

Datum: 9 juli 2018
 Betreft: Q&A Verzuimstandaard 2018

Inhoud

1	Planning Arbodiensten	3
1.1	Welke berichten hebben de Arbodiensten geïmplementeerd?	3
1.2	Wie zijn de contactpersonen bij de Arbodiensten?	3
2	Implementatie Verzuimstandaard	3
2.1	Wat is de actuele documentatie van de Verzuimstandaard?	3
2.2	Hoe loopt het testen van een nieuwe implementatie?	3
2.3	Welke leveranciers hebben de verzuimstandaard geïmplementeerd?	4
2.4	Wat wordt van alle inzenders van berichten verwacht?	4
2.5	Wanneer vervallen de oude formaten?	4
3	Wijzigingen NVS in 2018	4
3.1	Is een overzicht van de wijzigingen beschikbaar?	4
3.2	Wat zijn de wijzigingen in de NVS 2018?	4
3.3	Waarvoor dient het bericht Werknemers Gegevens?	5
4	Berichten: in het algemeen	5
4.1	Wie voert regie over de samenstelling van de berichten?	5
4.2	Zijn er afspraken ten aanzien van het transport van berichten?	5
4.3	Wat is de essentie van de opzet van de berichten?.....	5
4.4	Wat wordt verwacht bij de eerste keer dat bestanden worden aangeleverd?	5
4.5	Wat is het idee achter het bericht Documenten?	6
4.6	Kan ik de bestanden willekeurige namen geven?	6
4.7	Welk doel dienen de XSD-bestanden?	6
4.8	Bestaat een matrix met invulinstructies per bericht per Arbodienst?	6
4.9	Wat wil facultatief of optioneel zeggen?	6
4.10	Wat is het verschil tussen wijzigen en corrigeren?	7
4.11	Als ik gegevens eerder heb doorgegeven, moet ik deze dan nog een keer doorgeven?.....	7
4.12	Waarom zitten er “gegevenselementen oud” in de berichten?	7
4.13	Wanneer wordt de Verwerkingscode voor Vervallen gebruikt?	7
4.14	Welke Verwerkingscode gebruik ik als gegevens al eerder doorgegeven zijn?	7
4.15	Als een werkgever van pakket verandert, wat gebeurt dan met de Identificatie werknemer?.....	7
4.16	Hoe moet ik omgaan met Aansluitnummer Gegevensuitwisseling?	8
4.17	Zit Arbeidsrelatie wel juist in de standaard?	8
4.18	Hoe om te gaan met Ontvangstbevestiging?	8
5	Verzuimmeldingen	8
5.1	Is het bericht Verzuimmeldingen ook te gebruiken voor werknemermutaties?	8
5.2	Hoe wordt zwangerschapsverlof doorgegeven?	8
5.3	Hoe moet Rol Contactpersoon behandeld worden?	8
5.4	Waar moet op gelet worden bij datum hersteld?.....	8
5.5	Ondersteunt de standaard ERD Verzuimbegeleiding?	9

5.6	Waarom zit het Bankrekeningnummer in het bericht Verzuimmeldingen?	9
5.7	Hoe om te gaan met Einde verzuim J/N?	9
6	Werkgever Gegevens Basisregistratie	9
6.1	Wat is het idee achter dit bericht?	9
6.2	Hoe om te gaan met Organisatie-eenheid, code op Werkgever niveau?	10
6.3	Welke werknemers tellen mee in Aantal werknemers?	10
6.4	Hoe om te gaan met meerdere adressen van een werkgever?	10
6.5	Hoe om te gaan met meerdere loonheffingnummers van een werkgever?	10

1 Planning Arbodiensten

1.1 Welke berichten hebben de Arbodiensten geïmplementeerd?

Naam Arbodienst	Werkgever gegevens Basisregistratie	Dienstverbanden	Verzuimmeldingen	Documenten	Afspraken	Retourmelding
ArboNed						
Arbo Unie						
HumanCapitalCare						
Zorg van de Zaak						

- Informatie van overige Arbodiensten volgt mogelijk.

