



**Handleiding NVGA AFD-Bericht
Bestandovervoer**

20160201.1

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING.....	4
1.1	DOEL.....	4
1.2	DOELGROEP	4
1.3	OPZET	4
2.	AFD EN AFD-BERICHTEN	5
2.1	AFD.....	5
2.2	BOUWSTENEN AFD	6
2.3	AFD-BERICHTEN	7
3.	NVGA AFD-BERICHT BESTANDOVERVOER	9
3.1	FUNCTIE.....	9
3.2	STRUCTUUR	9
3.3	REGELS	10
3.4	TOELICHTING TERMIJNBEDRAGEN	11
3.5	VOORBEELD BERICHT IN XML.....	14
4.	BEHEERPROCEDURE.....	18
4.1	AANVRAAG WIJZIGING	18
4.2	WIJZIGINGEN	18
4.3	BEOORDELING VAN HET VERZOEK	18
4.4	NVGA / SIVI OVERLEG.....	19
4.5	TERMIJNEN	19
4.6	RELEASEKALENDER EN PUBLICATIE.....	19

VERSIEBEHEER

Versie	Datum	Auteur(s)	Status
20140922.1	22/09/2014	SIVI	Vervallen
20160201.1	23-02-2016	SIVI	Definitief

Wijzigingen ten opzichte van de vorige versie

Hoofdstuk/Paragraaf	Aanpassing
Titelblad	Nieuw SIVI logo

1. INLEIDING

1.1 Doel

Deze handleiding geeft een toelichting op het NVGA AFD-Bericht Bestandovervoer.

1.2 Doelgroep

Doelgroep	Upper Management	Midden / Lijn Management	Consultant, Ontwikkelaar e.d.
Verzekeraars	Nee	Nee	Ja
Volmachten	Nee	Nee	Ja
Leveranciers	Nee	Nee	Ja

1.3 Opzet

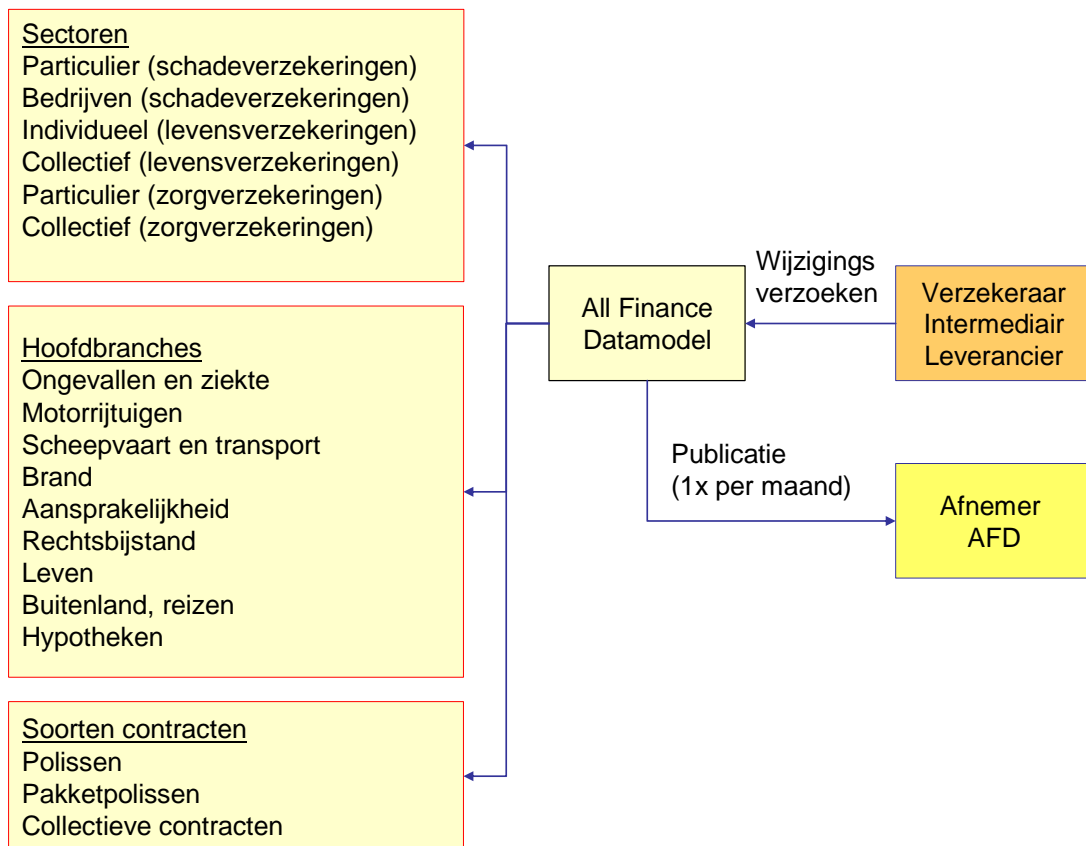
Na deze inleiding wordt:

- In hoofdstuk 2 een toelichting gegeven op het AFD en AFD-Berichten;
- In hoofdstuk 3 een toelichting gegeven op het NVGA AFD-Bericht Bestandovervoer;
- In hoofdstuk 4 de beheerprocedure voor de NVGA AFD-Berichten beschreven.

2. AFD EN AFD-BERICHTEN

2.1 AFD

Het AFD vormt de basis voor de gestructureerde gegevensuitwisseling in de intermediaire verzekeringsbranche. Allerlei soorten berichten worden op basis van het AFD uitgewisseld: prolongaties, mutatiebevestigingen, Views, GIM berichten (aanvragen, mutaties etc.). Het AFD is onafhankelijk van syntax (XML, EDIFACT) en koppelingstechniek (ADN, GIM, email etc.). Het AFD bestrijkt vrijwel alle branches in de particuliere en zakelijke markt.



Beheerprocedure AFD

Het AFD is uiteraard onderhevig aan veranderingen als gevolg bijvoorbeeld van ontwikkelingen bij de overheid en nieuwe wensen bij verzekeraars en intermediairs. Wijzigingen en aanvullingen op het AFD worden conform een Beheerprocedure AFD door SIVI ten uitvoer gebracht. Het AFD wordt iedere maand gepubliceerd op de SIVI website.

