



TOELICHTING
CODELIJST
AFD DOCUMENTSOORT
(AFDDOC)

Januari 2024

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	3
1.1	DOEL	3
1.2	DOELGROEP	3
2.	DOEL EN AANPAK	4
2.1	INLEIDING	4
2.2	CONTEXT	4
2.3	AANPAK.....	4
3.	INTRODUCTIE CODELIJST AFD DOCUMENTSOORT	6
3.1	INLEIDING	6
3.2	STRUCTUUR VAN DE CODELIJST AFD DOCUMENTSOORT	6
3.3	BESCHIKBARE DOCUMENTATIE	7
3.4	DOORONTWIKKELING EN ONDERHOUD	7
4.	GEHANTEERDE TERMINOLOGIE.....	8
4.1	INLEIDING	8
4.2	WAT IS EEN DOCUMENT?	8
4.3	AANSLUITING OP BELEVINGSWERELD ONTVANGER DOCUMENTEN.....	8
4.4	AANSLUITING OP DE PRAKTIJK.....	8
4.5	UNIFORME INDELING PER BRANCHE.....	8
4.6	BEGRIPPENLIJST	9
5.	TABEL (JSON) AFDDOC MET CODEWAARDEN	60
5.1	INLEIDING	60
5.2	AFBEELDING IN JSON.....	60
5.3	TOELICHTING	60
6.	HIËRARCHIETABEL (JSON) AFDDOC MET CODEWAARDEN	61
6.1	INLEIDING	61
6.2	STRUCTUUR HIËRARCHISCHE CODELIJST IN JSON.....	61
6.3	JAVA PROGRAMMACODE VOOR HET ZOEKEN IN DE CODELIJST	62
7.	CONVERSIE NAAR ANDERE CODELIJSTEN	63
7.1	ADNBYL	63
7.2	HDNDOC	63
7.3	NOTARISSEN EN MAKELAARDIJ	63
7.4	MAPPING-TABEL.....	63

1. INLEIDING

1.1 Doel

Deze handleiding geeft een toelichting op de nieuwe brancheoverschrijdende codelijst die SIVI (op verzoek) ontwikkelde en onderhoudt voor **documentsoort**.

1.2 Doelgroep

Ontwikkelaars van toepassingen waarbij het toekennen van metagegevens aan documenten – in dit geval **documentsoort** – waarde toevoegt voor de consument, intermediair of een andere ontvanger van digitale documenten.

2. DOEL EN AANPAK

2.1 Inleiding

Dit hoofdstuk licht het doel van de nieuwe codelijst toe en bespreekt kort de gevolgde aanpak.

2.2 Context

Regietoepassingen voor consumenten

In toenemende mate zien we op de markt toepassingen die de consument in staat stellen regie te voeren over persoonsgegevens, bijvoorbeeld medische en financiële gegevens. In het verlengde van dit soort regietoepassingen komen dienstverleners op de markt die de consument een digitale document- en/of datakluis aanbieden. Dienstverleners kunnen allerlei soorten documenten naar de eigenaar van deze kluis sturen. Bekende aanbieders van dit soort veilige plekken voor documenten zijn [Doccle](#) (ongeveer 2,5 miljoen Belgen gebruiken Doccle) en [Kivra](#) (meer dan 5 miljoen Zweden maken hier gebruik van).

Regie over digitale documenten

De consument wil – net als vroeger met papieren documenten – digitale documenten archiveren, ordenen en makkelijk vinden. Dit laatste bijvoorbeeld als een dienstverlener om een bepaald document vraagt.

Extra functionaliteit stelt de consument - als eigenaar van de “persoonlijke data opslag” - in staat elders documenten op te vragen, bijvoorbeeld een specifiek document bij een overheidsorgaan.

Distributie en verwerking documenten in de keten

Ook dienstverleners in de keten wisselen met andere ketenpartijen digitale documenten uit. Vaak om de particuliere en zakelijk klant te bedienen. Om deze documenten te verwerken geeft de verzender van het digitale document metagegevens mee. Met deze gegevens kan bijvoorbeeld een adviseur het bijgevoegde digitale document in zijn administratie koppelen aan een klantdossier en/of meer specifiek een polis, contract of claim. Hoe dan ook is het in ieder geval nodig om aan te geven om welke **documentsoort** het gaat. Zowel HDN als SIVI ontwikkelden codelijsten voor documentsoorten, respectievelijk documenten rond hypotheek- en verzekeringsprocessen.

2.3 Aanpak

In het opzetten van de codelijst AFDDOC zijn we uitgegaan van drie bronnen als basis:

- **De codelijst ADNBYL uit AFD 1.0**

Deze codelijst hebben we aan een analyse onderworpen. Voor een groot deel van de documenten namen we de coderingen op in de lijst documentsoorten. Voor een ander deel maakten we verbeterde omschrijvingen. Een klein deel namen we niet over: of omdat het geen documenten zijn, of omdat onduidelijk was wat de betekenis is.

- **De codelijst documentsoorten van HDN**

De documenten die HDN onderscheidt voor haar documentberichten (DA/DX) zijn opgenomen in de codelijst voor documentsoorten.

HDN onderkent naast de codering van een document nog meer metagegevens. Dit betreft onder andere:

- o SoortDocumentOmschr: In dit veld dient de aanbieder verplicht zijn eigen benaming van het document mee te geven, zodat de vraag verduidelijkt wordt voor het intermediair. De ontvangende partij dient vervolgens deze omschrijving ook verplicht te tonen aan de gebruiker en mee terug te geven (in het DX bericht) naar de aanbieder (de verzender van het DA bericht). Dit minimaliseert uitval in het proces en is essentieel.
- o SoortDocumentOmschrPortal: In het geval dat de Aanbieder, naast de communicatie met het intermediair, ook nog een (andere) omschrijving ten behoeve van de consument mee wil geven dan is dat mogelijk in dit veld. Dit veld zal door het ontvangende intermediair niet gezien worden. Omdat het hier gaat om de communicatie van de MidOffice van de Aanbieder naar de consumentenportal van de Aanbieder kan de Aanbieder hier zelf een keuze maken of dit veld gevuld wordt met een Code of met de uiteindelijke omschrijving

zelf. Een code zou dan in de Portal gemapt kunnen worden naar de uiteindelijke omschrijving.

- **De documentcategorieën van het NIBUD**

Het Nibud is een onafhankelijk kennis- en adviescentrum op het gebied van huishoudfinanciën. De Nibud-tabbladenset is een hulpmiddel voor consumenten om greep te krijgen op hun administratie. De tabbladenset (plastic) is als basis gebruikt voor de coderingen van documentcategorieën en documentsoorten. Omschrijvingen voor documenten hebben we hierbij ofwel verplaatst naar een ander tabblad (de documentcategorie), ofwel verwijderd, ofwel aangepast.

Tevens onderkennen we nieuwe documentcategorieën en documentsoorten. Ook is de scope van de codelijst documentsoorten verbreed. Niet alleen coderingen voor documenten die voor consumenten van belang zijn, maar ook coderingen voor documenten die voor financiële dienstverleners – bijvoorbeeld adviseurs - van belang zijn voor de interne bedrijfsvoering en het bedienen van particuliere en zakelijke klanten.

3. INTRODUCTIE CODELIJST AFD DOCUMENTSOORT

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een toelichting bij de structuur van de codelijst, een opsomming van beschikbare documentatie en uitleg over de afspraken rond doorontwikkeling en onderhoud.

3.2 Structuur van de codelijst AFD Documentsoort

Binnen AFD 2.0 is het attribuut 'documentType' gekoppeld aan de codelijst AFD Documentsoort (AFDDOC). In onderstaand voorbeeld is ter illustratie een gedeelte van documentsoorten voor de documentcategorie 'Persoonsgegevens – legitimatie' (010000) opgenomen (niet compleet).

Code	Omschrijving
010000	Persoonsgegevens - legitimatie
010001	Curriculum Vitae
010002	Diplomatiek of dienstpaspoot
010003	Identiteitsbewijs ouder
010004	ID-Kaart of paspoort uit een EER-Land
010005	Laissez-Passer
010006	Nationaal paspoort
010007	Nederlands identiteitsbewijs
010008	Nederlands paspoort
010009	Nederlands rijbewijs
010010	Nederlands vreemdelingen identiteitsbewijs
010011	Noodpaspoort
010012	Reisdocument voor vluchtelingen
010013	Reisdocument voor vreemdelingen

Tabel 1: Voorbeeld platte lijst met documentsoorten

Hiërarchische structuur

De codelijst AFD Documentsoort (AFDDOC) is in de AFD Datacatalogus opgenomen als een platte codelijst met codes en omschrijvingen, maar wordt ook als hiërarchische codelijst gepubliceerd. Ter illustratie is hieronder dezelfde selectie van documentsoorten als in bovenstaande tabel afgebeeld maar dan in de hiërarchische structuur:

010000 - Persoonsgegevens – legitimatie
→ 010001 - Curriculum Vitae
→ 010002 - Diplomatiek of dienstpaspoot
→ 010003 - Identiteitsbewijs ouder
→ 010004 - ID-Kaart of paspoort uit een <u>EER-Land</u>
→ 010005 - Laissez-Passer
→ 010006 - Nationaal paspoort
→ 010007 - Nederlands identiteitsbewijs
→ 010008 - Nederlands paspoort
→ 010009 - Nederlands rijbewijs
→ 010010 - Nederlands vreemdelingen identiteitsbewijs
→ 010011 - Noodpaspoort
→ 010012 - Reisdocument voor vluchtelingen
→ 010013 - Reisdocument voor vreemdelingen

Figuur 1: Voorbeeld hiërarchische structuur met documentsoorten

De hiërarchische codelijst wordt separaat in een JSON-bestand aangeboden. Hoofdstuk 5 bevat een gedetailleerde toelichting hierop.

Toelichting codering

- De codes zelf zijn betekenisloos; dat wil zeggen dat de betekenis niet af te leiden is uit de codewaarde. Met andere woorden: codes krijgen waarden als '000001' en '000002', niet 'IDKRT' of 'PSPRT'.
- Alleen de combinatie van code en omschrijving geeft betekenis/inhoud.
- SIVI biedt een mappingtabel aan in zowel JSON- als Excel-formaat voor de ADNBYL-codes en de codes uit de HDN-codetabel documenten. Zie hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** voor meer informatie.

Toelichting omschrijvingen

- Met de nieuwe codering is het mogelijk de documentsoort vast te leggen en/of te analyseren op verschillende niveaus. Bijvoorbeeld de ene partij volstaat met vastlegging van **Persoonsgegevens - legitimatie** en kiest code 010000. Een andere partij wil daarnaast ook het soort document vastleggen en kiest met code 010001 dat het specifiek om een **Curriculum Vitae** gaat.
- In de codetabel heeft elke codering een volledige en, waar nodig, een korte omschrijving (50 posities). Bijvoorbeeld "Bewijs inschrijving van beëindiging geregistreerd partnerschap" (volledige omschrijving) en "Bewijs inschrijving beëindiging gereg. partner." (korte omschrijving korter dan 50 tekens). In de korte omschrijvingen zijn afkortingen toegepast, met leesbaarheid als uitgangspunt. Deze korte omschrijvingen bestaan omdat in AFD 1.0 een omschrijving maximaal 50 tekens kan bevatten.

3.3 Beschikbare documentatie

De codelijst AFDDOC komt vooralsnog enkel voor in AFD 2.0. Alle ondersteunende documentatie en bestanden zijn beschikbaar bij de [AFD 2.0-downloads](#).