1.2 Wie zijn de contactpersonen bij de Arbodiensten?

Bedrijf	Naam	e-mail adres	opmerking
Arbo Unie	Peter van Duinkerken	peter.van.duinkerken@arbounie.nl	
ArboNed	Peter Schrier	data-integratie@itandcare.nl	
HumanCapitalCare	Peter Kooistra	data-integratie@itandcare.nl	
Zorg van de Zaak	Eef de Lange	eef.de.lange@zorgvandezaak.nl	1 ^{ste}
Zorg van de Zaak	Robert van de Noll	robert.van.der.noll@zorgvandezaak.nl	2 ^{de}

2 Implementatie Verzuimstandaard

2.1 Wat is de actuele documentatie van de Verzuimstandaard?

De actuele documentatie bestaat uit

- De functionele bericht uit 2017
 - 01 WerkgeversGegevensBasisregistratie2017_FunHie.pdf
 - 02 Dienstverbanden2017_FunHie.pdf
 - 03 WerknemersGegevens2017_FunHie.pdf
 - 04 Verzuimmeldingen2017_FunHie.pdf
 - 05 Retourmelding2017_FunHie.pdf
 - 06 Documenten2017_FunHie.pdf
 - 07 Afspraken2017_FunHie.pdf
- De toelichting op de berichten
 - 20170601 Toelichting Verzuimstandaard 2017 Werkgevers – Arbodiensten.pdf
- XML-schema-bestanden (XSD's)
- Handleiding Events
 - 20180709 Events Verzuimstandaard 2018 Werkgevers – Arbodiensten.pdf
- Q&A Verzuimstandaard 2018
 - 20180709 Q&A Verzuimstandaard Werkgevers – Arbodiensten.pdf

2.2 Hoe loopt het testen van een nieuwe implementatie?

Handleiding Events Verzuimstandaard

In de handleiding van SIVI staan vooraf gedefinieerde events:

- Deze events beschrijven het juiste gebruik van de berichten in bepaalde situaties;
- De events kunnen gebruikt worden bij het testen om de juiste verwerking vast te stellen;
- De events zijn in juli 2018 uitgebreid en geactualiseerd.

Basistest

De basistest bestaat uit een generieke, niet Arbodienst-specifieke test. Hierbij wordt gecontroleerd of berichten voldoen aan de XML-Schema's (XSD's). Tevens vindt controle plaats of events juist worden afgehandeld.

Een test met één van de Arbodiensten volstaat: ArboNed, Arbo Unie, HumanCapitalCare of Zorg van de Zaak. Het is niet nodig om met alle Arbodiensten te testen. Een test bij één van deze Arbodiensten geldt als een basistest bij alle Arbodiensten.

Specifieke test

Daarnaast is sprake van Arbodienst-specifieke testen:

- Op basis van events en Arbodienst-specifieke eisen;
- Worden door iedere Arbodienst afzonderlijk getest.

Moment van testen

De klant bepaalt voornamelijk wanneer de testen plaatsvinden. Leveranciers en Arbodiensten benaderen hem/haar hierover.

Verzoek aan leveranciers

De leveranciers wordt verzocht om betreffende Arbodiensten te informeren over alle correspondentie aan werkgevers met betrekking tot de testen.

2.3 Welke leveranciers hebben de verzuimstandaard geïmplementeerd?

SIVI publiceert op de website een overzicht van de leveranciers/pakketten waarvan de Arbodiensten de koppeling hebben goedgekeurd.

2.4 Wat wordt van alle inzenders van berichten verwacht?

Conform wetgeving dient iedere aanlevering te voldoen aan de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens. De NVS 2017 voldoet daaraan en is verwerkbaar bij genoemde Arbodiensten.

2.5 Wanneer vervallen de oude formaten?

Oude formaten van voor NVS 2017 zijn vervallen per 1-1-2018, omdat deze niet langer aan de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens voldoen.