AFD Online

Op de website van SIVI is het AFD ook online toegankelijk en kan gezocht worden naar entiteiten, attributen en codelijsten met codewaarden. Hier bestaat ook de mogelijkheid nieuwe elementen aan te vragen.

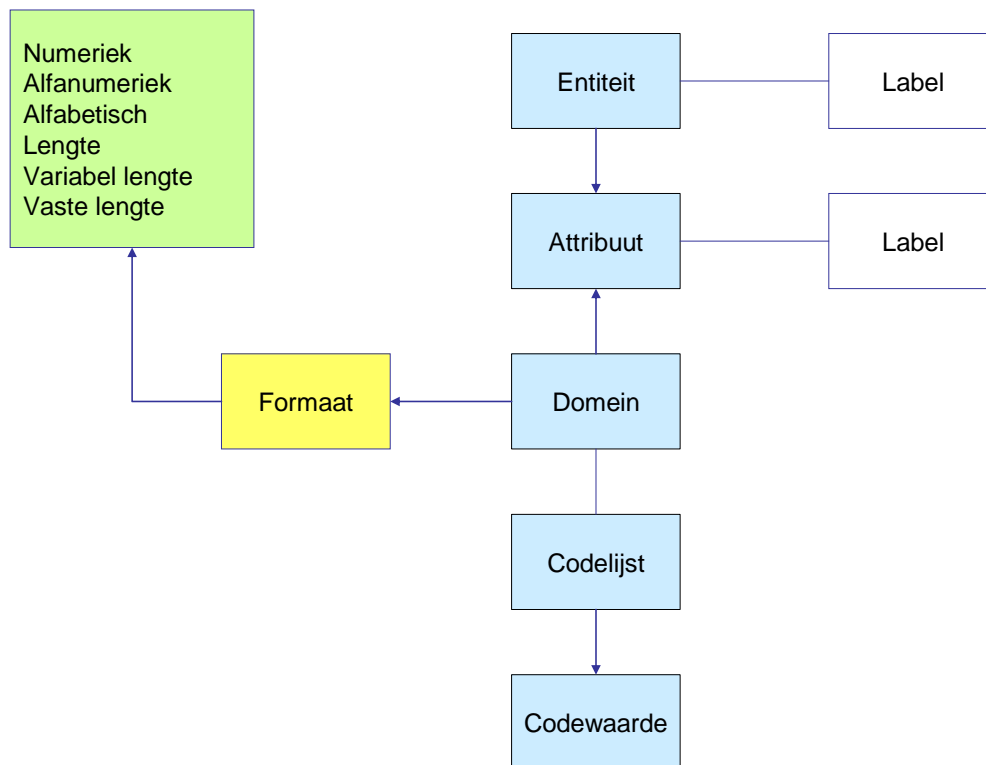
2.2 Bouwstenen AFD

Entiteiten en attributen

Het AFD bestaat uit een verzameling entiteiten. In een entiteit worden bij elkaar horende gegevens-elementen (attributen) vastgelegd. Een entiteit beschrijft op die manier een object of zaak uit de werkelijkheid. Voorbeelden: Verzekeringnemer, Verzekerde, Motorrijtuig. Een attribuut beschrijft één eigenschap van één entiteit, bijvoorbeeld geboortedatum Verzekeringnemer. Aan iedere entiteit en aan ieder attribuut wordt een uniek label toegekend van respectievelijk 2 en maximaal 7 posities. Deze labels worden in het berichtenverkeer gebruikt om de gegevens te duiden. Door een label te interpreteren is het bijbehorende gegeven (bijvoorbeeld een verzekerd bedrag) automatisch te verwerken.

Domeinen en codelijsten

Een domein beschrijft een klasse waarden met een gemeenschappelijk toepassingsgebied en gelijke structuur. Een voorbeeld is het domein datum dat gekoppeld is aan alle 'datum attributen' in het AFD. Aan een domein kan een codelijst met codewaarden gekoppeld zijn.



Een domein heeft een naam, een formaat en een beschrijving. Een domein kan verwijzen naar meerdere attributen uit verschillende entiteiten.

Formaat attribuut

Hierin zijn de volgende aspecten aangegeven:

n = numeriek

an = alfanumeriek

a = alfabetisch

Variabele lengte dan wel vaste lengte

Lengte van het attribuut

Voorbeelden:

an..6 Variabel alfanumeriek gegeven, maximaal 6 lang.

- n3 Numeriek gegeven met vaste lengte van 3.
- n..15 Numeriek gegeven met variabele lengte van 15.
- a..5 Alfabetisch gegeven met variabele lengte, maximaal 5 lang.
- an16 Alfnumeriek gegeven met vaste lengte van 16
- an..133 Variabel alfanumeriek gegeven, maximaal 133 lang.
- an..999 Variabel alfanumeriek gegeven, onbeperkte lengte

Codelijst

Een codelijst kan een codetabel zijn die onderhouden wordt door SIVI of een andere partij.

In principe zijn externe codelijsten zonder inhoud, echter voor een aantal externe codelijsten is op verzoek een subset samengesteld:

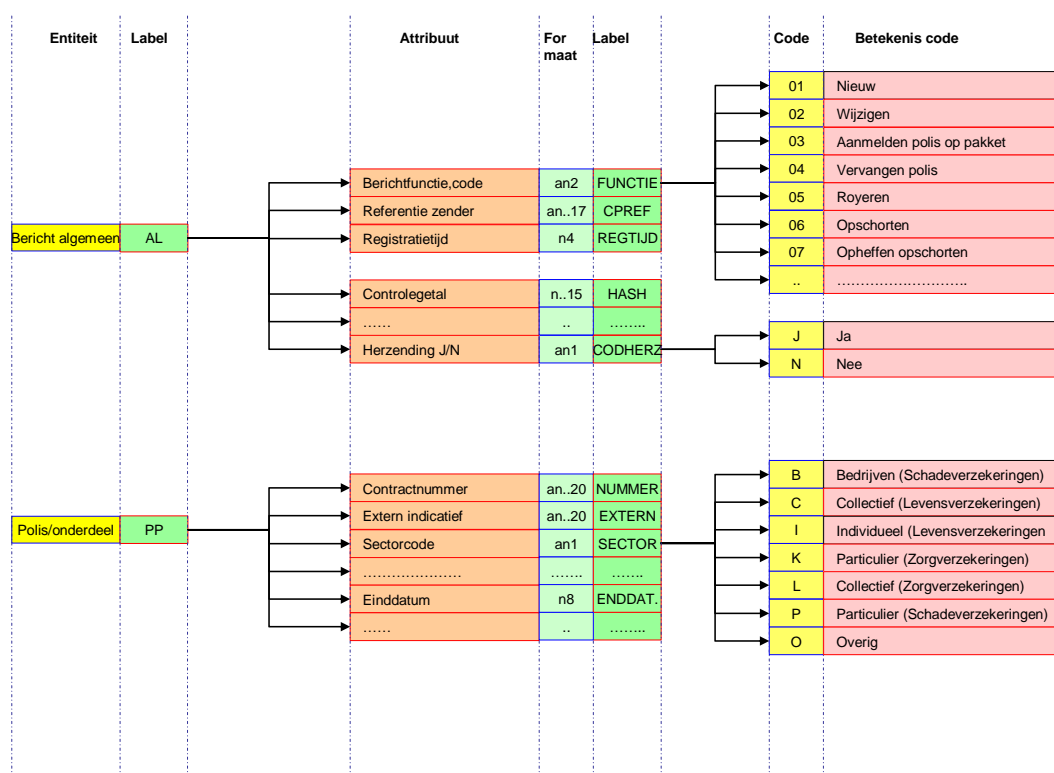
- CBS-beroepenclassificatie
- ISO valutacodetabel (ISO 4217)
- ISO landencodetabel (ISO 3166)

Deze subset fungeert slechts als hulpmiddel.

In AFD-Berichten kunnen ook codewaarden gebruikt worden die niet aanwezig zijn in deze subset, maar wel in de officiële versie van de externe codelijst staan vermeld.

Onderstaande afbeelding laat een klein gedeelte zien van een aantal bouwstenen van het AFD:

- De entiteit Bericht Algemeen bevat een aantal attributen. Aan het attribuut 'Berichtfunctie, code' is een codelijst gekoppeld.
- De entiteit Polis/onderdeel bevat een aantal attributen. Aan het attribuut 'Sectorcode' is een codelijst gekoppeld.



2.3 AFD-Berichten

In het AFD worden geen relaties tussen entiteiten vastgelegd. Op basis van het AFD worden een of meer hiërarchische structuren gespecificeerd. In deze structuur worden de relaties

tussen de entiteiten aangegeven. Een dergelijke structuur noemen we een AFD-Berichtstructuur.

Een AFD-Bericht is gebaseerd op een bepaalde AFD-Berichtstructuur en beschrijft de interface tussen twee geautomatiseerde toepassingen die berichten uitwisselen, bijvoorbeeld de BackOffice van een volmacht en de BackOffice van een verzekeraar. Om een bepaald AFD-Bericht te implementeren is het van belang de AFD-Berichtstructuur te kennen.

In de specificatie van een AFD-Bericht wordt het volgende beschreven:

- 1) De naam van het AFD-Bericht;
- 2) Opsomming van de entiteiten die van belang zijn in het AFD-Bericht;
- 3) De structuur.

Van een entiteit wordt beschreven:

- 1) Naam van de entiteit;
- 2) Omschrijving van de entiteit;
- 3) Of een entiteit verplicht of facultatief is;
- 4) Maximaal aantal keren dat de entiteit mag voorkomen in het AFD-Bericht;
- 5) Per entiteit worden de attributen beschreven die van belang zijn in het AFD-Bericht.

Van een attribuut wordt beschreven:

- 1) Naam van het attribuut;
- 2) Omschrijving van het attribuut;
- 3) Formaat van het attribuut;
- 4) Of een attribuut verplicht of facultatief is;
- 5) Naam van de codelijst als een attribuut gekoppeld is aan een codelijst;
- 6) Toegestane waarden als een attribuut gekoppeld is aan een codelijst;
- 7) Eventuele condities die bij gebruik van het attribuut van belang zijn.

3. NVGA AFD-BERICHT BESTANDOVERVOER

3.1 Functie

Met het NVGA AFD-Bericht Bestandovervoer worden gedetailleerde polisgegevens gecommuniceerd vanuit de gevolmachtigde naar de volmachtgever of tussen gevolmachtigden onderling. In een bericht kunnen contracten en pakketpolissen worden doorgegeven. Een bericht bevat de polisinformatie die slechts is bedoeld voor één ontvanger.

3.2 Structuur

Naam van het bericht (tevens roottag in XML):

NVGAFfileBestandovervoer

Het bestand bevat contracten en/of pakketpolissen.

Structuur:

NVGAFfileBestandovervoer

Contract	0..*, F
Pakket	0..*, F

Een Contract is minimaal als volgt opgebouwd:

Bericht algemeen	1..1, V
Contract Polis/onderdeel	1..1, V
Partij Verzekeringnemer	1..*, V
Partij Premiebetaler	0..*, F
Partij Verzekerde	0..*, F
Dekking(1)	0..*, F
Dekking (1)	1..*, V
Object (2)	0..1,F
Dekking(1)	0..*, F
Agendering	0..*, F
Schadedossier	0..*, F

Een Pakket is opgebouwd als volgt:

Pakket	1..1, V
Mantel	1..1, V
Onderdeel	1..*, V

Een Mantel is minimaal als volgt opgebouwd:

Bericht algemeen	1..1,V
Contract Pakket	1..1,V
Partij Verzekeringnemer	1..*, V
Partij Premiebetaler	0..*, F

Een Onderdeel is minimaal als volgt opgebouwd:

Bericht algemeen	1..1, V
Contract Pakket	1..1, V
Contract Polis/onderdeel	1..1, V
Partij Verzekeringnemer	1..*, V
Partij Premiebetaler	0..*, F
Partij Verzekerde	0..*, F
Dekking(1)	0..*, F
Dekking (1)	1..*, V
Object (2)	0..1,F
Dekking(1)	0..*, F
Agendering	0..*, F
Schadedossier	0..*, F

Toelichting:

- 1) Dekking is een algemene aanduiding voor alle soorten dekkingentiteiten die in AFD zijn gedefinieerd, bijvoorbeeld: Dekking WA, Dekking Casco, Dekking POI etc. Zie Hierarchie.afm tabel voor de toegestane structuur. Welke dekkingentiteiten worden gecommuniceerd hangt af van de productsoort.
- 2) Object is een algemene aanduiding voor alle soorten objecten dit in AFD zijn gedefinieerd, bijvoorbeeld Object Motorrijtuigen, Object Caravan etc. Zie Hierarchie.afm tabel voor de toegestane structuur. Welke object entiteiten worden gecommuniceerd hangt af van de productsoort.