De volgende bestanden en documentatie met betrekking tot de codelijst AFD Documentsoorten zijn beschikbaar op de pagina van AFDDOC:

- Codelijst AFD Documentsoort (Excel): een voor mensen leesbaar overzicht van de lijst inclusief overzichtelijke weergave van de hiërarchie.
- Codelijst AFD Documentsoort (JSON): de voor machines leesbare platte lijst.
- Hiërarchische codelijst AFD Documentsoort (JSON): de voor machines leesbare hiërarchische lijst.
- Mappingtabel van AFDDOC naar ADNBYL, HDNDOC en de codelijst van Notarissen en Makelaardij en vice versa (JSON): de voor machines leesbare mappingen tussen de codewaarden in AFDDOC en genoemde lijsten.
- [Beheerprocedure AFD](#). De landingspagina van SIVI AFS beschrijft ook hoe partijen wijzigingen/uitbreidingen op de standaard (incl. AFDDOC) kunnen aanvragen.
- [Aanvraagformulier AFD 2.0-uitbreidingen](#). Hiermee kunnen verzoeken tot uitbreiding en wijziging van codes aangevraagd worden.
- [AFD release notes](#). SIVI publiceert elke eerste van de maand de wijzigingen in AFD 2.0. In de AFD release notes worden ook de wijzigingen op de codelijst AFD Documentsoort opgenomen.

3.4 Doorontwikkeling en onderhoud

- Alle ketenpartijen kunnen uitbreidingen en wijzigingen aanvragen via het [Aanvraagformulier AFD 2.0-uitbreidingen](#). Uitbreidingen en wijzigingen komen beschikbaar in AFD 2.0.
- SIVI publiceert maandelijks updates van de codelijst AFD Documentsoort via de reguliere AFD 2.0-releases en documenteert wijzigingen in de AFD release notes.

4. GEHANTEERDE TERMINOLOGIE

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk een toelichting bij de gehanteerde terminologie binnen de codelijst AFD Documentsoort.

4.2 Wat is een document?

Een document is volgens Wikipedia een verzameling gegevens vastgelegd op een gegevensdrager. Dit kan zijn in schriftelijke vorm op papier of digitaal, maar ook op bijvoorbeeld een microfiche. Het produceren van de inhoud van een document wordt schrijven genoemd.

De term document wordt ook gebruikt om een bestand aan te duiden in de bureaumetafoor die gebruikelijk is bij de grafische gebruikersinterface van computers.

4.3 Aansluiting op beleavingswereld ontvanger documenten

De doelgroep voor het gebruik van de codelijst AFDDOC zijn onder andere natuurlijke personen die gebruik maken van een regietoepassing in rollen als consument, deelnemer, lid, burger, etc. De codelijst bevat dus coderingen voor documenten (vaak bewijsstukken) die een consument bezit of waarover hij/zij kan beschikken en regie voeren.

Een andere doelgroep bestaat uit financiële adviseurs die documenten ontvangen en op een zodanige wijze automatisch willen (laten) verwerken dat ze bijvoorbeeld kunnen zoeken, filteren binnen de aanwezige documenten in de eigen administratie. In één oogopslag (onder het document te openen) is op een scherm bijvoorbeeld duidelijk om welk soort document van een bepaalde klant het gaat.

Leveranciers van softwarematige toepassingen bedienen genoemde doelgroepen, onder meer voor wat betreft het verzenden en verwerken van de documenten.

4.4 Aansluiting op de praktijk

De toepassing van de codelijst geldt onder meer voor de volgende situaties:

- Een organisatie neemt het initiatief een document af te leveren; bijvoorbeeld het afleveren van een polis of factuur.
- Een gebruiker plaatst een document in zijn kluis; bijvoorbeeld een te archiveren document.
- Een adviseur haalt het document op en zijn administratiepakket slaat het automatisch in het juiste klant dossier op. Zoekt de adviseur in het desbetreffende klant dossier dan ziet hij in een oogopslag om welk document het gaat.
- Een organisatie vraagt via een informatieverzoek om een specifiek document, bijvoorbeeld een kopie paspoort.

4.5 Uniforme indeling per branche

Om tot een nieuwe uniforme codelijst voor documentsoorten te komen heeft SIVI de volgende categorieën vastgesteld:

1. Coderingen die aangeven om welk document het gaat (**documentsoort**);
 - Te gebruiken bij het aanleveren van digitale documenten: metagegevens kunnen we gekoppeld aan een document vastleggen waardoor later zoeken/filteren mogelijk is.
 - Te gebruiken bij informatieverzoeken: de codering geeft aan om welk document we vragen.
2. Coderingen die aangeven in welke categorie het document valt (**documentcategorie**):
 - De ontvanger kan bijvoorbeeld alle eigen documenten (laten) ordenen in herkenbare mappen / digitale tabbladen.

4.6 Begrippenlijst

4.6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk volgt een toelichting op de gekozen categorieën en soorten in de codelijst AFDDOC. Drie algemene punten van aandacht hierbij:

- Een brief doet misschien denken aan briefpapier, maar kan in dit verband ook digitale post zijn.
- De term kopie is vermeden in de omschrijvingen. Het gaat in de praktijk vrijwel altijd om een kopie of afschrift van het origineel.
- De plaats in de hiërarchie bepaalt de context.

4.6.2 Indeling documentcategorieën

Referentie	Omschrijving documentcategorie	Toelichting
010000	Persoonsgegevens - legitimatie	Documenten met persoonsgegevens, onder andere voor legitimatie doeleinden.
020000	Huwelijk – partnerschap – echtscheiding – overlijden	Documenten gerelateerd aan huwelijk, partnerschap, beëindiging van relaties en overlijden.
030000	Werk, inkomsten en toeslagen	Documenten gerelateerd aan inkomen, werk en toeslagen.
040000	Betalen, sparen, beleggen	Documenten gerelateerd aan betalen, sparen en beleggen. Inclusief Bonnen, facturen en garantiebewijzen.
050000	Belastingen en lokale lasten	Documenten gerelateerd aan belastingen en lokale lasten.
060000	Lenen en kopen op afbetaling	Documenten gerelateerd aan lenen en kopen op afbetaling.
070000	Contributies en abonnementen	Documenten gerelateerd aan contributies en abonnementen.
080000	Woning	Documenten gerelateerd aan de woning. Inclusief documenten die een rol spelen bij het sluiten van een hypotheek. Inclusief documenten gerelateerd aan energie en water.
090000	Verzekeringen	Documenten gerelateerd aan verzekeringen.
100000	Pensioenopbouw	Documenten gerelateerd aan pensioenopbouw.
110000	Zorg	Documenten gerelateerd aan zorg.
120000	Kinderopvang en onderwijs	Documenten gerelateerd aan kinderopvang en onderwijs.
130000	Vervoer	Documenten gerelateerd aan vervoer.

4.6.3 Persoonsgegevens – legitimatie

Code	Omschrijving	Toelichting
010001	Curriculum Vitae	Dit is een document waarin iemand een overzicht geeft van gevolgde opleidingen, werkervaringen en nevenactiviteiten.
010002	Diplomatiek of dienstpaspoot	Nederlanders die voor Nederland of voor de Caribische landen naar het buitenland reizen, krijgen een diplomatiek of dienstpaspoot. Zij kunnen een diplomatiek of dienstpaspoot aanvragen bij Werken voor Nederland, Wereldwijd (3W).
010003	Identiteitsbewijs ouder	Dit kan gevraagd worden bijvoorbeeld in verband met een schenking.

010004	ID-Kaart of paspoort uit een EER-Land	Bij de Europese Economische Ruimte (EER) horen alle EU-landen plus Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.
010005	Laissez-Passer	Een laissez-passer is een tijdelijk reisdocument afgegeven door een vertegenwoordiging van een land, i.c. een ambassade of een consulaat, om bijvoorbeeld na verlies, diefstal of verdwijning van het reguliere reisdocument, een inwoner van dat land in de gelegenheid te stellen te reizen over landsgrenzen.
010006	Nationaal paspoort	Een paspoort is een officieel document dat de houder identificeert als burger van een bepaald land; in het paspoort verzoekt de regering van dat land de autoriteiten van andere landen om de houder toe te laten.
010007	Nederlands identiteitsbewijs	Dit kan zijn: • Paspoort; • Nederlandse identiteitskaart; • ID-kaart; • Paspoort uit een EER-land; Nederlands vreemdelingendocument.
010008	Nederlands paspoort	Een Nederlands paspoort is een officieel document dat de houder identificeert als burger van Nederland; in het paspoort verzoekt de regering van Nederland de autoriteiten van andere landen om de houder toe te laten.
010009	Nederlands rijbewijs	Om in een auto te rijden, heeft iemand rijbewijs B nodig. Met een rijbewijs B mag hij/zij maximaal 8 personen vervoeren, zichzelf niet meegerekend.
010010	Nederlands vreemdelingen identiteitsbewijs	W-document Dit is bestemd voor vreemdelingen die asiel hebben aangevraagd en nog geen (definitieve) beslissing op hun aanvraag hebben ontvangen. Dit document is ook bestemd voor vreemdelingen die een aanvraag voor een verblijfsvergunning asiel voor onbepaalde tijd hebben ingediend en nog geen (definitieve) beslissing op deze aanvraag hebben ontvangen. Met dit vreemdelingen identiteitsbewijs kunnen vreemdelingen hun identiteit, nationaliteit en het rechtmatig verblijf in Nederland aantonen.
010011	Noodpaspoort	Een noodpaspoort en een laissez-passer zijn beiden tijdelijke reisdocumenten. Een laissez-passer wordt alleen uitgegeven als het niet mogelijk is op tijd een noodpaspoort te verstrekken. Een noodpaspoort is geldig voor alle landen, een laissez-passer alleen voor je bestemming en de landen die je daarvoor passeert.
010012	Reisdocument voor vluchtelingen	In de tabel ' Vaststelling aanspraken op reisdocument vreemdelingen en vluchtelingen ' staat welk reisdocument verstrekt mag worden bij welke verblijfsvergunning en verblijfstitel.
010013	Reisdocument voor vreemdelingen	In de tabel ' Vaststelling aanspraken op reisdocument vreemdelingen en vluchtelingen ' staat welk reisdocument verstrekt mag worden bij welke verblijfsvergunning en verblijfstitel.

