



# Beheerprocedure AFD

Versie  
20200501

# INHOUDSOPGAVE

<b>1.</b>	<b>BEHEERPROCEDURE AFD .....</b>	<b>4</b>
1.1	AANVRAAG WIJZIGING/UITBREIDING.....	4
1.2	UITBREIDINGEN/WIJZIGINGEN .....	4
1.3	BEOORDELING VAN HET VERZOEK .....	5
1.4	REACTIE OP HET VERZOEK .....	5
1.5	RELEASERITME .....	5
<b>2.</b>	<b>HET LATEN VERVALLEN VAN GEGEVENSELEMENTEN.....</b>	<b>6</b>
2.1	INLEIDING .....	6
2.2	PROCEDURE VERVALLEN VAN GEGEVENSELEMENTEN.....	6
2.3	MOGELIJKHEID VAN BEROEP .....	6
<b>3.</b>	<b>AFD WIJZIGINGSKALENDER .....</b>	<b>7</b>
3.1	INLEIDING .....	7
3.2	WIJZIGING MET IMPLEMENTATIEDATUM .....	7
3.3	WIJZIGING MET VERVALDATUM.....	7

## VERSIEBEHEER

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Auteur</b>	<b>Status</b>
20091201.1	01-12-2009	SIVI	Vervallen
20100101.1	01-01-2010	SIVI	Vervallen
20100701.1	01-07-2010	SIVI	Vervallen
20110401	01-04-2011	SIVI	Vervallen
20120401.1	01-04-2012	SIVI	Vervallen
20160201.1	26-02-2016	SIVI	Vervallen
20200501	01-05-2020	SIVI	Definitief

### **Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie**

Complete procedure is herschreven en in lijn gebracht met hoe SIVI nu werkt.

# 1. BEHEERPROCEDURE AFD

## 1.1 Aanvraag wijziging/uitbreiding

Alle partijen die gebruik maken van het AFD kunnen bij SIVI een verzoek indienen voor de functionele wijziging of uitbreiding van het AFD en/of de gerelateerde handboeken.

Een verzoek kan dus betrekking hebben op:

- 1) Uitbreiding/Wijziging van het AFD;
- 2) Uitbreiding/Wijziging van het Handboek AFD;
- 3) Uitbreiding/Wijziging van het Handboek AFD-Berichten.

Het uitgangspunt is dat in principe verzoeken functioneel worden toegekend, maar dat de technische invulling kan afwijken van hetgeen is verzocht.

- De aanvrager wil bijvoorbeeld een codelijst toevoegen aan het AFD. Een voor de aanvrager bruikbare codelijst is echter al aanwezig in het AFD. De nieuwe codes uit de lijst van de aanvrager worden dan opgenomen in de genoemde bestaande lijst.
- De aanvrager wil een bepaald omschrijvingskenmerk opnemen in het AFD en kiest voor een lengte van 35 posities. SIVI zal dit verzoek honoreren, maar past hierbij de courante lengte toe van omschrijvings-attributen in het AFD.

Alle verzoeken worden – zoals hierboven is gesteld – als grondregel gehonoreerd en SIVI zal in geval van lastige of conflicterende aanvragen altijd naar een oplossing zoeken, en waar nodig in overleg treden met de aanvrager.

Per verzoek kunnen meerdere wijzigingen worden voorgesteld en er is geen sprake van beperkingen in het aantal verzoeken dat kan worden gedaan. Zodra een verzoek duidelijk en uitvoerbaar is, wordt het in behandeling genomen. Aanvragen worden in volgorde van binnenkomst bij SIVI in behandeling genomen.

Aanvragen worden door SIVI bij voorkeur in behandeling genomen als ze zijn ingediend via het standaardformulier. In overleg kan – bijvoorbeeld een bulkaanvraag – op een andere manier aangeleverd worden. Het verzoek aan de aanvragers is om op een efficiënte/effectieve manier aanvragen in te dienen, zodat alle aandacht van SIVI kan uitgaan naar de inhoudelijke afhandeling van de vraag.

Het formulier kan per e-mail ([support@sivi.org](mailto:support@sivi.org)) worden ingediend.

Via <https://www.sivi.org/standaarden/gegevensstandaard/> is het standaardformulier voor wijziging/uitbreiding van het AFD beschikbaar.

## 1.2 Uitbreidingen/wijzigingen

### AFD

De aanleiding voor het uitbreiden/wijzigen van het AFD kan verschillen per situatie. Een paar voorbeelden ter illustratie. Nieuwe producten zijn vaak een aanleiding om het AFD uit te breiden. Voorts zijn uitbreidingen denkbaar door veranderde of nieuwe wetten.

Uiteraard is het ook mogelijk om SIVI te vragen onvolkomenheden op te lossen.

Bij een aanvraag voor een nieuwe entiteit moet een partij aangeven:

- Naam;
- Omschrijving;
- Relatie met andere entiteiten;
- Lijst met attributen.

Bij een aanvraag voor een nieuw attribuut moet een partij aangeven:

- Naam;
- Omschrijving;
- Formaat;
- Datatype;
- Entiteit waartoe het attribuut behoort.

Bij aanvraag van een nieuwe codelijst moet worden aangegeven:

- Het attribuut of de attributen die gebruik maken van de codelijst;
- De gewenste codewaarden;
- Het doel van de codelijst.