3.3 Regels

Algemeen

De datum aanmaak van het bericht geeft aan op welke datum de polisgegevens in het bericht zijn opgenomen.

Bericht Algemeen (AL)

- Entiteit Bericht Algemeen (AL) is altijd als eerste entiteit aanwezig in Contract, Mantel en Pakket.
- Berichtfunctie is hierin verplicht aanwezig en heeft de waarde 09 (Contract ter informatie).

Contract Pakket (PK)

- Entiteit Contract Pakket (PK) is altijd aanwezig in Mantel.
- Entiteit Contract Pakket (PK) is altijd aanwezig in Onderdeel.
- Contractnummer is verplicht in de entiteit Contract Pakket.
- Een van beide attributen is aanwezig in Contract Pakket:
 - o POR Maatschappij aanduiding als alle onderdelen van de pakketpolis dezelfde POR Maatschappij aanduiding hebben.
 - o POR Rekening-courant crediteur aanduiding als de onderdelen van de pakketpolis verschillende POR Maatschappij aanduidingen hebben of kunnen hebben.
- Entiteit Contract Pakket (PK) op Mantel niveau bevat altijd de vaste set aan termijnbedragen (zie 3.4)
- Een aantal gegevens op Mantel niveau mag alleen gevuld worden indien ze voor alle onderdelen gelijk zijn:
 - o Contractvervaldatum;
 - o Percentage assurantiebelasting;
 - o Afsluitprovisie, code;
 - o Percentage afsluitprovisie;
 - o Prolongatieprovisie, code;
 - o Percentage prolongatieprovisie;
 - o Aantal termijnen doorlopende afsluitprovisie;
 - o Ingangsdatum doorlopende afsluitprovisie;
 - o Uitkeringstermijn doorlopende afsluitprovisie.
- Een aantal gegevens op Mantel niveau moet gelijk zijn aan dezelfde gegevens op Onderdeel niveau:
 - o Hoofdvervaldatum;
 - o Premievervaldatum;
 - o Premiebetaaltermijn in maanden;
 - o Wie incasseert, code;
 - o Betalingswijze, code.

Contract Polis/Onderdeel (PP)

- Contractnummer is altijd aanwezig in de entiteit Contract Polis/Onderdeel (PP).
- POR Maatschappij aanduiding is altijd aanwezig.
- Contract Polis/Onderdeel bevat altijd de vaste set aan termijnbedragen (zie 4.4)
- ADN branchecode is verplicht.

- Een aantal gegevens op contractniveau mag alleen gevuld worden indien ze voor alle dekkingen gelijk zijn:
 - o Percentage assurantiebelasting;
 - o Afsluitprovisie, code;
 - o Percentage afsluitprovisie;
 - o Prolongatieprovisie, code;
 - o Percentage prolongatieprovisie;
 - o B/M trede;
 - o Percentage B/M;
 - o Percentage noclaimkorting;
 - o Geïndexeerd J/N;
 - o Aantal termijnen doorlopende afsluitprovisie;
 - o Ingangsdatum doorlopende afsluitprovisie;
 - o Uitkeringstermijn doorlopende afsluitprovisie.

Partij Verzekeringnemer (VP)

De achternaam van de verzekeringnemer is altijd aanwezig.

Partij Premiebetaler (PB)

De naam van de premiebetaler is verplicht, indien de premiebetaler niet de verzekeringnemer is.

Dekking

- Dekking bevat altijd de dekkingscode.
- Dekking bevat altijd de vaste set aan termijnbedragen (zie 3.4).
- Herhalende dekkingen kunnen dezelfde dekkingscode bevatten. De uniciteit wordt dan via het volgnummer geregeld.
- Het kan voorkomen dat in een AFD-Bericht van verzekeraar naar intermediair een dekking gecommuniceerd moet worden waar geen entiteit voor in het AFD gedefinieerd is. In dit geval wordt uitgeweken naar Dekking Algemeen (entiteitscode = XD).
- De hoofdverzekerde som is verplicht in alle dekkingen.

Agendering (AM)

Bevat gegevens over een agendering. Kan herhaald voorkomen.

Schade dossier (SD)

Bevat gegevens over een schade. Kan herhaald voorkomen.

3.4 Toelichting Termijnbedragen

Termijnbedragen zijn bedragen op pakketniveau, polisniveau en dekkingniveau. Deze bedragen zijn gerelateerd aan de 'Betaaltermijn in maanden' en geven de bedragen weer die bij de eerstvolgende premiebetaling van toepassing zijn. Op pakketniveau, contractniveau en dekkingniveau wordt een vaste set van premiebedragen onderkend.

De standaardset bestaat uit:

- Termijnbedrag bruto premie;
- Termijnbedrag kosten;
- Termijnbedrag toeslag;
- Termijnbedrag assurantiebelasting;
- Termijnbedrag korting;
- Termijnbedrag totaal (verplicht op contractniveau, optioneel op dekkingniveau);
- Termijnbedrag incassovergoeding (optioneel op contractniveau, niet op dekkingniveau);
- Termijnbedrag prolongatieprovisie.

Voor bijzondere verzekeringsproducten komen daarbij:

- Termijnbedrag korting B/M Noclaim;
- Termijnbedrag toeslag B/M.