010014	Reisпас, internationaal paspoort	Dit is geen reisdocument die genoemd wordt op de website van de Nederlandse overheid. Het is met name een term die in België in gebruik is. Een internationaal paspoort is een document om je identiteit te bewijzen, erkend in alle landen. Een paspoort is zeven jaar (bij minderjarigen vijf jaar) geldig.
010015	Tweede paspoort	Een persoon kan overwegen om een 2e paspoort aan te schaffen naast zijn/haar normale paspoort. Dit kan bijvoorbeeld als dat paspoort vaak bij een buitenlands consulaat ligt voor een visumaanvraag. De voorwaarden voor aanvraag van een 2e paspoort zijn wel strenger.
010016	UBO-verklaring	Een UBO verklaring is een document waarin de UBO (Ultimate Beneficial Owner) of Uiteindelijk Belanghebbende van rechtspersonen als coöperaties, verenigingen en beursgenoteerde bedrijven wordt vermeld. Dit zijn personen met een (in)direct belang van meer dan 25% in de organisatie waar je zaken mee wilt doen. Met een KVK uittreksel UBO-register krijg je inzicht in wie de uiteindelijk belanghebbenden (Ultimate Beneficial Owners, kortweg UBO's) binnen een organisatie zijn.
010017	Uittreksel bevolkingsregister	Het uittreksel uit het bevolkingsregister (uittreksel BRP) is een bewijs dat je staat ingeschreven in de basisregistratie personen (BRP) van de gemeente. Er bestaan ook uittreksels BRP met meer gegevens dan het standaarduittreksel. Bijvoorbeeld met vorige woonadressen of nationaliteit.
010018	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat jouw(justitiële) verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Bij de beoordeling van een VOG-aanvraag kijkt Justis of je strafbare feiten op je naam hebt staan die een risico vormen voor de functie of het doel waarvoor je de VOG aanvraagt.
010019	Vreemdelingenpaspoort of vluchtelingenpaspoort	Heeft een persoon een geldige verblijfsvergunning, maar (nog) niet de Nederlandse nationaliteit? Dan kan hij/zij in sommige gevallen een vreemdelingenpaspoort krijgen. Is de persoon erkend als vluchteling, dan kan deze een vluchtelingenpaspoort krijgen. Hij/zij moet in het bezit zijn van een verblijfsvergunning waaruit toelating als vluchteling blijkt. De persoon kan met het vreemdelingenpaspoort of vluchtelingenpaspoort reizen naar alle landen, behalve het land van herkomst. Dit staat in de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001. Beide paspoorten vraagt een persoon aan bij zijn haar gemeente. En je kunt beide paspoorten in Nederland gebruiken als identiteitsbewijs.
010020	Zakenpaspoort	Een zakenpaspoort is eigenlijk een gewoon paspoort, maar heeft extra bladzijden. Zo is meer ruimte voor visa en douanestempels. Als iemand

		een zakenpaspoort aanvraagt, kan deze persoon niet ook nog een normaal paspoort aanvragen.
010021	Schriftelijke opgave burgerservicenummer	Een officieel bewijs met Burgerservicenummer (BSN) is een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) waarop ook jouw BSN is vermeld.
010022	Opgave buitenlands adres	Officieel formulier (via nederlandwereldwijd.nl) voor het vastleggen van een buitenlands adres, bijv. te gebruiken bij inkomstenbelasting in Nederland als je in het buitenland woonachtig bent.
019999	Overige correspondentie persoonsgegevens	Dit is bruikbaar als geen andere passende codering voorhanden is.

4.6.4Huwelijk – partnerschap – echtscheiding – overlijden

Code	Omschrijving	Toelichting
020001	Akte van huwelijkse voorwaarden	Huwelijkse voorwaarden of partnerschapsvoorwaarden zijn afspraken tussen jij en je partner over de verdeling van jouw bezittingen en inkomen. Akten van huwelijkse voorwaarden worden bewaard in het openbaar huwelijksgoederenregister. Dit register is openbaar. De rechtbank moet iedereen die hierom vraagt kosteloos inzage geven.
020002	Akte van verdeling	In een akte van verdeling regel je alles omtrent een gezamenlijke woning en/of hypotheek. Voor een akte van verdeling moet je naar de notaris. De notaris zal de akte inschrijven bij het Kadaster en hierdoor zal de woning op naam van één van beide partners komen te staan.
020003	Bewijs inschrijving van beëindiging geregistreerd partnerschap	Heeft de rechter ingestemd met de ontbinding van jouw geregistreerd partnerschap? Dan stuurt de rechtbank jou en jouw partner daarvan een beschikking toe. Wanneer is de ontbinding van jouw geregistreerd partnerschap definitief? Als je de beschikking hebt laten inschrijven bij de gemeente in de burgerlijke stand.
020004	Convenant alimentatie	Convenant met afspraken over de alimentatie, bijvoorbeeld door gewijzigde omstandigheden.
020005	Convenant echtscheiding	In een echtscheidingsconvenant (ook wel echtscheidingsovereenkomst) maak je bij jouw scheiding afspraken met jouw ex-partner. Bijvoorbeeld over alimentatie en de kinderen. Voor afspraken over de kinderen maak je een ouderschapsplan.
020006	Inschrijving gemeente echtscheiding	De burgerlijke stand maakt akten op van belangrijke gebeurtenissen in jouw leven. Zoals geboorte, huwelijk, echtscheiding, geregistreerd partnerschap, beëindiging geregistreerd partnerschap en overlijden. Je kunt een afschrift of uittreksel van deze akten aanvragen bij de gemeente waar de akte is opgemaakt. Als de rechter uitspraak heeft gedaan in jouw zaak, krijgen jij en jouw (ex-)partner een echtscheidingsbeschikking toegestuurd. Die beschikking moet je binnen 6 maanden laten

		inschrijven in de registers van de burgerlijke stand van de gemeente waar het huwelijk is gesloten. Pas dan ben je voor de wet uit elkaar.
020007	Ouderschapsplan	Het <u>ouderschapsplan</u> is in het leven geroepen om problemen tussen gescheiden ouders met kinderen in te perken. Ouders maken in het ouderschapsplan afspraken over hoe zij de zorg, omgang en opvoeding van hun kind willen regelen na de scheiding. Het ouderschapsplan is sinds 2009 verplicht. De wetgever heeft hiermee als doel om ouders ervan bewust te maken dat zij na de scheiding samen verantwoording blijven dragen over de zorg en opvoeding van hun kind(eren). 'Samen' betekent daarin niet dat ouders de kinderen evenveel moeten zien, maar wel dat jullie beiden ouders blijven voor de kinderen en elkaar de omgang met de kinderen gunnen. Het ouderschapsplan 'dwingt' ouders in zekere zin om goed na te denken over het welzijn van de kinderen na de scheiding. Zij moeten nadenken over het effect van hun keuzes op de kinderen.
020008	Overeenkomst tot beëindiging geregistreerd partnerschap	Als je een geregistreerd partnerschap zonder rechter wilt beëindigen, heb je een advocaat of notaris nodig. Bij de advocaat of notaris stel je afspraken op. Bijvoorbeeld over de partneralimentatie en pensioen. Deze afspraken komen in een beëindigingsovereenkomst te staan.
020009	Uittreksel huwelijksgoederenregister	Heb je in of na 1996 bij de notaris huwelijkse voorwaarden of partnerschapsvoorwaarden laten vastleggen en een verzoek ingediend om dit in het Huwelijksgoederenregister te laten registreren? Dan is deze registratie in het register opgenomen. De registratie is niet verplicht. Je kunt in het register zoeken op beide achternamen van de partners en de datum van het huwelijk of geregistreerd partnerschap. Het is mogelijk een uittreksel van de registratie in het register te downloaden en op te slaan. Bij de rechtbank kunnen partners een afschrift (kopie) van de voorwaarden opvragen. De voorwaarden zelf kun je niet inzien of opvragen via het Huwelijksgoederenregister.
020010	Vonnis rechtbank echtscheiding	Als de rechter uitspraak heeft gedaan in jouw zaak, krijgen jij en jouw (ex-)partner een echtscheidingsbeschikking toegestuurd. Die beschikking moet je binnen 6 maanden laten inschrijven in de registers van de burgerlijke stand van de gemeente waar het huwelijk is gesloten. Pas dan ben je voor de wet uit elkaar.
020011	Testament	Een testament is een hoogstpersoonlijk, niet openbaar document waarin iemand schriftelijk vastlegt, of door een notaris laat vastleggen, wat er na zijn/haar dood met zijn/haar nalatenschap moet gebeuren in afwijking van de algemene wettelijke bepalingen.

029999	Overige correspondentie huwelijk, partnerschap, echtscheiding, overlijden	Dit is bruikbaar als geen andere passende codering voorhanden is.
--------	---	---

4.6.5 Werk, inkomsten en toeslagen

Code	Omschrijving	Toelichting
030001	Aanvullende verklaring werkgever	Met het formulier over aanvullende werkgeversvoorzieningen vraagt de werknemer bij de werkgever na wat geregeld is en of dit ook specifiek voor deze werknemer geldt. Eigenlijk is het een soort aanvullende werkgeversverklaring.
030002	Afspraken Kinderalimentatie	Document met door de rechter bekrachtigde afspraken over de kinderalimentatie. Document met afspraken over de kinderalimentatie.
030003	Arbeidscontract	Een arbeidscontract of een arbeidsovereenkomst is een contract tussen een werknemer en een werkgever. In het contract staan de afspraken tussen de werknemer en de werkgever (de arbeidsvoorwaarden).
030004	Arbeidsmarktscan	Met de Arbeidsmarktscan krijgen mensen met een flexibel inkomen meer mogelijkheden om een verantwoorde hypotheek af te sluiten. De Arbeidsmarktscan kijkt namelijk niet alleen naar het huidige arbeidscontract en wat iemand verdient, maar ook naar het perspectief op de arbeidsmarkt. Op basis van o.a. leeftijd, beroep, opleiding en regio geeft de scan met een score aan hoe groot de kans is dat iemand de komende jaren aan het werk kan blijven. Je kunt gratis zien of de score voldoende is om te gebruiken bij een hypotheekaanvraag. Bij een voldoende score krijg je ook een verdien capaciteit te zien. De verdien capaciteit is een inschatting van het inkomen voor de komende jaren.
030005	Bericht aan werkgever	Bericht aan werkgever.
030006	Bericht van werkgever	Bericht van werkgever.
030007	Beschikking & definitieve berekening huurtoeslag	Een persoon krijgt eerst een voorlopige berekening van zijn/haar toeslag. Pas als de Belastingdienst alle gegevens heeft, berekent de Belastingdienst de definitieve toeslag. Dat betekent dat de Belastingdienst kijkt op hoeveel toeslag een persoon recht had.
030008	Beschikking & definitieve berekening kind gebonden budget	Een persoon krijgt eerst een voorlopige berekening van zijn/haar toeslag. Pas als de Belastingdienst alle gegevens heeft, berekent de Belastingdienst de definitieve toeslag. Dat betekent dat de Belastingdienst kijkt op hoeveel toeslag een persoon recht had.
030009	Beschikking & definitieve berekening kinderopvangtoeslag	Een persoon krijgt eerst een voorlopige berekening van zijn/haar toeslag. Pas als de Belastingdienst alle gegevens heeft, berekent de Belastingdienst de definitieve toeslag. Dat betekent dat de Belastingdienst kijkt op hoeveel toeslag een persoon recht had.
030010	Beschikking & definitieve berekening zorgtoeslag	Een persoon krijgt eerst een voorlopige berekening van zijn/haar toeslag. Pas als de Belastingdienst alle gegevens heeft, berekent de

