verzuimdag oud

De code voor Vervallen wordt bijvoorbeeld gebruikt als:

- Verzuim is doorgegeven voor de verkeerde werknemer;
- Verzuim is doorgegeven voor een werknemer, maar er is geen sprake van verzuim;
- Verzuim wordt gemeld voor een werknemer, maar voor het verkeerde dienstverband.

Als een Entiteit vervalt, dan vervallen ook alle onderliggende entiteiten. Deze worden ook met de code Vervallen doorgegeven.



### 3.3.2 Gegevens doorgeven ter informatie

Als de gegevens eerder zijn doorgegeven, en niet wijzigen, dan is het bedoeling dat Verwerkingscode = 04 wordt gebruikt.

01	Nieuw
02	Gewijzigd
03	Vervallen
<b>04</b>	<b>Ter identificatie en/of ter informatie</b>
05	Correctie

### 3.4 Terugwerkende kracht mutaties

Als een correctie plaats vindt op een wijziging uit het verleden, dan hoeven alle wijzigingen die daarna zijn doorgegeven, niet opnieuw doorgegeven te worden.

### 3.5 Toelichting aan identificerende gegevens

#### 3.5.1 Identificatie Werkgever

De werkgever wordt geïdentificeerd door het loonheffingnummer. Dit is een door de Belastingdienst toegekende identificatie waaronder de administratieve eenheid bekend is bij de UWW/Belastingdienst. Een werkgever (inhoudingsplichtige) kan uit meerdere administratieve eenheden bestaan. Iedere eenheid heeft een eigen loonheffingnummer. Het is dan de vraag welk loonheffingnummer in de berichten opgenomen wordt als de partij met wie een contract is afgesloten bestaat uit meerdere eenheden. In dit geval gaat het om het loonheffingnummer van de eenheid waarmee het contract is gesloten.

#### 3.5.2 Identificatie werknemer

Een werknemer wordt geïdentificeerd door het gegeven 'Identificatie werknemer'. Hiervoor geldt:

- Het is uniek voor een werknemer binnen één werkgever: bij meerdere dienstverbanden heeft een werknemer één Werknemer ID.
- Bij voorkeur blijft het gelijk als een werkgever van verzuimapplicatie wijzigt. Mocht dit niet het geval zijn dan moet dit expliciet gemaakt worden, zodat een conversie kan worden ingericht. Dit laatste heeft niet de voorkeur.
- Personeelsnummer kan bruikbaar zijn op drie voorwaarden:
  1. het voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld;
  2. een eenmaal uitgegeven Personeelsnummer wordt nooit gebruikt voor een andere werknemer;
  3. een werknemer houdt gedurende zijn dienstverband steeds het zelfde personeelsnummer.

Het is mogelijk daarnaast het Burgerservicenummer te communiceren.

### 3.6 Prefix Bestandsnamen Berichten

Naam	Bestandsnaam begint met
Verzuimmeldingen Werkgever → Verzekeraar	WV-

### 3.7 Specificaties voor XML berichten

#### 3.7.1 Encoding

De vereiste encoding voor de XML-berichten is UTF-8 of ISO-8859-1. In het XML-bericht moet deze encoding worden aangegeven.

#### 3.7.2 Gereserveerde tekens

Het gebruik van de tekens < (less than), > (greater than), & (ampersand), ' (apostrophe or single quote) en " (double quote) zijn niet toegestaan in XML. Indien deze tekens toch gebruikt worden dient in het XML-bericht de volgende schrijfwijze gehanteerd te worden:

Schrijfwijze	Betekenis
&lt;	< (less than)
&gt;	> (greater than)
&amp;	& (ampersand)
&apos;	' (apostrophe or single quote)
&quot;	" (double quote)

### 3.7.3 *TargetNamespace*

In het aan te leveren XML-bericht moet de in het XSD genoemde targetNamespace opgegeven worden.