3 Wijzigingen NVS in 2018

3.1 Is een overzicht van de wijzigingen beschikbaar?

De berichten van de NVS zijn niet gewijzigd in 2018. 2018 staat in het kader van implementatie NVS 2017.

Op de SIVI-website staan Release Notes met wijzigingen van NVS van 2017 ten opzichte van eerdere versies.

3.2 Wat zijn de wijzigingen in de NVS 2018?

Handleiding Events

- Events geactualiseerd;
- Events toegevoegd voor werkgever-berichten;
- Events toegevoegd voor dienstverband-wijzigingen in verzuimberichten.

Q&A Verzuimstandaard

- Q&A geactualiseerd.

3.3 Waarvoor dient het bericht Werknemers Gegevens?

Dit bericht is nadrukkelijk niet bedoeld voor positieve deelnemer-registratie, maar kan onder meer gebruikt worden voor het initieel vullen van een HR-applicatie.

4 Berichten: in het algemeen

4.1 Wie voert regie over de samenstelling van de berichten?

Dat zijn de Arbodiensten die samenwerken met SIVI.

4.2 Zijn er afspraken ten aanzien van het transport van berichten?

Nee, hierover moet afgestemd worden met de Arbodiensten. De meest courante protocollen zijn webservices en SFTP.

4.3 Wat is de essentie van de opzet van de berichten?

De functionele specificaties zijn ontkoppeld van de technische specificaties en leidend.

De functionele specificaties bestaan uit:

- Berichtspecificaties;
- Toelichting Handleiding NVS 2017.

Nu levert SIVI XML-Schema's uit, omdat afgesproken is de berichten in XML uit te wisselen. Door de ontkoppeling is het mogelijk in de toekomst ook voor bijvoorbeeld JSON te kiezen als additionele syntax.

4.4 Wat wordt verwacht bij de eerste keer dat bestanden worden aangeleverd?

Verzuimmeldingen

Wanneer: bij aanvang dienstverlening.

Wat:

- Minimaal
 - Lopende verzuimperiodes + keten/samengestelde periodes;
 - Verzuimperiodes met hersteldatum 1 maand voor aanvang dienstverlening + keten.
- Optimaal
 - Als aangegeven bij Minimaal;
 - Verzuimperiodes met hersteldatum 1-3 jaar voor aanvang dienstverlening.

Hoe: NVS 2017

- Verzuimbericht

Dienstverbanden/werknemers

Wanneer: bij aanvang dienstverlening.

Wat:

- Dienstverbanden
 - Lopende dienstverbanden;
 - Bij wens juiste verzuimcijfers/advisering ook afgesloten dienstverbanden. Periode in overleg met klant.
- Werknemers
 - Als aangegeven bij dienstverbanden;
 - Bij gebruik portaal van Arbodienstverlener ten behoeve van ziek- en hersteld melden

Hoe: NVS 2017

- Bericht Dienstverbanden respectievelijk Bericht Werknemergegevens.

4.5 Wat is het idee achter het bericht Documenten?

De documenten worden uitgewisseld tussen Arbodiensten en werkgevers in het kader van verzuim van werknemers. De focus ligt op het uitwisselen van documenten van Arbodiensten naar werkgevers.

- In het bericht Documenten worden per document metagegevens over het document opgenomen;
- Het document zelf wordt eerst omgezet naar CodeBase64 en in het element 'Datastring' geplaatst;
- Documenten mogen gecomprimeerd meegestuurd worden. Het aanbevolen formaat is ZIP;
- Het document wordt eerst eventueel gecomprimeerd en daarna gecodeerd (CodeBase64);
- Het gaat om de Poortwachter-documenten, zoals spreekuurverslagen, analyses, oproepen et cetera. Het uitwisselen van medische documenten is niet aan de orde. Op brancheniveau is afgesproken dat bij OVAL aangesloten Arbodiensten medische gegevens alleen in het eigen systeem registreren;
- De codelijst bij element 'Soort document, code' bevat de toegestane documenten.