		Belastingdienst de definitieve toeslag. Dat betekent dat de Belastingdienst kijkt op hoeveel toeslag een persoon recht had.
030011	Betaalspecificatie pensioenfonds/pensioenverzekeraar	De pensioenuitvoerder doet uitbetaling van pensioen en specificeert dit.
030012	Betaalspecificatie uitkering	Bijvoorbeeld UWV: na iedere betaling van een uitkering vindt de ontvanger daarvan een betaalspecificatie op Mijn UWV. Daarop ziet de ontvanger hoe de netto-uitkering is berekend.
030013	Betalingsbewijs huidige lasten	Bewijs van betaling van de huidige lasten.
030014	Bewijs saldo bankrekening	Via bijvoorbeeld het downloaden van een rekeningafschrift met bij- en afschrijvingen kan een persoon dit bewijs leveren.
030015	Bijzondere bijstand gemeente	Bijzondere bijstand is een uitkering waarmee een persoon extra en bijzondere kosten kan betalen. De gemeente bepaalt of een persoon hier recht op heeft. Hierbij kijkt de gemeente naar individuele omstandigheden en de financiële situatie.
030016	Brief nieuw rekeningnummer klant	Een persoon kondigt aan dat sprake is van een nieuw rekeningnummer voor het overmaken van inkomsten en toeslagen.
030017	Brief verlenging arbeidscontract	Brief waarmee de werkgever bevestigt dat het arbeidscontract voor bepaalde tijd verlengd zal worden.
030018	Document Sociale Verzekeringsbank (SVB)	Een document afkomstig van de Sociale Verzekeringsbank.
030019	Individuele inkomstentoeslag gemeente	Documenten gerelateerd aan individuele inkomstentoeslag. Dit is een jaarlijkse toeslag vanuit de gemeente als aanvulling op inkomen. Een persoon vraagt de individuele inkomstentoeslag bij zijn/haar gemeente aan. Deze gemeente geeft ook informatie over de voorwaarden.
030020	Inkomensverklaring	Een inkomensverklaring - voorheen IB60-verklaring - is een officiële verklaring van ons met jouw inkomensgegevens over een bepaald belastingjaar. Dit heet het geregistreerd inkomen. Een persoon kan zijn/haar inkomensverklaring (IB60) van 2016 tot en met 2021 zelf downloaden in Mijn Belastingdienst.
030021	Inkomstenoverzicht provisie/overwerk laatste 2 jaar	Een dergelijk overzicht is onder meer nodig bij het aanvragen van een hypotheek.
030022	Intentieverklaring werkgever vast dienstverband	Een verklaring van de werkgever dat de desbetreffende persoon een vast dienstverband krijgt.
030023	Jaaropgave ANW	Jaaropgave Algemene Nabestaandenwet. SVB verstrekt deze opgave, veelal samen met een folder.
030024	Jaaropgave AOW	Jaaropgave Algemene Ouderdomswet. SVB verstrekt deze opgave, veelal samen met een folder.
030025	Jaaropgave uitkering	UWV verstrekt een jaaropgave met informatie over uitkering(en). De ontvanger van de uitkering kan zien hoeveel belasting, premies en eventueel bijdrage Zorgverzekeringswet (Zvw) zijn ingehouden op de desbetreffende uitkering. Deze informatie geeft UWV door aan de Belastingdienst.

030026	Jaaropgave werkgever	Op een jaaropgaaf staat wat je in dat jaar hebt verdiend bij 1 werkgever. Als je verschillende werkgevers hebt gehad in 1 jaar, krijg je meer jaaropgaven.
030027	Jaaropgaven werkgever laatste 3 jaar	Jaaropgaven van je werkgevers van de laatste 3 jaar.
030028	Kinderbijslag SVB	Documenten gerelateerd aan kinderbijslag, bijvoorbeeld: Brief SVB met mededelingen dat een persoon kinderbijslag kan aanvragen. Brief van SVB met toekenning kinderbijslag.
030029	Loonstrook	De loonstrook (of salarisstrook) is een specificatie van het salaris. Hierop vermeld de werkgever het brutoloon, inclusief toeslagen en bonussen en de inhoudingen (belastingen en premies). Ook tref je het bedrag aan dat als nettoloon op je rekening wordt gestort.
030030	Minimaregeling voor kind(eren) gemeente	Documenten voor bijdragen vanuit de gemeente in kosten voor kinderen.
030031	Opgave UWV arbeidsverleden.	Het Verzekeringsbericht van UWV laat de loongegevens van de afgelopen 5 jaar zien.
030032	Opgave van financiële draagkracht	Documenten dat duidelijk maakt wat de financiële draagkracht van een persoon of huishouden is.
030033	Overzicht status zakelijke incasso's	Overzicht dat laat zien - wanneer én welke incasso's je bedrijf incasseert of van je zakelijke rekening worden afgeschreven? - de status van genoemde incasso's.
030034	Partneralimentatie	Document gerelateerd aan de partneralimentatie die een persoon ontvangt. Dit betreft een bijdrage in de kosten van levensonderhoud van een ex-partner.
030035	Perspectiefverklaring	Met de perspectiefverklaring wordt het voor flexwerkers makkelijker om een hypotheek aan te vragen voor het kopen van een eigen huis. Na een jaar voor een uitzendorganisatie te hebben gewerkt, kunnen zij al een perspectiefverklaring verkrijgen. Met dit document kan een flexwerker een hypotheek aanvragen. De perspectiefverklaring kijkt naar de toekomstige mogelijkheden van de flexkracht om een inkomen te vergaren. De verklaring is gebaseerd op een (data)analyse van de arbeidsmarktpositie van de aanvrager. Daarnaast hechten geldverstrekkers ook belang aan het eigen oordeel van uitzendbureaus over de (toekomstige) inzetbaarheid van de uitzendkracht. Daartoe behoort onder andere een kritische blik op het cv, werkervaring, referenties, eerdere beoordelingen en persoonlijke gesprekken. De perspectiefverklaring heeft bij grote hypotheekverstrekkers dezelfde waarde als een werkgeversverklaring. De uitzendondernemingen die voldoen aan de eisen om een perspectiefverklaring uit te geven worden bijgehouden in een register .

030036	Rekeningafschrift met bijschrijving netto salaris	De hypotheekbank wil zeker weten dat het opgegeven rekeningnummer en het saldo van jou is. Daarom willen ze een kopie van een bankafschrift ontvangen. De volgende punten moeten zichtbaar zijn op het bankafschrift: • Rekeningnummer; • Naam, adres en woonplaats; • Datum; • Saldo; Op de afschriften moeten minimaal 30 dagen aan transacties zichtbaar zijn.
030037	Schenkingsovereenkomst	Willen ouders of andere familieleden een financiële bijdrage leveren bij de aankoop van een woning, dan moet je voor je hypotheekaanvraag een schenkingsovereenkomst opstellen.
030038	Tegemoetkoming schoolkosten DUO	Doe je voltijd vmbo, havo, vwo of vavo en ben je 18 jaar of ouder? Dan kunt je een tegemoetkoming scholieren krijgen. Je krijgt de tegemoetkoming zolang je voortgezet onderwijs doet.
030039	Uitkeringstoekenning uitkeringsinstantie	<u>Bijvoorbeeld</u> Wat is een UWV toekenningsbesluit? Een toekenningsbesluit is verklaring – brief – van het UWV waarin toekenning van de uitkering wordt toegelicht. Hierin staat de aard, de duur en de hoogte van de uitkering.
030040	Vaststellingsovereenkomst	Een <u>vaststellingsovereenkomst</u> is een contract waarmee de werkgever en de werknemer het dienstverband vrijwillig, met wederzijds goedvinden kunnen beëindigen. Een ontslagprocedure bij kantonrechter of UWV is dan niet meer nodig. In de overeenkomst worden de voorwaarden waaronder beëindigd wordt vastgelegd.
030041	Verklaring maatwerkoplossing	Veel mensen met een flexibel inkomen zijn geraakt door de coronacrisis. Het tijdelijke inkomensverlies kan nog lange tijd negatieve gevolgen hebben voor het krijgen van een hypotheek. Door maatwerk te bieden, wil <u>NHG</u> voorkomen dat flexwerkers op voorhand worden uitgesloten van of onnodig zware belemmeringen ervaren bij het krijgen van een hypotheek.
030042	Verklaring werkgever inkomensverhoging	Een verklaring van de werkgever over de loonsverhoging van een persoon.
030043	Waardecoupon	Een coupon is een papieren of digitaal bewijs dat men het recht geeft om iets te verkrijgen . Een coupon is hiermee een andere benaming voor <u>waardebon</u> . De bonnen kunnen ingewisseld worden bij personen of bedrijven die aan de bon een bepaalde waarde en/of geldigheid toekennen.
030044	Werkgeversverklaring	De werkgeversverklaring is een document waarin onder andere je inkomen en dienstverband staan weergegeven. Je levert dit document - samen met je meest recente loonstrook - aan als je bijvoorbeeld een hypotheek aanvraagt.

030045	Aanstellingsbrief(-ven)	Een aanstellingsbrief is een bericht van de werkgever aan een kandidaat met de mededeling dat hij/zij is aangenomen.
030046	IB verklaring(en)	Een inkomensverklaring - voorheen IB60-verklaring - is een officiële verklaring van ons met uw inkomensgegevens over een bepaald belastingjaar. Dit heet het geregistreerd inkomen.
030047	Jaarstukken laatste 3 jaar	Financiële informatie en bedrijfsprofiel met alle register- en deponeringsinformatie over een onderneming van de afgelopen 3 jaar, op te vragen bij KvK.
039999	Overige correspondentie werk, inkomsten en toeslagen	Dit is bruikbaar als geen andere passende codering voorhanden is.

4.6.6 Betalen, besparen, beleggen

Code	Omschrijving	Toelichting
040001	Aanvraagformulier(en) bankspaarrekening(en)	Met dit formulier kan een persoon een bankspaarrekening aanvragen. Banksparen is een fiscaal gefaciliteerde vorm van sparen in Nederland, waarbij het spaarbedrag op een geblokkeerde rekening bij een bank wordt gestort. Het spaartegoed is pas na een bepaalde tijd en voor bepaalde doelen op te nemen. Banksparen is mogelijk voor aanvulling van een pensioentekort.
040002	Afschrift spaarrekening(en)	De meeste banken stellen rekeninghouders in staat een afschrift van je spaarrekening te downloaden, op maat over een bepaalde periode.
040003	Algemene Bankvoorwaarden (ABC)	De Algemene Bankvoorwaarden (ABV) vormen de contractuele 'grondwet' van de banken. Alle banken in Nederland hanteren dezelfde ABV. Deze voorwaarden gelden voor zowel particuliere als zakelijke klanten. Een bank kan hiervan in bijzondere (product)voorwaarden afwijken.
040004	Betalingsherinnering	Een betalingsherinnering dient ertoe om jouw debiteur te attenderen op de ontstane betalingsachterstand. Verder wordt de debiteur verzocht om de factuur alsnog te betalen op korte termijn.
040005	Brief nieuw rekeningnummer dienstverlener	De dienstverlener kondigt aan dat sprake is van een nieuw rekeningnummer voor betalingen.
040006	Contract betaal-, spaar- of beleggingsrekening	Spaar, betaal- of beleggingsrekeningen en doorlopende kredieten zijn zogenoemde duurovereenkomsten. De bank mag zo'n overeenkomst over het algemeen opzeggen, ook wanneer er in de voorwaarden niets over de opzegging is geregeld. De bank moet in de manier waarop de opzegging plaatsvindt echter wel rekening houden met jouw belangen, bijvoorbeeld door een redelijke termijn in acht te nemen.
040007	Eerste aanmaning	Een eerste aanmaning ter herinnering aan de openstaande factuur. In de eerste aanmaning stel je een nieuwe termijn waarbinnen je jouw klant nogmaals de kans geeft om te betalen.
040008	Eindsaldo overzicht van betaal-, spaar- of beleggingsrekening	Financieel jaaroverzicht bank. Op het financieel jaaroverzicht staan het saldo en de rente van rekeningen bij de bank, zoals uw betaalrekening