Het indringende verzoek is om bij aanvragen ook de context/achtergrond toe te lichten.

#### **Handboek AFD**

Voorstellen kunnen worden ingediend voor het aanpassen/uitbreiden van het Handboek AFD.

#### **Handboek AFD-Berichten**

Voorstellen kunnen worden ingediend voor het aanpassen/uitbreiden van het Handboek AFD-Berichten.

### **1.3 Beoordeling van het verzoek**

Na ontvangst door SIVI wordt het verzoek door SIVI beoordeeld op uitvoerbaarheid en de mogelijke impact op bestaande implementaties. Tijdens deze beoordeling kan de aanvraag in overleg met de aanvrager nog worden bijgesteld of aangescherpt tot een definitieve aanvraag. Bij beoordelingen kan SIVI - naar eigen inzicht - advies inwinnen bij materiedeskundigen uit de branche.

### **1.4 Reactie op het verzoek**

De persoon die een verzoek indient bij SIVI, krijgt binnen 1 werkdag een bevestiging van ontvangst. Het streven is het verzoek zo snel als mogelijk te verwerken. Als relatief grote uitbreidingen aan de orde zijn, dan wordt afstemming gezocht met de desbetreffende aanvrager en waar mogelijk rekening gehouden met implementatiekalenders.

### **1.5 Releaseritme**

<b>Standaard</b>	<b>Publicatie</b>
AFD	ledere maand met toelichting
AFD Wijzigingskalender	ledere maand met toelichting
Handboek AFD	Als het Handboek wijzigt
Handboek AFD-Berichten	Als het Handboek wijzigt

Alle documentatie wordt via [www.sivi.org](http://www.sivi.org) gepubliceerd.

## **2. HET LATEN VERVALLEN VAN GEGEVENSELEMENTEN**

### **2.1 Inleiding**

Sprake kan zijn van de vraag om het AFD te schonen.

De oorzaak is vaak gelegen in het volgende.

- Het AFD bevat doublures.
- Bepaalde gegevenselementen:
  - o zijn op de verkeerde plaats opgenomen in het AFD (normalisatie);
  - o zouden niet meer gebruikt moeten worden (verouderd);
  - o zullen niet gebruikt worden (onbruikbaar).

### **2.2 Procedure vervallen van gegevenselementen**

- (1) Partijen kunnen verzoeken indienen tot het laten vervallen van AFD. Deze AFD-elementen worden opgenomen in de AFD Wijzigingskalender en voorzien van een publicatiedatum en vervaldatum.
- (2) SIVI kan ook zelf AFD-elementen op de Wijzigingskalender opnemen.
- (3) SIVI hanteert een standaard vervaltermijn van 9 maanden na publicatiedatum.

### **2.3 Mogelijkheid van beroep**

- (1) Tot 3 maanden nadat een (te laten vervallen) element op de AFD Wijzigingskalender is gepubliceerd, kan een belanghebbende partij beroep aantekenen. Dit beroep moet met redenen omkleed worden ingediend bij SIVI.
- (2) Als het beroep wordt gehonoreerd dat wordt het gegevenselement niet uit het AFD verwijderd.

### **3. AFD WIJZIGINGSKALENDER**

#### **3.1 Inleiding**

De AFD Wijzigingskalender is een overzicht - met een tijd-as - van wijzigingen in het AFD die impactvol zijn voor bestaande toepassingen.

#### **3.2 Wijziging met implementatiedatum**

In algemene zin is het uitgangspunt dat partijen wijzigingen in het AFD op korte termijn na publicatie doorvoeren. De meest voorkomende wijzigingen zijn nieuwe waarden in codelijsten en nieuwe attributen. Voor veel partijen zal het ondersteunen van een webservice - met een bericht dat de uitbreiding bevat - de aanleiding zijn. Voor meer generiek ingerichte koppelingen als bij VPI is het in algemene zin volgen van de AFD-wijzigingen belangrijk.

SIVI hanteert een standaardtermijn van 9 maanden voor een wijziging die impact heeft op bestaande toepassingen. In de AFD Wijzigingskalender zijn alle wijzigingen met impact opgenomen. Tot het einde van de genoemde termijn moet de aanbieder van een dienst/service die gebruik maakt van deze wijziging afstemmen over het gebruik met afnemers. Na deze periode mag men in principe uitgaan van beschikbaarheid.

Voorbeeld: SIVI ontvangt een verzoek om het formaat van een codelijst op te rekken van an1 naar an..5 en code 0 om te zetten naar 10. SIVI verwerkt dit verzoek in de volgende maandrelease en voegt de aanpassing toe aan de AFD Wijzigingskalender met als deadline releasedatum + negen maanden. Een zendende partij die voor de deadline communiceert op basis van de genoemde aanpassing dient rekening te houden met de ontvanger en hierover af te stemmen.

#### **3.3 Wijziging met vervaldatum**

Na datum melding (in de maandelijkse AFD-release) wordt de desbetreffende code of attribuut niet meer goedgekeurd bij certificeren. Na 9 maanden is de code of het attribuut niet meer beschikbaar binnen het AFD.

Voorbeeld: SIVI ontdekt dat in een codelijst twee verschillende codes met dezelfde omschrijving zijn opgenomen. SIVI zal de code die het laatst is toegevoegd (het hoogste nummer bijvoorbeeld) per vervaldatum uit AFD verwijderen.