De rekenregel die van kracht is:

Termijnbedrag bruto premie
Termijnbedrag kosten

Termijnbedrag toeslag	
Termijnbedrag assurantiebelasting	
	+ / +
<hr/>	
Subtotaal	
Termijnbedrag korting	
	- / -
<hr/>	
Termijnbedrag totaal	

Regels t.a.v. termijnbedragen:

- De termijnbedragen op polisniveau (en dus niet de som van de termijnbedragen op dekkingsniveau) zijn de basis voor de volgende prolongatie.
- Het 'Termijnbedrag totaal' is niet altijd het bedrag dat bij de volgende prolongatie in rekening wordt gebracht. In de periode tussen de huidige premievaliddatum en de volgende hoofdvaliddatum kunnen namelijk gebeurtenissen plaatsvinden - bijvoorbeeld premie aanpassingen of schade met B/M consequenties - met gevolgen voor het resultaat van de hierboven vermelde berekening. Op basis van 'Termijnbedrag totaal' kan het bedrag voorspeld worden dat bij de eerstvolgende betaaltermijn wordt geïncasseerd. De klant kan geïnformeerd worden over de geldende termijnpremie.
- Bedragen in de contractentiteiten en de dekkingsentiteiten hebben nooit een minteken en zijn dus altijd positief.
- Alle termijnbedragen zijn gerelateerd aan de 'Betaaltermijn in maanden'. Dit attribuut is dan ook verplicht indien de termijnbedragen opgenomen worden.
- De termijnbedragen moeten voldoen aan de vermelde rekenregel (m.u.v. dekkingen, indien het 'termijnbedrag totaal' niet wordt meegegeven (dit is optioneel op dekkingsniveau)).
- Indien een termijnbedrag niet aanwezig is moet deze met de waarde '0' worden gevuld. Wel dienen altijd de werkelijke actuele bedragen te worden meegegeven. Zo dient in de dekking / polis het reële assurantiebelastingbedrag te worden meegegeven, indien voor de dekking/polis assurantiebelasting van toepassing is.
- Alle bedragen uit de standaardset worden verplicht gevuld.
- Voor dekkingen gelden de volgende algemene regels:
 - o Het 'termijnbedrag totaal' is optioneel.
 - o Indien alle termijnbedragen bekend zijn dient de volledige set in bovengenoemde situaties te worden doorgegeven.
 - o Indien in één van de dekkingen (een van) de termijnbedragen niet kan worden meegegeven, dienen in bovengenoemde gevallen in alle dekkingen alle termijnbedragen te worden weggelaten.
- Specificatie van de bedragen is mogelijk, echter de bedragen moeten altijd inbegrepen zijn in bovenstaande standaard set bedragen.
- Bij producten die de Bonus/Malus systematiek kennen zijn de volgende attributen verplicht op zowel contract als dekkingsniveau, indien één der termijnbedragen wijzigt:
 - o Termijnbedrag toeslag B/M;
 - o Termijnbedrag korting B/M NoClaim;
 - o B/M trede of NoClaim trede);
 - o Percentage B/M of Percentage NoClaimkorting.
- Tevens wordt sterk aanbevolen het attribuut 'Aantal schadevrije jaren B/M, NoClaim' ter informatie mee te geven.
- In het kader van geïnformeerde verlenging wordt sterk aanbevolen de contractduur in maanden mee te geven.
- Kosten die niet gerelateerd zijn aan de 'Betaaltermijn in maanden' kunnen in een aparte entiteit Kostenverrekening worden gespecificeerd.

Relatie tussen bedragen op contractniveau en dekkingniveau

De voorbeelden die hierna worden gegeven bevatten geen reële bedragen. Er is geen rekening gehouden met gehanteerde tarieven die in de praktijk gangbaar zijn.

Voorbeeld 1:

<u>WA-dekking</u>		
Termijnbedrag bruto premie:	€ 500,00	
Termijnbedrag toeslag	€ 25,00	+/+
Termijnbedrag totaal	€ 525,00	
<u>Casco-dekking</u>		
Termijnbedrag bruto premie:	€ 1.200,00	
Termijnbedrag korting	€ 100,00	-/-
Termijnbedrag totaal	€ 1.100,00	
<u>Polis/Onderdeel</u>		
Termijnbedrag bruto premie:	€ 1.700,00	
Termijnbedrag toeslag	€ 25,00	
Termijnbedrag assurantiebelasting	€ 121,88	+/+ (7,5% over 1625)
Subtotaal	€ 1.846,88	
Termijnbedrag korting	€ 100,00	-/-
Termijnbedrag totaal	€ 1.746,88	

Voorbeeld 2:

<u>WA-dekking</u>		
Termijnbedrag bruto premie:	€ 500,00	
Termijnbedrag toeslag	€ 25,00	+/+
Termijnbedrag totaal	€ 525,00	
<u>Casco-dekking</u>		
Termijnbedrag bruto premie:	€ 1.200,00	
Termijnbedrag korting	€ 100,00	-/-
Termijnbedrag totaal	€ 1.100,00	
<u>Polis/Onderdeel</u>		
Termijnbedrag bruto premie:	€ 1.700,00	
Termijnbedrag toeslag	€ 25,00	
Termijnbedrag assurantiebelasting	€ 118,13	+/+ (7,5% over (525+1100-50)=1575)
Subtotaal	€ 1.843,13	
Termijnbedrag korting	€ 150,00	-/-
Termijnbedrag totaal	€ 1.693,13	

In voorbeeld 1 zijn de bedragen op polisniveau een optelsom van de bedragen op dekkingsniveau. De assurantiebelasting is niet op dekkingsniveau gespecificeerd. Wel is verplicht om de BM korting en toeslag te specificeren (hier niet aangegeven).

In voorbeeld 2 is sprake van een extra korting op polisniveau van € 50.00. Het termijnbedrag korting op polisniveau is dus een optelsom van de kortingen op dekkingniveau plus de korting op polisniveau. Ook hier is het verplicht om de BM korting en toeslag te specificeren (hier niet aangegeven).

Relatie tussen bedragen op pakketniveau en onderdeelniveau

- De bedragen op pakketniveau zijn een sommatie van de bedragen van alle aanwezige onderdelen van de pakketpolis.
- Assurantiebelasting op pakketniveau is altijd een optelling van de assurantiebelasting van de onderdelen.