		en spaarrekening. Als de persoon een hypotheek heeft bij de bank, staan ook de hypotheekgegevens erop. Een persoon ontvangt één overzicht van alle rekeningen die op zijn/haar naam staan.
040009	Eindsaldo-overzicht creditcard maatschappij	Hierin staat het begin- en eindsaldo van een kalenderjaar van de desbetreffende creditcard.
040010	Factuur/kassabon van aankoop met garantie	Het kassabonnetje of factuur is het eerste waarop de klant zich kan beroepen om de garantie in te roepen. Maar het is natuurlijk niet omdat ze niet meer over het ontegensprekelijk bewijs beschikken dat ze daardoor ook hun recht op garantie verliezen. Ze moeten dan natuurlijk wel met andere bewijsstukken komen. Denk bijvoorbeeld aan een bankafschrift, een foto van de factuur en dergelijke.
040011	Garantiebewijs	Garantiebewijs van verkoper of fabrikant. Met een garantiebewijs laat je zien dat je garantie hebt. Jouw extra garantie staat vaak in jouw koopcontract of in de algemene voorwaarden van de verkoper of fabrikant. Soms vindt je ook informatie over garantie op de website van de verkoper of de fabrikant. Je moet kunnen bewijzen dat de garantietermijn nog niet voorbij is.
040012	Laatste aanmaning	Aansporing volgens de wettelijke eisen In deze <u>laatste aanmaning</u> moet de aanmanende partij zijn debiteur de buitengerechtelijke incassokosten aanzeggen die hij doorberekent als de debiteur de factuur niet binnen 15 dagen (consument) / 5 dagen (bedrijf) betaalt. In de laatste aanmaning laat je jouw klant weten dat je juridische hulp inschakelt bij het innen van het factuurbedrag.
040013	Machtiging bankrekening	Met een bankvolmacht geef je iemand toestemming om bij- en afschrijvingen van je rekening te bekijken, geld over te maken of een incasso terug te boeken. Een volmacht kun je altijd weer intrekken, je rekening blijft op jouw naam staan.
040014	Notariële volmacht bankrekening	In een notariële volmacht leg je vast wie jouw bankzaken beheert en namens jou keuzes mag maken, zodra je dit zelf niet meer kan. Dit regel je bij een notaris. Je kiest hiervoor als je nu nog alles zelf regelt, maar dat misschien in de toekomst niet meer kan. Bijvoorbeeld uit voorzorg of bij langdurige ziekte.
040015	Opgave beleggingen	Je ontvangt van je bank of broker ieder jaar een (online) opgave van de waarde van je beleggingen.
040016	Opgave betaalrekeningnummer	Document gerelateerd aan het doorgeven van een betaalrekeningnummer aan een dienstverlener. Een betaalrekening is een rekening waarop meestal ook het loon wordt ontvangen. De rekening gebruikt een persoon om betalingen te verrichten.

040017	SEPA incasso machtigingsformulier	Een SEPA incasso machtiging is een autorisatie van een klant die jou toestemming geeft om in de toekomst op elk moment betalingen te incasseren van zijn bankrekening. Alle uniforme SEPA incasso machtigingsformulieren zijn te downloaden via website Betaalvereniging Nederland. Voor nieuwe machtigingen moet gebruik worden gemaakt van nieuwe machtigingsformulieren. Deze formulieren mag een incassant zelf ontwerpen, bijvoorbeeld in eigen huisstijl.
040018	Tweede aanmaning	Als je klant na de eerste aanmaning nog niets heeft laten horen, dan kun je ervoor kiezen om een tweede aanmaning te sturen. Deze brief is een herhaling van de vorige.
040019	Voorwaarden klantenkaart	Een klantenkaart is vergelijkbaar met een creditcard met als extra een koppeling aan een winkel of bedrijf. Deze koppeling geeft meestal extra's voor de kaarthouder: het sparen van punten, toegang tot speciale evenementen, het ontvangen van extra aanbiedingen. Met deze klantenkaart kunt je net als met een creditcard kopen op afbetaling. Je ontvangt direct jouw aankoop maar je betaalt later (in termijnen). De berekende rente is vaak hoog voor betalingen die je doet met deze klantenkaart.
040020	Voorwaarden credit card	Een creditcard, ook wel kredietkaart, is een pas waarmee wereldwijd offline en online betalingen kunnen worden verricht. Betalen met een creditcard betekent kopen op krediet : je betaalt achteraf het verschuldigde bedrag. In de meeste gevallen betaalt je aan het einde van de maand het totaal aan openstaande bedragen terug aan de creditcardmaatschappij. Als je een creditcard heeft waar je de mogelijkheid heeft achteraf in termijnen terug te betalen dan betaalt je rente over het openstaande bedrag. Deze kredietvorm lijkt sterk op een doorlopend krediet waar je ook tot een vooraf afgesproken kredietlimiet kunt beschikken over geld. Alleen betaalt je met een creditcard tot wel 15% rente over het te betalen bedrag.
040021	Waardeoverzicht	Het waardeoverzicht van een beleggingsverzekering bevat de volgende informatie • het saldo aan het begin en het einde van het jaar • de betaalde premies in de afgelopen periode • de ingehouden premies voor het overlijdensrisico • de ingehouden kosten
040022	Bewijsstuk(ken) vrij besteedbaar vermogen	Om aan te kunnen tonen dat je jouw hypotheek aan kan vullen met spaargeld, willen we graag dat je hiervoor relevante documenten aanlevert. Dit zijn meestal – maar niet per definitie – recente bankafschriften van je (spaar)rekeningen.

040023	Aanvraagformulier(en) bankspaarrekening(en)	Formulier om een bankspaarrekening te openen.
049999	Overige correspondentie betalen, sparen, beleggen	Dit is bruikbaar als geen andere passende codering voorhanden is.

4.6.7 Belastingen en lokale lasten

Code	Omschrijving	Toelichting
050001	Aangifte inkomstenbelasting	Als een persoon in Nederland woont moet hij/zij aangifte doen over zijn/haar inkomsten. Ook als je buiten Nederland woont en inkomsten hebt uit Nederland, kan het zijn dat je aangifte moet doen.
050002	Aanslag zuiveringsheffing waterschap	Synoniem: Aanslag verontreinigingsheffing Je krijgt van Gemeenschappelijk Belastingkantoor Lococensus-Tricijn (GBLT) ieder jaar een belastingaanslag voor zuiveringsheffing of verontreinigingsheffing. Je betaalt deze belasting zodat je waterschap het afvalwater kan schoonmaken. Je geld gaat bijvoorbeeld naar het zuiveren van afvalwater in zuiveringsinstallaties van je waterschap.
050003	Aanslag(en) IB laatste 3 jaar	Definitieve aanslagen inkomstenbelasting over de laatste 3 jaar.
050004	Afvalstoffenheffing gemeente	Je betaalt afvalstoffenheffing voor het ophalen en verwerken van huishoudelijk afval. De afvalstoffenheffing is een heffing van je gemeente.
050005	Bericht gemeente over WOZ-waarde woning	In de eerste maanden van ieder jaar hoor je bericht te krijgen van de gemeente over de WOZ-waarde van je woning op peildatum 1 januari van het jaar daarvoor. Je kunt bezwaar maken als je meent dat de vastgestelde waarde niet klopt. Daar heb je zes weken de tijd voor.
050006	BTW overzicht	Een BTW-overzicht geeft informatie over de geboekte BTW in een administratie.
050007	Definitieve aanslag inkomstenbelasting	Meestal krijg je na je aangifte direct een definitieve aanslag. Soms krijg je eerst een voorlopige aanslag, en daarna een definitieve aanslag. Een definitieve aanslag krijg je uiterlijk binnen 3 jaar. Deze termijn start op 1 januari na het jaar waarover je aangifte doet.
050008	Document over kwijtschelding lokale lasten (aanvraag, toekenning, afwijzing, bezwaar)	Als je de gemeentelijke belasting niet kunt betalen, kun je jouw gemeente vragen om kwijtschelding. De gemeente bepaalt van welke belastingen kwijtschelding mogelijk is. Of je daadwerkelijk voor kwijtschelding in aanmerking komt, beoordeelt de gemeente. Hiervoor kijkt de gemeente naar je vermogen en inkomen en de uitgaven die je moet doen.
050009	Fiscale opgave	Fiscale aangifte Een belastingaangifte, ook wel aangifte, is een verklaring van de belastingplichtige aan de hand waarvan de belasting heffende instantie de verschuldigde belasting kan vaststellen.
050010	Hondenbelasting gemeente	Heb je 1 of meer honden? Dan moet je hondenbelasting betalen. Je betaalt de belasting per hond. Als hondenbezitter moet je hier zelf aangifte van doen. Ook moet je zelf wijzigingen doorgeven, bijvoorbeeld bij overlijden van de hond.

050011	Ingezetenheffing	Huishoudens betalen ingezetenenheffing aan het waterschap. De ingezetenenheffing is een vast bedrag per woonruimte.
050012	Onroerende zaak belasting gemeente (OZB)	Onroerendezaakbelasting (OZB) betaal je als je een woning bezit of niet-woning huurt of bezit. Een niet-woning is bijvoorbeeld een kantoor, winkel, school of grond. Met de opbrengst van de OZB betaalt de Gemeente een deel van de algemene uitgaven zoals groen- en wegenonderhoud en welzijnswerk. De OZB is een percentage van de WOZ-waarde.
050013	Rentespecificatie	<u>Renterenseignering</u> is de informatie over uitbetaalde rente op spaartegoeden, obligaties en aandelen, die banken jaarlijks aan de Belastingdienst verstrekken. De specificatie is per klant.
050014	Rioolheffing gemeente	Rioolheffing is een heffing voor de uitvoering van de zorgplichten voor water. Dit gaat over het gebruik van het riool, maar ook over het verwerken van regenwater en de zorg voor het (ondiepe) grondwater in de bebouwde kom. Heb je een woon- of bedrijfsruimte die direct of indirect is aangesloten op de gemeentelijke riolering? Dan ben je rioolheffing verschuldigd. Met de opbrengsten onderhouden en vernieuwt de Gemeente de riolering en voorzieningen voor opvang, berging, transport en infiltratie (laten wegzakken) van regenwater.
050015	Voorlopige aanslag inkomstenbelasting huidig jaar	Nadat je aangifte hebt gedaan, krijg je soms een voorlopige aanslag. Hierop staat hoeveel belasting je terugkrijgt of moet betalen. De voorlopige aanslag is gebaseerd op je gegevens. Je krijgt daarna altijd nog een definitieve aanslag. Je kunt ook jaarlijks aan het begin van het jaar een voorlopige aanslag krijgen. Met deze voorlopige aanslag krijg je alvast een bedrag terug, of betaal je alvast belasting.
050016	Aangifte erfbelasting	Krijgt een persoon een erfenis? Dan moet die persoon daar meestal aangifte van doen bij de Belastingdienst en erfbelasting over betalen. Of de persoon aangifte moet doen, hangt af van de hoogte van het bedrag.
059999	Overige correspondentie belastingen en lokale lasten	Dit is bruikbaar als geen andere passende codering voorhanden is.