Het voordeel is dat bedrijfsartsen van Arbodiensten vanuit hun eigen systemen documenten kunnen versturen. De documenten kunnen door de aanwezige meta-informatie opgeslagen worden in het juiste dossier.

4.6 Kan ik de bestanden willekeurige namen geven?

Nee.

De volgende prefixen moeten toegepast worden:

Naam	Bestandsnaam begint met
Werkgeversgegevens Basisregistratie	WG-
Dienstverbanden	DV-
Werknemersgegevens	WN-
Verzuimmeldingen	VZ-
Retourmelding	RT-
Documenten	DO-
Afspraken	AF-

4.7 Welk doel dienen de XSD-bestanden?

De XSD-bestanden van de berichten zijn hulpmiddelen bij implementatie van de verzuimstandaard. Ze helpen bijvoorbeeld bij het leveren van een juiste structuur en juiste veldengte. XSD's zijn geen hulpmiddel voor het aanleveren van juiste gegevens. De uitgangspunten van de Verzuimstandaard staan beschreven in de functionele beschrijving ervan

4.8 Bestaat een matrix met invulinstructies per bericht per Arbodienst?

Nee. Voor alle Arbodiensten geldt het volgende uitgangspunt. Stuur alle beschikbare gegevens, indien van toepassing.

4.9 Wat wil facultatief of optioneel zeggen?

Als een attribuut facultatief of optioneel is, dan wordt het gevuld met een geldige waarde indien het van toepassing is. Dit houdt in dat in dat een optioneel attribuut een verplicht karakter heeft, als het gegeven van toepassing is en beschikbaar. Bijvoorbeeld: voorvoegsels zijn lang niet altijd van toepassing, maar als iemand voorvoegsels in zijn naam heeft, dan worden deze ook doorgegeven.

Als een entiteit facultatief is en een attribuut in die entiteit verplicht, dan moet het attribuut gevuld worden met een geldige waarde op het moment dat de entiteit doorgegeven wordt. Administratiekantoor is facultatief, maar als een Administratiekantoor van toepassing is, dan moet de Handelsnaam-organisatie van dat Administratiekantoor met een geldige waarde doorgegeven worden.

4.10 Wat is het verschil tussen wijzigen en corrigeren?

- Gewijzigd wil zeggen dat er een of meer gegevens gewijzigd zijn ten opzichte van de eerder doorgegeven gegevens.
- Correctie wil zeggen dat er eerder een of meer gegevens onjuist zijn doorgegeven.

4.11 Als ik gegevens eerder heb doorgegeven, moet ik deze dan nog een keer doorgeven?

Dat hangt er vanaf. Entiteiten worden altijd zo compleet mogelijk doorgegeven.

4.12 Waarom zitten er “gegevenselementen oud” in de berichten?

- In geval van correctie of wijziging van sleutelgegevens (in het bericht, of gegevens waarvan wordt aangenomen dat ze sleutel zijn bij zender/ontvanger), wordt ook de oude sleutelwaarde opgenomen.
- Dit betekent dat voor gegevenselementen die (mogelijk) sleutelwaarde zijn, een oude waarde is opgenomen:
 - Identificatie werknemer oud
 - Identificatie dienstverband oud
 - Personeelsnummer oud
 - Identificatie arbeidsrelatie oud
 - Ingangsdatum mutatie verzuim oud
 - Verzuimgeval identificatie oud
 - Datum eerste verzuimdag oud
 - Identificatie document oud
 - Identificatie afspraak oud
 - Datum afspraak oud
 - Tijdstip afspraak oud

4.13 Wanneer wordt de Verwerkingscode voor Vervallen gebruikt?

De code voor Vervallen wordt bijvoorbeeld gebruikt als:

- Verzuim is doorgegeven voor de verkeerde werknemer;
 - Verzuim is doorgegeven voor een werknemer, maar er is geen sprake van verzuim;
 - Verzuim wordt gemeld voor een werknemer, maar voor het verkeerde dienstverband;
- Als een Entiteit vervalt, dan vervallen ook alle onderliggende entiteiten. Deze worden ook met de code Vervallen doorgegeven.