Naam bericht	targetNamespace
Verzuimmeldingen Werkgever → Verzekeraar	<a href="http://www.sivi.org/Verzuimmanagement/VerzuimmeldingenWerkgeverVerzekeraar/2024">http://www.sivi.org/Verzuimmanagement/VerzuimmeldingenWerkgeverVerzekeraar/2024</a>

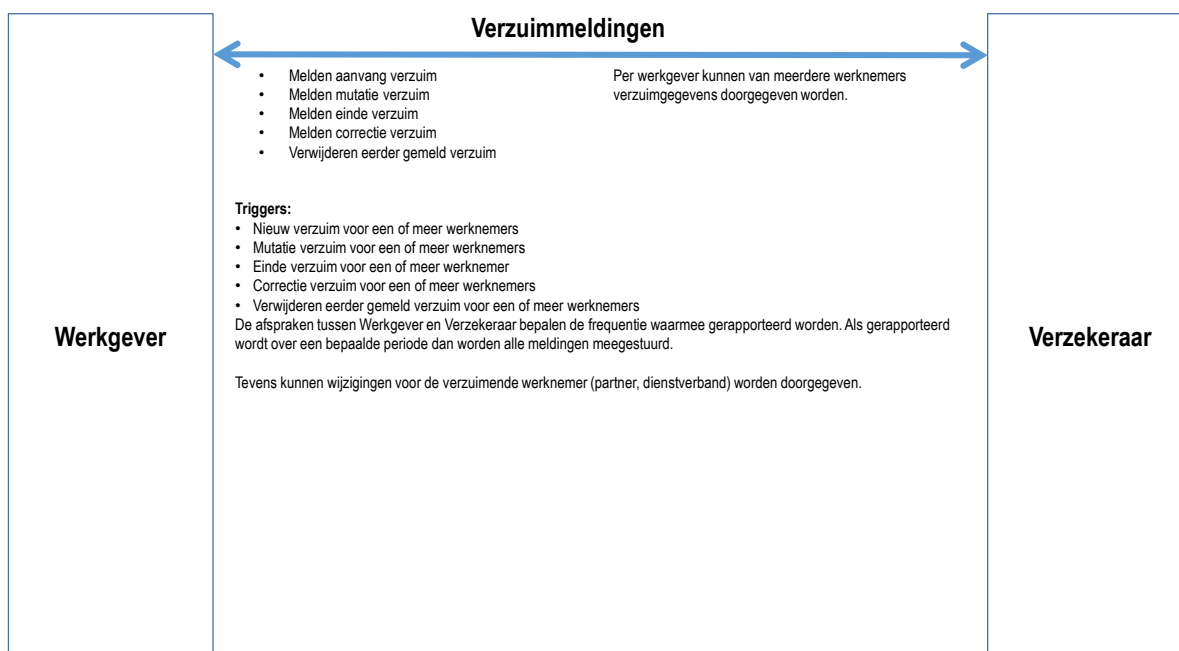
### 3.7.4 *Standaard XML-formaat voor datum*

Datum: EEJJ-MM-DD

## 4. VERZUIMMELDINGEN WERKGEVER → VERZEKERAAR

### 4.1 Inleiding

Figuur-3 laat de functies en triggers voor verzuimmeldingen van werkgever aan verzekeraar zien.



Figuur-3 Uitwisselen Verzuimgegevens – functies en triggers

### 4.2 Structuur Verzuimmeldingen

Bericht algemeen	1..1, R
Administratiekantoor	0..1, O
Werkgever	1..*, R
1 Communicatie	0..9, O
1 Contactpersoon	0..9, O
2 Communicatie	1..9, R
1 Werknemer	1..*, R
2 Partner	0..1, O
2 Straatadres Nederland	0..9, O
2 Straatadres Buitenland	0..9, O
2 Communicatie	0..9, O
2 Dienstverband	1..99, R
3 Arbeidsrelatie	0..1, O
3 Verzuim	1..99, R
4 Contactpersoon	0..9, O
5 Communicatie	1..9, R
4 Actie	0..99, O
4 Vrije Tekst	0..99, O
3 Contactpersoon	0..9, O
4 Communicatie	1..9, R