4.6.8 Lenen en kopen op afbetaling

Code	Omschrijving	Toelichting
060001	Aflossing- en opheffingsbewijs krediet	Bewijs aflossing Persoonlijk Lening De <u>volgende documenten</u> kunnen worden opgevraagd. - Contract van de lening, met naam, hoogte van de lening, inclusief rente (totale kredietssom); - Recente opgave met hoogte uitstaande lening;

		• Brief van de bank waarin staat dat de persoonlijke lening is afgelost en zal worden afgemeld bij het BKR; • Aantonen dat persoonlijk lening is afgelost met eigen middelen.
060002	Bankafschrift met maandbedrag lening	Bankafschrift dat het maandelijks geleende bedrag laat zien.
060003	Bewijs afmelding BKR	Bewijs van afmelding bij het Bureau Kredietregistratie.
060004	Bewijs inlevering studentenreisproduct	Het studentenreisproduct is een digitaal abonnement (week- of weekendabonnement). Je laadt dit op een persoonlijke OV-chipkaart. Zolang je recht hebt op het studentenreisproduct, mag je er gratis of met korting mee reizen in het openbaar vervoer in heel Nederland. Als je geen recht meer hebt op je studentenreisproduct, moet je het stopzetten bij een ophaalautomaat. De dag na het stopzetten zie je de bevestiging in Mijn DUO. Je OV-chipkaart hoeft je niet in te leveren. Die kun je nog gebruiken voor andere reisproducten of om er saldo op te zetten.
060005	BKR-overzicht	BKR = Bureau Kredietregistratie Een persoon kan bij BKR een overzicht opvragen van de gegevens die over hem/haar geregistreerd staan.
060006	Contract lening	Een kredietovereenkomst is een soort contract waar alle afspraken over je lening in staan. Door de kredietovereenkomst te ondertekenen, geef je aan dat je akkoord gaat met de afspraken die in de overeenkomst staan.
060007	Document over studielening	De volgende documenten kunnen van toepassing zijn: • Actuele hoogte DUO studielening; • Hoogte DUO-lening bij aanvang; • Brief DUO dat lening is afgelost; Bewijsstuk extra aflossing.
060008	Gedeeltelijke aflossing doorloop krediet	Extra aflossen bij een doorlopend krediet is een optie. Het is vrijwel altijd boetevrij en je zorgt er zo voor dat het uitstaande saldo lager wordt waardoor je eerder klaar bent met het aflossen.
060009	Gedeeltelijke aflossing verzendhuis krediet	De term verzendhuiskrediet staat ook bekend onder de naam kopen op krediet bij postorderbedrijven. Een verzendhuis of postorderbedrijf is een bedrijf waar de consument online of via een catalogus producten besteld waarvoor achteraf in termijnen mag worden betaald. Bekende voorbeelden van verzendhuizen zijn H&M, Wehkamp, Otto en Neckermann. De producten die zij verkopen lopen uiteen van kleding, tot wasmachines, televisies, bankstellen en tuinmeubels. De rente die een verzendhuis rekent voor het verstrekte krediet is hoog. Vaak zelfs het maximaal wettelijk toegestane tarief.
060010	Offerte starterslening Svn	Svn is het stimuleringsfonds volkshuisvesting Nederlandse gemeenten

		De starter neemt contact op met de gemeente waar de woning wordt gekocht. De gemeente stelt vast of de aanvrager aan haar voorwaarden voldoet (iedere gemeente stelt de voorwaarden vast aan de hand van eigen beleid, deze voorwaarden kunnen dus per gemeente verschillen). Met de toewijzingsbrief van de gemeente kan de starter een lening aanvragen.
060011	Opdracht opheffen krediet	Opdracht tot het verwijderen van een registratie bij een kredietaanbieder.
060012	Opgave DUO begin schuld	De Dienst Uitvoering Onderwijs registreert studieschulden.
060013	Opgave DUO huidige schuld	De Dienst Uitvoering Onderwijs registreert studieschulden.
060014	Overeenkomst financiële verplichting	Een document waaruit blijkt welke financiële verplichting contractueel is afgesproken.
060015	Overzicht aflossingen lening	Bij een persoonlijke lening krijg je een keer per jaar een jaaroverzicht waarop je exact kunt zien hoeveel rente je hebt betaald en hoeveel er is afgelost.
060016	Overzicht van aankopen op afbetaling thuiswinkelorganisatie	Overzicht van aankopen op afstand bij een webwinkel. Bij een koop op afbetaling wordt de koopprijs in termijnen achteraf betaald. Dit in tegenstelling tot de gewone koopovereenkomst, waarbij de koopprijs ineens wordt betaald bij levering. Belangrijk is dat het eigendom van het gekochte goed wel gelijk overgaat op de koper.
060017	Overzicht van aflossingen en rente studielening	Overzicht van de Dienst Uitvoering Onderwijs van de aflossingen op een studieschuld. De rente op studieschulden is sinds 2017 nul euro.
060018	Saldobiljet van aflopend krediet	Een saldobiljet geeft de stand van iemands rekening op een bepaald tijdstip aan. Een aflopend krediet is een vorm van geld lenen waarbij je in een afgesproken periode de lening helemaal aflost.
060019	Saldobiljet van doorlopend krediet	Een saldobiljet geeft de stand van iemands rekening op een bepaald tijdstip aan. Een doorlopend krediet is een leningvorm waarbij je een bepaalde opnamelimiet afsprekt. Is je saldo lager dan de limiet, dan kan je het meerdere opnemen. Je betaalt alleen rente over het opgenomen gedeelte.
060020	Toewijzingsbrief starterslening	Svn is het stimuleringsfonds volkshuisvesting Nederlandse gemeenten De starter neemt contact op met de gemeente waar de woning wordt gekocht. De gemeente stelt vast of de aanvrager aan haar voorwaarden voldoet (iedere gemeente stelt de voorwaarden vast aan de hand van eigen beleid, deze voorwaarden kunnen dus per gemeente verschillen). Met de toewijzingsbrief van de gemeente kan de starter een lening aanvragen.
060021	Verklaring aflossing fiscale lening	Bewijs aflossen Persoonlijke lening De volgende documenten kunnen worden opgevraagd. Contract van de lening, met naam, hoogte van de lening, inclusief rente (totale kredietssom);

		- Recente opgave met hoogte uitstaande lening; - Brief van de bank waarin staat dat de persoonlijke lening is afgelost en zal worden afgemeld bij het BKR; - Aantonen dat persoonlijk lening is afgelost met eigen middelen. Rente een Persoonlijke Lening is aftrekbaar in Box 1 - belastbaar inkomen uit werk en woning – op voorwaarde dat je de lening voor woningverbetering van jouw hoofdwooning gebruikt. Het gaat dus om de aankoop, verbouwing of onderhoud van jouw eigen woning.
060022	Verklaring geen schulden	Een verklaring van een persoon dat hij/zij geen andere schulden heeft dan die bij het Bureau Kredietregistratie (BKR) geregistreerd staan.
060023	Verklaring aanwending hypothecaire geldlening	Verklaring dat een hypothecaire geldlening is aangewend.
060024	Gedeeltelijke aflossing aflopend krediet	Officiële verklaring dat een aflopend krediet deels is afgelost.
060025	Krediettoets	Kredietoverzicht van het BKR met de actuele gegevens die over/van jou beschikbaar zijn, inclusief kredietscore.
069999	Overige correspondentie lenen en kopen op afbetaling	Dit is bruikbaar als geen andere passende codering voorhanden is.

4.6.9 Contributies en abonnementen

Code	Omschrijving	Toelichting
070001	Abonnement internet	Een abonnement internet is een overeenkomst tussen een leverancier van een internetdiensten en een afnemer daarvan, de abonnee.
070002	Abonnement krant	Een abonnement krant is een overeenkomst tussen de uitgever van een krant en een afnemer daarvan, de abonnee. De krant wordt periodiek geleverd, in ruil voor betaling door de abonnee.
070003	Abonnement mobiele telefoon	Een abonnement mobiele telefoon is een overeenkomst tussen een leverancier van mobiele telefoondiensten en een afnemer daarvan, de abonnee. De abonnementskosten zijn in twee delen opgesplitst: het deel dat je voor de telefoon betaalt (de toestelbundel) en de kosten voor het mobiele abonnement (wat je betaalt voor data, minuten en sms'jes).
070004	Abonnement overig	Document dat betrekking heeft op een abonnement dat niet te plaatsen is bij de andere abonnementen. Een abonnement is een overeenkomst tussen een leverancier van een bepaald product of dienst en een afnemer daarvan, de abonnee. Een bepaald product of dienst wordt periodiek geleverd, vaak in ruil voor betaling door de abonnee.
070005	Abonnement streamingdienst	Een abonnement streamingdienst is een overeenkomst tussen een leverancier van een streamingdienst en een afnemer daarvan, de abonnee.

		Een streamingdienst is een partij die het mogelijk maakt om video- of audiobestanden via het computernetwerk naar het gewenste apparaat te sturen. Alle content die je op de streamingdienst kunt vinden, kun je dus eenvoudig streamen naar je computer, smart TV of telefoon. Voorbeelden van streamingdiensten zijn Netflix, HBO Max, Disney+, iTunes en Spotify.
070006	Abonnement televisie	Een abonnement televisie is een overeenkomst tussen een leverancier van tv-diensten en een afnemer daarvan, de abonnee.
070007	Abonnement televisiegids/omroep lidmaatschap	Een abonnement televisiegids/omroep lidmaatschap is een overeenkomst tussen een omroep die veelal ook een televisiegids uitgeeft en een lid van die omroep, de abonnee.
070008	Abonnement tijdschrift	Een abonnement tijdschrift is een overeenkomst tussen de uitgever van een tijdschrift en een afnemer daarvan, de abonnee. Het tijdschrift wordt periodiek geleverd, in ruil voor betaling door de abonnee.
070009	Abonnement vaste telefoon	Een abonnement vaste telefoon is een overeenkomst tussen een leverancier van vaste telefoondiensten en een afnemer daarvan, de abonnee.
070010	Bijdrage goed doel	Een document waaruit blijkt wat de financiële bijdrage is aan een goed doel.
070011	Contributie muziekvereniging/les	Een geldelijke bijdrage voor muziekles.
070012	Contributie overig	Overige geldelijke bijdragen.
070013	Contributie sportclub	Een geldelijke bijdrage voor het lidmaatschap van een sportclub.
070014	Museumkaart	De Museumkaart is een persoonsgebonden kaart die een jaar lang onbeperkt toegang geeft tot circa 400 musea in heel Nederland. De Museumkaart is bij 150 musea verkrijgbaar en kan ook online worden aangeschaft.
070015	Opzegkaart abonnement	Een abonnement is een overeenkomst tussen een leverancier van een bepaald product of dienst en een afnemer daarvan, de abonnee. Een bepaald product of dienst wordt periodiek geleverd, vaak in ruil voor betaling door de abonnee.
070016	Onderhandse volmacht	Een onderhandse volmacht is een volmacht die wordt opgesteld door de notaris. De aanvrager krijgt de volmacht thuis gestuurd en maakt een afspraak om de volmacht te ondertekenen en te legaliseren op het kantoor van de notaris. In een onderhandse volmacht kun je één of meerdere perso(o)n(en) de bevoegdheid geven om bepaalde handelingen voor jou uit te laten voeren.
070017	Notariële volmacht	Een volmacht is een notariële akte waarin u, de volmachtgever, een ander of anderen de bevoegdheid geeft om namens u rechtshandelingen te verrichten. De gevolmachtigde(n) mag/mogen u vertegenwoordigen inzake financiële en formele zaken. Denk hierbij aan beheren van de bankzaken en verkopen van de koopwoning.
079999	Overige correspondentie contributies en abonnementen	Dit is bruikbaar als geen andere passende codering voorhanden is.