3.5 Voorbeeld bericht in XML

```
<NVGAFileBestandovervoer>
<Contract>
  <AL>
    <AL_FUNCTIE>09</AL_FUNCTIE>
    <AL_TPAAND>1812</AL_TPAAND>
  </AL>
  <PP>
    <PP_BETTERM>012</PP_BETTERM>
    <PP_BETWIJZ>M</PP_BETWIJZ>
    <PP_BRANCHE>060</PP_BRANCHE>
    <PP_BTP>43.20</PP_BTP>
    <PP_CDUUMND>60</PP_CDUUMND>
    <PP_EXPDAT>20090529</PP_EXPDAT>
    <PP_HVVDAT>20080529</PP_HVVDAT>
    <PP_INGDAT>19940529</PP_INGDAT>
    <PP_INGDTW>20070529</PP_INGDTW>
    <PP_MYAAND>0109</PP_MYAAND>
    <PP_MYBRA>VPART</PP_MYBRA>
    <PP_NUMMER>1234567890</PP_NUMMER>
    <PP_PRODUCT>ACOMF</PP_PRODUCT>
    <PP_PVADAT>20070529</PP_PVADAT>
    <PP_TAC>03</PP_TAC>
    <PP_TAP>0.00</PP_TAP>
    <PP_TASS>3.02</PP_TASS>
    <PP_TINV>2.25</PP_TINV>
    <PP_TKRT>0.00</PP_TKRT>
    <PP_TKST>0.00</PP_TKST>
    <PP_TPC>03</PP_TPC>
    <PP_TPP>10.80</PP_TPP>
    <PP_TTOT>46.22</PP_TTOT>
    <PP_TTSL>0.00</PP_TTSL>
    <PP_VVDAT>20080529</PP_VVDAT>
    <VP>
      <VP_ANAAM>Achternaam</VP_ANAAM>
      <VP_GEBDAT>19631231</VP_GEBDAT>
      <VP_GESLACH>M</VP_GESLACH>
      <VP_HUISNR>24</VP_HUISNR>
      <VP_PCODE>3723XM</VP_PCODE>
      <VP_PLAATS>Plaatsnaam</VP_PLAATS>
      <VP_STRAAT>Straatnaam</VP_STRAAT>
      <VP_VOORL>FME</VP_VOORL>
    </VP>
    <DA>
      <DA_BTP>43.20</DA_BTP>
      <DA_CODE>6001</DA_CODE>
      <DA_GSS>H</DA_GSS>
      <DA_MVZJAG>N</DA_MVZJAG>
      <DA_TAC>03</DA_TAC>
      <DA_TAP>0.00</DA_TAP>
      <DA_TASS>3.02</DA_TASS>
      <DA_TKRT>0.00</DA_TKRT>
      <DA_TKST>0.00</DA_TKST>
      <DA_TPC>03</DA_TPC>
      <DA_TPP>10.80</DA_TPP>
      <DA_TTSL>0.00</DA_TTSL>
      <DA_VERZSOM>1000000.00</DA_VERZSOM>
    </DA>
    <AM>
      <AM_VOLGNUM>1</AM_VOLGNUM>
      <AM_AGDATUM>20120901</AM_AGDATUM>
      <AM_AGREDEN>Bezoeken ivm schade</AM_AGREDEN>
    </AM>
    <SD>
      <SD_VOLGNUM>1</SD_VOLGNUM>
      <SD_SCHNRVM>12345678</SD_SCHNRVM>
      <SD_SCHADAT>20120813</SD_SCHADAT>
      <SD_SCHABED>3999.99</SD_SCHABED>
    </SD>
  </PP>
</Contract>
<Pakket>
  <Mantel>
    <AL>
```

```

<AL_FUNCTIE>09</AL_FUNCTIE>
<AL_TPAAND>1812</AL_TPAAND>
</AL>
<PK>
  <PK_BETTERM>012</PK_BETTERM>
  <PK_BETWIJZ>M</PK_BETWIJZ>
  <PK_BRANCHE>990</PK_BRANCHE>
  <PK_BTP>2768.51</PK_BTP>
  <PK_EXPDAT>20090529</PK_EXPDAT>
  <PK_HVVDAT>20080529</PK_HVVDAT>
  <PK_INGDAT>19940529</PK_INGDAT>
  <PK_INGDTW>20070529</PK_INGDTW>
  <PK_RCAAND>A09</PK_RCAAND>
  <PK_NUMMER>1234567890</PK_NUMMER>
  <PK_PVADAT>20070529</PK_PVADAT>
  <PK_TAP>54.72</PK_TAP>
  <PK_TASS>68.67</PK_TASS>
  <PK_TINV>2.25</PK_TINV>
  <PK_TKRT>1787.50</PK_TKRT>
  <PK_TKST>0.00</PK_TKST>
  <PK_TPP>224.45</PK_TPP>
  <PK_TTOT>1049.68</PK_TTOT>
  <PK_TTSL>0.00</PK_TTSL>
  <PK_VVDAT>20080529</PK_VVDAT>
  <VP>
    <VP_VRWRKCD>3</VP_VRWRKCD>
    <VP_ANAAM>Achternaam</VP_ANAAM>
    <VP_HUISNR>24</VP_HUISNR>
    <VP_PCODE>3723XM</VP_PCODE>
    <VP_PLAATS>Plaatsnaam</VP_PLAATS>
    <VP_STRAAT>Straatnaam</VP_STRAAT>
  </VP>
</PK>
</Mantel>
<Onderdeel>
  <AL>
    <AL_FUNCTIE>09</AL_FUNCTIE>
    <AL_TPAAND>1812</AL_TPAAND>
  </AL>
  <PK>
    <PK_BRANCHE>990</PK_BRANCHE>
    <PK_RCAAND>A09</PK_RCAAND>
    <PK_NUMMER>1234567890</PK_NUMMER>
  </PK>
  <PP>
    <PP_BETTERM>012</PP_BETTERM>
    <PP_BETWIJZ>M</PP_BETWIJZ>
    <PP_BRANCHE>060</PP_BRANCHE>
    <PP_BTP>43.20</PP_BTP>
    <PP_CDUUMND>60</PP_CDUUMND>
    <PP_EXPDAT>20090529</PP_EXPDAT>
    <PP_HVVDAT>20080529</PP_HVVDAT>
    <PP_INGDAT>19940529</PP_INGDAT>
    <PP_INGDTW>20070529</PP_INGDTW>
    <PP_MYAAND>0109</PP_MYAAND>
    <PP_MYBRA>VPART</PP_MYBRA>
    <PP_NUMMER>1234567890</PP_NUMMER>
    <PP_PRODUCT>ACOMF</PP_PRODUCT>
    <PP_PVADAT>20070529</PP_PVADAT>
    <PP_TAC>03</PP_TAC>
    <PP_TAP>0.00</PP_TAP>
    <PP_TASS>3.02</PP_TASS>
    <PP_TINV>2.25</PP_TINV>
    <PP_TKRT>0.00</PP_TKRT>
    <PP_TKST>0.00</PP_TKST>
    <PP_TPC>03</PP_TPC>
    <PP_TPP>10.80</PP_TPP>
    <PP_TTOT>46.22</PP_TTOT>
    <PP_TTSL>0.00</PP_TTSL>
    <PP_VVDAT>20080529</PP_VVDAT>
    <VP>
      <VP_VRWRKCD>3</VP_VRWRKCD>
      <VP_ANAAM>Achternaam</VP_ANAAM>
      <VP_GEBDAT>19631231</VP_GEBDAT>
      <VP_GESLACH>M</VP_GESLACH>
      <VP_HUISNR>24</VP_HUISNR>
      <VP_PCODE>3723XM</VP_PCODE>
      <VP_PLAATS>Plaatsnaam</VP_PLAATS>
    </VP>
  </PP>
</Onderdeel>