### **Toelichting (niet uitputtend)**

- Bericht algemeen komt 1 keer voor.
- Werkgever komt minimaal 1 keer en maximaal 999.999 voor.
- Per Werkgever wordt minimaal 1 Werknemer doorgegeven en kunnen 999.999 Werknemers doorgegeven worden.
- Per Werknemer wordt minimaal 1 Dienstverband doorgegeven, en maximaal 99 Dienstverbanden.
- Per Dienstverband worden in het geval het gaat om dezelfde Werknemer eventueel gegevens over dezelfde Arbeidsrelatie opgenomen. Deze redundantie is nodig om de structuur van het bericht eenvoudig te houden.
- Per Dienstverband wordt minimaal 1 keer Verzuim doorgegeven en maximaal 99 keer Verzuim.

### **4.3 Ketenverzuim/samengesteld verzuim**

Indien sprake is van ketenverzuim/samengesteld verzuim, dan wordt dit niet expliciet vermeld. Dit wordt door de ontvanger vastgesteld op basis van een reeks van verzuimmeldingen.

**Samengesteld verzuim** (<http://ziekteverzuim.blogspot.nl/2010/04/samengesteld-verzuim.html>)

Samengesteld verzuim betreft meerdere verzuimmeldingen die tellen als één periode voor de loondoorbetaling. Er is sprake van samengesteld verzuim als een werknemer binnen 28 dagen op een herstelmelding opnieuw verzuimt. Het afgesloten re-integratietraject wordt dan heropend.

Ook is sprake van samengesteld verzuim indien WAZO-verlof ingaat op het moment dat een werknemster al afwezig was op het werk wegens ziekteverzuim en aansluitend op haar WAZO-verlof nog steeds ziek is door dezelfde oorzaak. Is er sprake van een andere ziekteoorzaak dan is er sprake een nieuwe verzuimmelding. Na 104 weken wordt het verzuim overgedragen aan UWV.

### **4.4 Oorzaak verzuim**

De codelijst bij Oorzaak verzuim bestaat uit de volgende opties

- 10 Arbeidsongeval
- 11 Verkeersongeval met regresmogelijkheid
- 99 Overige redenen

### **4.5 Arbeidsrelatie**

Voorbeeld: Binnen één arbeidsrelatie kunnen verschillende dienstverbanden bestaan met een verschillende status van verzuim. Het gaat bijvoorbeeld om een leraar die een arbeidsrelatie heeft met een scholengemeenschap. Binnen de scholengemeenschap kan de leraar ziek zijn voor het dienstverband met de ene school (arbeidsconflict), terwijl voor het dienstverband bij de andere school niet wordt verzuimd.

### **4.6 Bericht Verzuimmeldingen en werknemer mutaties**

In dit bericht wordt altijd verzuim doorgegeven, naast de actuele gegevens over de werknemer. Alles wordt zo compleet mogelijk doorgegeven.

### **4.7 Zwangerschapsverlof**

Zwangerschapsverlof valt onder WAZO, code

- 01 Zwangerschapsverlof
- 02 Adoptieverlof
- 03 Pleegzorgverlof

Bij Vangnet, code is dan 00 (geen vangnet geval) van toepassing.

### **4.8 Datum hersteld**

Dit kan in geval van vakantie de eerste dag zijn waarop de persoon die verzuimde weer had kunnen werken. Dit kan ook een zaterdag zijn in geval sprake is van een bepaald rooster.

## 4.9 Einde verzuim

Het veld 'Einde verzuim J/N' geeft aan of de verzuimmelding ten einde is. Zodra bekend is en zeker is wanneer het verzuim ten einde is, kan dit doorgegeven worden. Het is niet de bedoeling om zieke medewerkers met een tijdelijk dienstverband al af te melden op datum einde dienstverband.