4.6.10 Woning

Code	Omschrijving	Toelichting
080001	Aanvrager hypotheek	Alle documenten die betrekking hebben op een aanvrager, die niet te plaatsen zijn binnen de reeds te kiezen documenten en niet onder de overige generieke documenten te plaatsen zijn. (bron: HDN)
080002	Aanvullende verklaring aanvrager(s) hypotheek	Alle documenten die betrekking hebben op een aanvrager, die niet te plaatsen zijn binnen de reeds te kiezen documenten en niet onder de overige generieke documenten te plaatsen zijn. (bron: HDN)
080003	Aanvullende verklaring intermediair hypotheek	Alle documenten die betrekking hebben op een hypotheekadviseur, die niet te plaatsen zijn binnen de reeds te kiezen documenten.
080004	Aanvullende verklaring makelaar hypotheek	Alle documenten die betrekking hebben op een hypotheekmakelaar, die niet te plaatsen zijn binnen de reeds te kiezen documenten.
080005	Aanvullende verklaring onderpand	Alle documenten die betrekking hebben op een onderpand, die niet te plaatsen zijn binnen de reeds te kiezen documenten.
080006	Aanvullende verklaring vermogen hypotheek	Alle documenten die betrekking hebben op een vermogen hypotheek, die niet te plaatsen zijn binnen de reeds te kiezen documenten.
080007	Aanvullende verklaring verplichtingen hypotheek	Alle documenten die betrekking hebben op hypotheek verplichtingen, die niet te plaatsen zijn binnen de reeds te kiezen documenten.
080008	Adviesrapport hypotheek adviseur	Een rapport met advies van een hypotheekadviseur. Een hypotheekadviseur geeft financieel advies over hypotheek en leidt je door documenten, wetten en financiële voorstellen heen.
080009	Afrekening erfpachtcanon	Een bewijs van betaling voor erfpachtcanon. Erfpacht betekent dat iemand het recht heeft om een stuk grond te houden of te gebruiken dat eigendom is van een ander. De erfpachter betaalt hiervoor een bedrag aan de eigenaar van de grond, het zogeheten erfpachtcanon.
080010	Afrekening Vereniging van Eigenaren (VvE)	Een bewijs van de bijdrage die je veelal maandelijks aan de VvE moet afdragen. Een vereniging van eigenaars of vereniging van eigenaren is een rechtspersoon die de gemeenschappelijke belangen van appartementseigenaars behartigt. Een VvE voert het beheer over de gemeenschap en zorgt voor de naleving van de regels. Het betreft een bijzondere vorm van vereniging.
080011	Afstandsverklaring ex-partner/echtgenoot	Afstand doen van overwaarde woning bij echtscheiding. Je kunt afstand doen van overwaarde woning bij echtscheiding. Een veel gehoorde reden is dat de ene partij het de andere partij mogelijk wil maken om in de woning te kunnen blijven wonen.
080012	Akte van levering (leveringsakte woning)	De leveringsakte wordt opgesteld nadat de koopovereenkomst is getekend en de ontbindende voorwaarden zijn verlopen. De leveringsakte wordt ook wel transportakte

		genoemd. Dit is de akte waarmee de woning officieel aan jou wordt overgedragen en dus ook op jouw naam komt te staan. De leveringsakte wordt opgesteld door een notaris en moet overeenkomen met de gemaakte afspraken in de koopovereenkomst. De leveringsakte wordt daarna door jezelf, de verkoper en de notaris getekend.
080013	Akte van ontslag (hoofdelijk) schuldenaarschap	In de Akte van Ontslag Hoofdelijke Aansprakelijkheid is vastgelegd wie aansprakelijk blijft voor de hypotheek. In de Akte van verdeling is vastgelegd op welke wijze de gemeenschappelijke goederen, bijvoorbeeld de echtelijke woning, na de echtscheiding worden verdeeld. Deze akte wordt door een notaris opgesteld.
080014	Akte van vestiging (in verband met erfpacht)	De akte van vestiging erfpacht of akte van uitgifte erfpacht: hierin zijn de afspraken over de erfpacht door een notaris vastgelegd. Deze akte kan de KvK wij voor je opzoeken in de registers. De akte van verkoop (levering) van de erfpacht: hierin wordt de erfpacht overdragen aan de koper bij de verkoop van bijvoorbeeld een huis. Dit staat vermeld in de akte van levering (koopakte), die vaak ook melding maakt van de akte van vestiging erfpacht.
080015	Bankgarantie	Een bankgarantie is een garantie van de bank dat de borgsom die de koper aan de verkoper moet betalen, indien nodig, wordt voldaan. Bij de aankoop van je woning sluit je een koopovereenkomst. Het is niet gebruikelijk dat de koopsom meteen wordt voldaan.
080016	Berichten over huurverhoging huurwoning	Je woont in een sociale huurwoning. Dan kan jouw verhuurder elk jaar de huur verhogen. De Rijksoverheid bepaalt met hoeveel procent. Huur je een vrijesectorwoning? Dan geldt sinds 1 mei 2021 een maximale huurverhoging.
080017	Bestek en tekeningen	Een bestektekening is een technisch ontwerp en vormt namelijk samen met een bestek het contract tussen de opdrachtgever en de aannemer.
080018	Bewijs adresverificatie	Als bewijs van adres kun je een foto/scan van een van de volgende documenten uploaden: • een bankafschrift • een brief van jouw bank met het logo van de bank • een screenshot van een online bankrekening met banklogo • een creditcardafschrift • een rekening voor elektriciteit, water, gas, tv of jouw vaste telefoon • een belastingoverzicht of gemeentebelastingrekening • een woonplaatsverklaring
080019	Bewijsstukken bouw	Een document dat overlegt is om iets te bewijzen rond de bouw van een woning.
080020	Bewijsstukken meerwerk (nieuwbouw) of kwaliteitsverbetering	Een document dat overlegt is om iets te bewijzen rond meerwerk bij bouw van een nieuwe woning of kwaliteitsverbetering van een woning.

080021	Bouwdepot	Een bouwdepot is een aparte rekening bij je hypotheek. Je kunt er één aanvragen als je voor het eerst een huis koopt, voor je tweede huis, voor je nieuwbouwwoning of bij het verbouwen van je huis. Afhankelijk van de regels van de geldverstrekker en de hoogte van de verbouwing bepaal je samen met je hypotheekadviseur bij de aanvraag van de hypotheek welk bedrag van je hypotheek in een bouwdepot gaat. De geldverstrekker stort vervolgens na passeren het bedrag in een bouwdepot. Met dit geld in je bouwdepot kun je de volgende kosten betalen: • Bestaande bouw: verduurzamen, renoveren of verbouwen • Nieuwbouw: de grond en de daarop volgende bouwfases
080022	Bouwkundig rapport woning	Een bouwkundig rapport is het resultaat van een zogenaamde bouwtechnische keuring. In een bouwkundig rapport vindt je de uitslag van het bouwkundige onderzoek van jouw woning. Een bouwkundig rapport geeft je meer duidelijkheid over de bouwtechnische staat en eventuele verborgen gebreken van de woning. Bij een hypotheek met Nationale Hypotheek Garantie (NHG) is een keuring soms verplicht. Een bouwkundig rapport is ook verplicht als de taxateur constateert dat er sprake is van achterstallig onderhoud van 10 procent of meer van de woningwaarde, of als de taxateur adviseert een bouwkundig rapport op te laten stellen.
080023	Bouwvergunning	Een bouwvergunning is noodzakelijke meestal schriftelijke toestemming die door een overheid wordt verstrekt aan een bedrijf of particulier om een bouwwerk op te richten of een bestaand bouwwerk te wijzigen. Een bouwvergunning is in veel gevallen verplicht wanneer men een bouwwerk wil plaatsen.
080024	Budgetoverzicht met uitgaven (van belang bij sluiten hypotheek)	Overzicht met je uitgaven. Uitgaven voor een huishouden bijvoorbeeld.
080025	Contract energiebedrijf	Contract dat een persoon sluit met een energiebedrijf. Een energiebedrijf is ofwel een nutsbedrijf dat de infrastructuur voor het vervoer van gas en/of elektriciteit aanlegt en beheert, ofwel een energieleverancier die gebruikmaakt van deze infrastructuur om zijn product aan zijn klant te leveren.
080026	Contract waterbedrijf	Contract dat een persoon sluit met een waterbedrijf. Dit waterleidingbedrijf produceert en of distribueert drinkwater en soms industriewater binnen zijn afzetgebied.
080027	Correspondentie geldgever en geldnemer	Geheel van verzonden en ontvangen, geadresseerde, geschreven berichten tussen geldgever en geldafnemer. Voorbeelden: brieven, memo's, nota's of telegrammen. De geldgever is de partij die het geld verstrekt. De geldnemer is degene die de verstrekte gelden ontvangt.

		De hypotheeknemer is degene die de lening verstrekt (de bank of financieringsmaatschappij) en daarvoor hypotheek als onderpand laat vestigen op een onroerende zaak (de woning). De hypotheeknemer wordt ook wel de hypotheekhouder genoemd. De hypotheekgever is dus degene die eigenaar is van een onroerende zaak (de woning) en hierop hypotheek laat vestigen. Je geeft je woning als onderpand aan de hypotheeknemer, vaak de bank, in ruil voor een lening.
080028	Eigendomsbewijs huidige woning	Met een eigendomsakte of eigendomsbewijs wordt een akte van levering bedoeld. Met het inschrijven van de akte van een woning bij het Kadaster krijgt de koper eigendomsrecht, en is daarmee eigenaar van de woning. De akte van levering is bij het Kadaster op te vragen.
080029	Energielabel van woning	Met een energielabel kunnen kopers en huurders in één oogopslag zien of een woning energiezuinig of -onzuinig is. Dat is handig, want een keuze voor een energiezuinige woning betekent een lagere energierekening, meer wooncomfort en minder CO ₂ -uitstoot, dus beter voor het milieu! Het energielabel voor woningen geeft met de klassen A++++ (groen, zeer zuinig) tot en met G (rood, zeer onzuinig) aan hoe energiezuinig een huis is in vergelijking met soortgelijke huizen. Een energiezuinig huis heeft goede isolatie, energiezuinige ventilatie, zonnepanelen en wordt op een duurzame manier verwarmd. Het energielabel is een document (pdf) waarin deze kenmerken zijn beschreven.
080030	Energierapport energiebedrijf	Periodiek rapport van het energiebedrijf waaruit het energieverbruik over een bepaalde periode duidelijk is. Tevens met de hieraan verbonden kosten.
080031	Finale kwijting	Finale kwijting (ook wel kwijtschelding genoemd) houdt in dat partijen met elkaar afspreken dat zij (vaak na het uitvoeren van de betreffende overeenkomst) over en weer niets meer van elkaar te vorderen hebben. Partijen doen daarmee afstand van hun vorderingsrecht(en) Kwijtschelding restschuld bij woning met NHG Wanneer je een woning heeft gekocht met Nationale Hypotheek Garantie (NHG), heb je onder bepaalde voorwaarden recht op kwijtschelding van jouw restschuld. Mogelijk kom je hiervoor in aanmerking wanneer je de woning bijvoorbeeld moet verkopen vanwege echtscheiding of werkloosheid. Wil je hier gebruik van kunnen maken, dan is het verstandig je eerst goed te laten informeren over deze voorwaarden, nog voordat je jouw woning te koop zet. Na de verkoop van jouw woning toetst de NHG jouw aanvraag tot kwijtschelding van de restschuld. Jouw hypotheekverstrekker dient deze aanvraag in. In jouw huidige hypotheekakte kun je