4.14 Welke Verwerkingscode gebruik ik als gegevens al eerder doorgegeven zijn?

Als de gegevens eerder zijn doorgegeven, en niet wijzigen, dan is het bedoeling dat Verwerkingscode 04 wordt gebruikt:

- 01 Nieuw
- 02 Gewijzigd
- 03 Vervallen
- 04 Ter identificatie en/of ter informatie**
- 05 Correctie

4.15 Als een werkgever van pakket verandert, wat gebeurt dan met de Identificatie werknemer?

Bij voorkeur blijft deze hetzelfde.

4.16 Hoe moet ik omgaan met Aansluitnummer Gegevensuitwisseling?

- Dit nummer is een extra identificatie van de werkgever bij de Arbodienst;
 - Het verkleint kans op datalekken doordat bijvoorbeeld verzuim aan de verkeerde werkgever wordt gekoppeld;
 - Identificatie werkgever bij Arbodienst kent geen controlemechanisme;
- Het nummer wordt met de betreffende Arbodienst afgestemd;
- Het nummer kan zowel door werkgever als door Arbodienst worden uitgegeven.

4.17 Zit Arbeidsrelatie wel juist in de standaard?

Arbeidsrelatie had idealiter boven dienstverband genest moeten worden, maar dit had geleid tot een te ingrijpende wijziging in de structuur van de berichten.

4.18 Hoe om te gaan met Ontvangstbevestiging?

In de rubriek 'Bericht algemeen' zit een veld voor ontvangstbevestiging. De zender bepaalt hoe dit wordt gevuld. Het is aan de Arbodienst om dit adequaat af te handelen.

Veelgebruikte alternatieven voor ontvangstbevestiging zijn:

- Bij gebruik van SFTP staat de ontvangstbevestiging in de SFTP-logging;
- Bij gebruik van een webservice krijgt de inzender direct antwoord via de webserver.

5 Verzuimmeldingen

5.1 Is het bericht Verzuimmeldingen ook te gebruiken voor werknemermutaties?

Ja. In dit bericht wordt naast verzuim, ook de actuele gegevens over de werknemer doorgegeven.

5.2 Hoe wordt zwangerschapsverlof doorgegeven?

Zwangerschapsverlof valt onder WAZO, code:

- 01 Zwangerschapsverlof
- 02 Adoptieverlof
- 03 Pleegzorgverlof

Bij Vangnet, code wordt dan 00 (geen vangnet-geval) ingevuld.

5.3 Hoe moet Rol Contactpersoon behandeld worden?

Rol contactpersoon, code is verplicht en kan de volgende waarden hebben:

- 01 Leidinggevende
- 02 Casemanager
- 03 Medewerker P&O
- 04 Vervangend leidinggevende

Standaard kan waarde 01 gehanteerd worden.

5.4 Waar moet op gelet worden bij datum hersteld?

Bijvoorbeeld de eerste dag na een vakantie waarop de verzuimende persoon weer kan werken. Bij bepaalde roosters kan datum hersteld ook op een zaterdag vallen. De Datum hersteld valt altijd na de Datum eerste verzuimdag.

5.5 Ondersteunt de standaard ERD Verzuimbegeleiding?

Ja.

Wanneer iemand twee jaar (730 dagen) ziek is of ziek uit dienst gaat (bijvoorbeeld na beëindiging van de tijdelijke arbeidsovereenkomst), kan de (ex-)werkgever verantwoordelijk blijven voor de verzuimbegeleiding. Kortweg is dan sprake van eigenrisicodragerschap (ERD). Voor de verzuimbegeleiding kan de (voormalige) werkgever dan een Arbodienst of andere dienstverlener inschakelen. Deze verzuimbegeleiding (ERD-dienstverlening) vindt in de regel plaats onder speciale contractvoorwaarden onder een apart contract.