```

```

        <VP_STRAAT>Straatnaam</VP_STRAAT>
        <VP_VOORL>FME</VP_VOORL>
    </VP>
    <DA>
        <DA_BTP>43.20</DA_BTP>
        <DA_CODE>6001</DA_CODE>
        <DA_GSS>H</DA_GSS>
        <DA_MVZJAG>N</DA_MVZJAG>
        <DA_TAC>03</DA_TAC>
        <DA_TAP>0.00</DA_TAP>
        <DA_TASS>3.02</DA_TASS>
        <DA_TKRT>0.00</DA_TKRT>
        <DA_TKST>0.00</DA_TKST>
        <DA_TPC>03</DA_TPC>
        <DA_TPP>10.80</DA_TPP>
        <DA_TTSL>0.00</DA_TTSL>
        <DA_VERZSOM>1000000.00</DA_VERZSOM>
    </DA>
</PP>
</Onderdeel>
<Onderdeel>
    <AL>
        <AL_FUNCTIE>09</AL_FUNCTIE>
        <AL_TPAAND>1812</AL_TPAAND>
    </AL>
    <PK>
        <PK_BRANCHE>990</PK_BRANCHE>
        <PK_RCAAND>A09</PK_RCAAND>
        <PK_NUMMER>1234567890</PK_NUMMER>
    </PK>
    <PP>
        <PP_BETTERM>012</PP_BETTERM>
        <PP_BETWIJZ>M</PP_BETWIJZ>
        <PP_BRANCHE>056</PP_BRANCHE>
        <PP_BTP>93.45</PP_BTP>
        <PP_CDUUMND>60</PP_CDUUMND>
        <PP_EXPDAT>20090529</PP_EXPDAT>
        <PP_HVVDAT>20080529</PP_HVVDAT>
        <PP_INDEX>J</PP_INDEX>
        <PP_INGDAT>19940601</PP_INGDAT>
        <PP_INGDTW>20070529</PP_INGDTW>
        <PP_MYAAND>0109</PP_MYAAND>
        <PP_MYBRA>BPINB</PP_MYBRA>
        <PP_NUMMER>1234567890</PP_NUMMER>
        <PP_PRODUCT>ACOMF</PP_PRODUCT>
        <PP_PVADAT>20070529</PP_PVADAT>
        <PP_TAC>03</PP_TAC>
        <PP_TAP>0.00</PP_TAP>
        <PP_TASS>6.54</PP_TASS>
        <PP_TINV>0.00</PP_TINV>
        <PP_TKRT>0.00</PP_TKRT>
        <PP_TKST>0.00</PP_TKST>
        <PP_TPC>03</PP_TPC>
        <PP_TPP>25.69</PP_TPP>
        <PP_TTOT>99.99</PP_TTOT>
        <PP_TTSL>0.00</PP_TTSL>
        <PP_VVDAT>20080529</PP_VVDAT>
    </PP>
    <VP>
        <VP_ANAAM>Achternaam</VP_ANAAM>
        <VP_HUISNR>24</VP_HUISNR>
        <VP_PCODE>3723XM</VP_PCODE>
        <VP_PLAATS>Plaatsnaam</VP_PLAATS>
        <VP_STRAAT>Straatnaam</VP_STRAAT>
    </VP>
    <IP>
        <IP_AFKSER>N</IP_AFKSER>
        <IP_AUDIO>0.00</IP_AUDIO>
        <IP_BEZITT>0.00</IP_BEZITT>
        <IP_BTP>93.45</IP_BTP>
        <IP_CODE>5018</IP_CODE>
        <IP_ERSTPVW>N</IP_ERSTPVW>
        <IP_HUURBEL>0.00</IP_HUURBEL>
        <IP_INBOEDE>36050.00</IP_INBOEDE>
        <IP_INDEX>J</IP_INDEX>
        <IP_LIJFSIE>0.00</IP_LIJFSIE>
        <IP_MYCODE>5016</IP_MYCODE>
        <IP_TAC>03</IP_TAC>
        <IP_TAP>0.00</IP_TAP>