In het geval van ERD-dienstverlening eindigt de reguliere verzuimbegeleiding en start de ERD-verzuimbegeleiding. De reguliere en ERD-dienstverlening hoeft niet altijd bij dezelfde dienstverlener plaats te vinden.

De NVS ondersteunt deze overgang. Uitgangspunt is dat na 730 dagen (2 jaar) het reguliere verzuim afgesloten wordt met een eindeverzuimmelding en de nieuwe ERD-dienstverlening gestart wordt met een nieuwe verzuimmelding. In deze nieuwe verzuimmelding wordt dan 'Bijzondere reden start verzuim, code' gevuld.

Er kunnen ook situaties zijn dat de ERD-dienstverlening eindigt. Dit geldt bijvoorbeeld wanneer iemand alsnog hersteld is, in de IVA-regeling komt of als de WGA-eigenrisicoperiode van 10 jaar is verstreken. In dit geval wordt het einde van het verzuim gemeld.

5.6 Waarom zit het Bankrekeningnummer in het bericht Verzuimmeldingen?

Dit is ten behoeve van de koppelingen van Arbodiensten met UWV.

5.7 Hoe om te gaan met Einde verzuim J/N?

Het veld 'Einde verzuim J/N' geeft aan of de verzuimmelding ten einde is. Zodra bekend is en zeker is wanneer het verzuim ten einde is, kan dit doorgegeven worden.

Het is niet de bedoeling om zieke medewerkers met een tijdelijk dienstverband al af te melden op datum einde dienstverband.

6 Werkgever Gegevens Basisregistratie

6.1 Wat is het idee achter dit bericht?

Kern is dat een aantal basisgegevens over de werkgever worden doorgegeven, waaronder de organisatiestructuur. De werkgever en de diverse afdelingen/units/bedrijfsonderdelen worden gekenmerkt door een Organisatie-eenheid, code. Iedere Organisatie-eenheid kan weer onderdeel zijn van een andere Organisatie-eenheid.

Recent is Personeelssterkte toegevoegd, zowel op Werkgever-niveau als op het niveau van Organisatie-eenheid:

- Peildatum personeelssterkte
- Aantal werknemers
- Aantal FTE
- Aantal vrouwelijke werknemers
- Aantal vrouwelijke FTE
- Aantal mannelijke werknemers
- Aantal mannelijke FTE
- Aantal uren FTE

6.2 Hoe om te gaan met Organisatie-eenheid, code op Werkgever niveau?

Dit is de code die wordt toegekend aan de Werkgever zelf, dat wil zeggen het hoogste niveau. Voor de organisatie-eenheden die hier direct onder vallen wordt in Organisatie-eenheid via het element Onderdeel van Organisatie-eenheid, code naar deze code van de Werkgever verwezen.

6.3 Welke werknemers tellen mee in Aantal werknemers?

Bij de rubriek voor werkgevergegevens is een veld aanwezig 'Aantal werknemers'. Het advies is om hier consequent alle werknemers mee te tellen: denk hierbij ook aan stagiairs, pro-forma-medewerkers, expats, interim-medewerkers, DGA's, uitzendkrachten, enzovoort.

6.4 Hoe om te gaan met meerdere adressen van een werkgever?

Stuur alleen actuele en eventueel – bijvoorbeeld bij een geplande verhuizing – toekomstige adressen op. Stuur dus nooit oude adressen op.

6.5 Hoe om te gaan met meerdere loonheffingnummers van een werkgever?

Een werkgever (inhoudingsplichtige) kan uit meerdere administratieve eenheden bestaan. Iedere eenheid heeft een eigen loonheffingnummer. Het is dan de vraag welk loonheffingnummer in de berichten opgenomen wordt als de partij met een Arbocontract bestaat uit meerdere eenheden.

In dit geval geeft de werkgever het loonheffingnummer door van de eenheid waarmee de werkgever het Arbocontract heeft gesloten.

Dus: stel niet een (verzamel)bericht per loonheffingnummer samen.