```



```
<IP_TASS>6.54</IP_TASS>
<IP_TKRT>0.00</IP_TKRT>
<IP_TKST>0.00</IP_TKST>
<IP_TPC>03</IP_TPC>
<IP_TPP>25.69</IP_TPP>
<IP_TTSL>0.00</IP_TTSL>
<IP_VERZSOM>36050.00</IP_VERZSOM>
</IP>
<BA>
<BA_AARDBW>S</BA_AARDBW>
<BA_AARDDAK>H</BA_AARDDAK>
<BA_BOUWJR>1994</BA_BOUWJR>
<BA_HUISNR>24</BA_HUISNR>
<BA_PCODE>3723XM</BA_PCODE>
<BA_PLAATS>Plaatsnaam</BA_PLAATS>
<BA_STRAAT>Straatnaam</BA_STRAAT>
<BA_TYPEWON>Z</BA_TYPEWON>
<BA_WONING>P</BA_WONING>
</BA>
<AM>
<AM_VOLGNUM>1</AM_VOLGNUM>
<AM_AGDATUM>20120801</AM_AGDATUM>
<AM_AGREDEN>Bezoeken ivm schade</AM_AGREDEN>
</AM>
<SD>
<SD_VOLGNUM>1</SD_VOLGNUM>
<SD_SCHNRVM>12345699</SD_SCHNRVM>
<SD_SCHADAT>20120813</SD_SCHADAT>
<SD_SCHABED>2000</SD_SCHABED>
</SD>
</PP>
</Onderdeel>
</Pakket>
</NVGAFileBestandovervoer>
```

4. BEHEERPROCEDURE

4.1 Aanvraag wijziging

De NVGA kan bij SIVI een formeel verzoek indienen voor de functionele wijziging of aanvulling van de NVGA AFD-Berichten. Per verzoek kunnen meerdere wijzigingen worden voorgesteld en er zijn geen beperkingen in het aantal verzoeken dat kan worden gedaan. Alleen indien het verzoek duidelijk en uitvoerbaar is, en niet overlapt of conflicteert met andere voorstellen wordt een voorstel in behandeling genomen. Aanvragen worden in volgorde van binnenkomst bij SIVI in behandeling genomen.

4.2 Wijzigingen

Soorten wijzigingen

De volgende soorten wijzigingen kunnen bijvoorbeeld worden ingediend:

- uitbreidingen door veranderde wensen / externe factoren;
- wijzigingen op specificaties door veranderde wensen/externe factoren (wettelijke maatregelen, productontwikkeling, etc.);
- wijzigingen voor het herstellen van onvolkomenheden in (gefixeerde) specificaties, zonder gevolgen voor de functionaliteit (bijvoorbeeld tikfouten);
- wijzigingen voor het herstellen van onvolkomenheden in (gefixeerde) specificaties, waarbij de wijzigingen wel gevolgen hebben voor de functionaliteit.

Aanvraag: minimale gegevens

Aanvragen bevatten minimaal de volgende gegevens:

- naam van de aanvrager;
- datum van de aanvraag;
- aard van en aanleiding voor de wijziging;
- omschrijving van de wijziging.

Aanvraag nieuwe entiteit in het AFD

Bij een aanvraag voor een nieuwe entiteit moet een partij aangeven:

- Naam;
- Omschrijving;
- Relatie met andere entiteiten;
- Lijst met attributen.

Aanvraag nieuwe attribuut in het AFD

Bij een aanvraag voor een nieuw attribuut moet een partij aangeven:

- Naam;
- Omschrijving;
- Formaat;
- Lijst met mogelijke codewaarden en per codewaarde de betekenis (indien een codelijst van toepassing is);
- Entiteit waartoe het attribuut behoort.

Voorbeelden van wijzigingen in NVGA AFD-Berichten:

- Status entiteit / attribuut wijzigt (verplicht, facultatief, niet van toepassing);
- Entiteit / attribuut wordt toegevoegd (verplicht, facultatief);
- Entiteit / attribuut vervalst;
- Subset codelijst verandert;
- Codelijst wordt uitgebreid.

4.3 Beoordeling van het verzoek

Na ontvangst door SIVI wordt het verzoek op de volgende punten door SIVI beoordeeld:

- Is de aanvrager bevoegd om het verzoek in te dienen.
- Impact van de voorgestelde wijziging op bestaande implementaties.

- Mogelijkheden om de wijziging gestalte te geven.

Tijdens deze beoordeling kan de aanvraag in overleg met de aanvrager (NVGA) nog worden bijgesteld of aangescherpt tot een definitieve aanvraag. Na deze beoordeling wordt door SIVI besloten of de wijziging zonder meer kan / moet worden doorgevoerd of dat de wijziging moet worden voorgelegd aan het NVGA / SIVI Overleg (zie hoofdstuk 4.4). Hierbij geldt als uitgangspunt dat wijzigingen die geen consequenties hebben voor bestaande implementaties niet voorgelegd hoeven te worden aan het NVGA / SIVI Overleg. Wijzigingen die altijd moeten worden voorgelegd aan het NVGA / SIVI Overleg zijn in ieder geval wijzigingen die consequenties voor bestaande implementaties hebben en uitbreidingen van de NVGA AFD-Berichten met een of meerdere nieuwe entiteiten. Ook indien SIVI en de aanvrager in onderling overleg niet tot overeenstemming komen over de manier waarop het wijzigingsverzoek zal worden doorgevoerd, heeft de aanvrager het recht om het verzoek alsnog aan het NVGA / SIVI voor te leggen.

4.4 NVGA / SIVI Overleg

Een werkgroep wordt ingesteld onder de naam NVGA / SIVI Overleg. De werkgroep ondersteunt SIVI in het specificeren en voorbereiden van vernieuwingen in de NVGA AFD-Berichten. De NVGA AFD-Berichten worden kunnen tevens voor advies worden voorgelegd aan de werkgroep AFD en met SIVI samenwerkende systeemhuizen. Goedkeuring vindt plaats in de Raad van Advies van SIVI.

4.5 Termijnen

- De eerste beoordeling van een wijzigingsvoorstel door SIVI neemt maximaal één week in beslag.
- Indien het voorstel direct kan worden doorgevoerd wordt de wijziging binnen maximaal twee weken na goedkeuring verwerkt.
- Indien het voorstel niet direct kan worden doorgevoerd wordt de wijziging voorgelegd aan het NVGA / SIVI overleg. Een voorstel dat in dit overleg is goedgekeurd wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Advies.
- Op de website van SIVI worden direct door te voeren wijzigingen maximaal twee weken na de goedkeuring door de Raad van Advies gepubliceerd.

4.6 Releasekalender en publicatie

De releasekalender moet nader bepaald worden.
De documentatie wordt gepubliceerd op www.sivi.org