		de voorwaarden voor kwijtschelding van de restschuld nalezen.
080032	Financiële verplichtingen hypotheek	Alle documenten die betrekking hebben op financiële verplichtingen, die niet te plaatsen zijn binnen de reeds te kiezen documenten. (bron: HDN)
080033	Financieringsopzet hypotheek	Zoals de naam eigenlijk al zegt, staan in de financieringsopzet alle kosten die bij jouw hypotheekaanvraag horen. Het is een begroting, dus een aantal kosten op de financieringsopzet zijn geschat omdat we niet weten hoeveel die jou gaan kosten. Het gaat hier bijvoorbeeld om de notaris- en taxatiekosten. Het maakt voor de geldverstrekker niet uit dat deze kosten afwijken omdat de financieringsopzet in grote lijnen overeen komt met de daadwerkelijke kosten. Aantonen eigen middelen Vrijwel iedereen die een hypotheek aanvraagt moet eigen middelen aantonen. In de financieringsopzet kan je zien hoeveel eigen middelen je moet aantonen. Heb je al uitgaven gedaan voor je hypotheekaanvraag zoals de afsluitkosten van je hypotheek? Dan kan je deze bedragen van de eigen middelen aftrekken. Laat door middel van een rekeningafschrift zien dat je deze kosten al gemaakt hebt. Je hoeft dan in totaal minder eigen middelen aan te tonen!
080034	Fiscaal hypotheek	Alle documenten die betrekking hebben op documenten die informatie geven over de fiscaliteit met betrekking tot het hypotheekdossier. (bron: HDN)
080035	Foto woning	Afbeelding op een plat vlak als resultaat woning- en interieurfotografie.
080036	Foto's onderpand	Afbeelding op een plat vlak van een onderpand als resultaat fotografie.
080037	Garantieverklaring	Met een garantieverklaring maak je afspraken over de garantie die een aannemer geeft over opgeleverd werk. Onderpand is een object van waarde dat een kredietverschaffer van een kredietnemer kan afnemen als deze een lening niet aflost volgens de overeengekomen voorwaarden. Een bekend voorbeeld is het nemen van een hypotheeklening. Normaliter zal de bank dan vragen het huis in onderpand te geven.
080038	Getekend adviesrapport hypotheek	Een door de klant getekend adviesrapport hypotheek. Het rapport is opgesteld door een hypotheekadviseur. Tijdens het adviesgesprek bespreek je jouw wensen en mogelijkheden. Daarbij kijkt de hypotheekadviseur ook naar eventuele risico's, niet alleen voor nu maar ook voor in de toekomst. Zo ontstaat uiteindelijk de hypotheek die het beste bij jou past.

080039	Getekend indicatief voorstel	Een renteaanbod wordt ook wel rentevoorstel, indicatief voorstel, voorlopige offerte of voorbeeldofferte genoemd. Het renteaanbod is voortgekomen uit de nieuwe Europese Hypotheken Richtlijn, de Mortgage Credit Directive (MCD). Hierin is bepaald dat hypotheekverstrekkers niet langer een offerte onder voorbehoud van de kredietwaardigheid van de aanvrager mogen uitbrengen. De uitgebrachte offerte moet definitief zijn. Deze kan dus niet meer worden gewijzigd door de hypotheekverstrekker.
080040	Getekend origineel aanvraagformulier hypotheek	Sinds juli 2016 gelden voor het aanvragen van een hypotheek speciale Europese regels, ook wel bekend als MCD (Mortgage Credit Directive). Op basis van deze regels verloopt het aanvraagproces nu bij vrijwel alle hypotheekverstrekkers op dezelfde manier. Nadat je advies hebt ingewonnen over de voor jou best passende hypotheek wordt de hypotheekaanvraag ingediend bij de hypotheekverstrekker van je keuze. Die hypotheekverstrekker stuurt je binnen enkele dagen een zogenaamd voorlopig renteaanbod. Hierin staat de rente die de hypotheekverstrekker jou voor de hypotheek in rekening wil gaan brengen. Voorlopig en bindend aanbod Accepteer je het voorlopig renteaanbod, dan leg je hiermee de rente vast. Om een definitieve offerte te krijgen, moet je nog een aantal stukken aanleveren. In het voorlopig renteaanbod vraagt de hypotheekverstrekker om een aantal belangrijke stukken, zoals een werkgeversverklaring, salarisstrook, koopakte en taxatierapport. Nadat de hypotheekverstrekker deze stukken heeft ontvangen en akkoord heeft bevonden, ontvang je daarna een zogenaamd bindend kredietaanbod. En zoals het woord het al zegt: dit aanbod is wél bindend. Zodra je het bindend kredietaanbod hebt ontvangen, weet je zeker dat je je hypotheek hebt geregeld en kun je je makelaar een berichtje sturen dat je geen gebruik hoeft te maken van de ontbindende voorwaarden.
080041	Getekend voorstel door aanvrager(s) hypotheek	Als je een hypotheekofferte ontvangt, heb je twee weken de tijd om die te ondertekenen. Na ondertekening is je hypotheekofferte meestal drie tot vier maanden geldig. Lukt het je niet om voor die tijd de koop- en hypotheekakte in te schrijven bij de notaris? Dan vervalt het aanbod en moet je een nieuwe hypotheekofferte aanvragen. Soms kun je de hypotheekofferte verlengen, maar daarvoor betaal je wel kosten.
080042	Getekende koopovereenkomst woning	Als je 't voorlopig koopcontract hebt getekend, kunnen je deze alleen nog ontbinden op basis van de ontbindende voorwaarden.
080043	Getekende origineel offerte hypotheek	Bij het afsluiten van een hypotheek gaat een getekende hypotheekofferte naar de geldverstrekker.

080044	Giro-/Bankafschrift genoemd in offerte hypotheek	Een lijst met gemaakte betalingen en afschrijvingen van een bepaalde tijd.
080045	Handtekeningenformulier	Ingevuld en ondertekend handtekeningformulier. Veelal met Naam, plaats, datum.
080046	Huidige hypotheek	Alle documenten die betrekking hebben op de huidige hypotheek, die niet te plaatsen zijn binnen de reeds te kiezen documenten. (bron: HDN)
080047	Huidige woning hypotheek	Alle documenten die betrekking hebben op de huidige woning, die niet te plaatsen zijn binnen de reeds te kiezen documenten. (bron: HDN)
080048	Huurcontract	Een huurovereenkomst is – zo omschrijft de wet het – een overeenkomst (afpraak), waarbij de ene partij (de verhuurder) zich verplicht om aan de andere partij (de huurder) een zaak in gebruik te geven, terwijl de huurder verplicht is tot doen van een tegenprestatie.
080049	Hypotheekakte	De hypotheekakte is het officiële contract behorende bij een hypothecaire lening en opgesteld door een notaris. De hypotheekakte bepaalt dat een recht van hypotheek gevestigd wordt ten behoeve van de hypotheeknemer. Het komt erop neer dat de hypotheekgever een registergoed als onderpand geeft aan de hypotheeknemer.
080050	Hypotheekverklaring	Door een officiële hypotheekverklaring toe te voegen aan je bod geef je de verkopende partij meer zekerheid dat je in staat bent om het huis te betalen en dat versterkt je positie. De mate waarin dit jou voordeel oplevert hangt af van verschillende factoren, zoals de hoogte van een bod en de bijbehorende voorwaarden.
080051	Informatie over servicekosten huurwoning	Servicekosten zijn kosten die bovenop de kale huur van een woning komen. Bijvoorbeeld voor schoonmaak en werkzaamheden van de huismeester. Je betaalt ook kosten voor de nutsvoorzieningen gas, water en elektriciteit.
080052	Inkomen en Vermogen hypotheek	Alle documenten die betrekking hebben op het inkomen en of vermogen van een aanvrager, die niet te plaatsen zijn binnen de reeds te kiezen documenten. (bron: HDN)
080053	Intermediair hypotheek	Alle documenten die betrekking hebben op het intermediair, die niet te plaatsen zijn binnen de reeds te kiezen documenten. (bron: HDN)
080054	Jaarafrekening energiebedrijf	De jaarafrekening is een jaarlijkse energierekening. Op de jaarafrekening staat het totale verbruik en kosten die je aan energie hebt gemaakt. Op de jaarnota baseert de energieleverancier het nieuwe termijnbedrag voor het volgende jaar. Ook wordt een eventuele welkomstkorting verrekend.
080055	Jaarafrekening waterbedrijf	Op de jaarafrekening verrekent het waterbedrijf het totaalbedrag van de in rekening gebrachte termijnfacturen met de totale kosten.
080056	Jaaroverzicht hypotheekverstrekker	In de jaaropgave van je hypotheek zie je hoeveel je aan hypotheekrente en eventueel aan aflossing heeft betaald. Ook zie je wat je openstaande hypotheekbedrag was aan het begin en aan het einde van het jaar.
080057	Kadaster	Informatie Kadaster over hypotheek

		• Informatie over hypotheekverstrekkers en eventuele beslagleggers • de datum van inschrijving van de huidige hypotheek bij het Kadaster • de waarde waarvoor de hypotheek is ingeschreven
080058	Klantprofiel hypotheekadviseur	De adviseur vult samen met jou een klantprofiel in. Hierin komen de gegevens die voor het verstrekken van een hypotheekadvies van belang kunnen zijn. Ook wordt inzichtelijk gemaakt wat je weet over hypotheeken en waar volgens jou de hypotheek aan moet voldoen.
080059	Koop- en aanneemovereenkomst	In een koop-/aanneemovereenkomst worden zowel jouw rechten en plichten als die van de aannemer vastgelegd. Je koopt hiermee een stuk grond en je geeft de aannemer toestemming om daar een woning op te bouwen.
080060	Koopcontract grond	In het koopcontract staan de afspraken die je maakt met de verkoper. Het is de basis voor de overdracht van het eigendom van de grond.
080061	Koopcontract woning	In het koopcontract staan de afspraken die je maakt met de verkoper. Het is de basis voor de overdracht van het eigendom van de woning.
080062	Kostenbegroting hypotheek	Een overzicht van alle te verwachten kosten nodig voor het sluiten van een hypotheek.
080063	Kredietinfo/woonvergunning	Een woonvergunning heeft je alleen nodig als je wilt wonen in een woning die oorspronkelijk niet als woonruimte bedoeld is. Denk bijvoorbeeld aan een kantoorpand dat omgebouwd wordt tot een woonruimte. Het bestemmingsplan is op dit moment anders en je heeft er dus een vergunning voor nodig om het pand officieel tot een woning te maken. Een huisvestingsvergunning heb je alleen nodig als je binnen een bepaalde gemeente wilt wonen.
080064	Meterstanden elektriciteit energiebedrijf	De meterstand aan het begin van periode en de meterstand aan het einde van de periode geven aan hoeveel energie je werkelijk gebruikt hebt in die periode.
080065	Meterstanden gas energiebedrijf	De meterstand aan het begin van periode en de meterstand aan het einde van de periode geven aan hoeveel gas je werkelijk gebruikt hebt in die periode.
080066	Meterstanden waterbedrijf	De meterstand aan het begin van periode en de meterstand aan het einde van de periode geven aan hoeveel water je werkelijk gebruikt hebt in die periode.
080067	NHG akkoord	Om voor Nationale Hypotheekgarantie in aanmerking te komen moet aan bepaalde voorwaarden worden voldaan.
080068	Nieuwbouwgarantie	De Nieuwbouwgarantie biedt extra zekerheid bij de bouw van jouw woning of appartement. Je bent verzekerd tegen de grootste financiële risico's. Bijvoorbeeld als jouw aannemer failliet gaat of bij gebreken die niet worden opgelost.
080069	Nota van notaris	Een rekening van de notaris die ingeschakeld is bij het koop of verkoop van een woning.
080070	Notariële akte	Een notariële akte is een akte die door een notaris in functie is opgemaakt en ondertekend. In deze

		akte worden overeenkomsten en verklaringen juridisch vastgelegd. Pas na ondertekening van de akte bij de notaris, is de akte rechtsgeldig. In een notariële akte wordt de rechtszekerheid veilig gesteld.
080071	Nota's kwaliteitsverbetering, nieuwbouw e/o energie besparende voorzieningen	Nota's kwaliteitsverbetering woning, nieuwbouw e/o energie besparende voorzieningen in/rond een woning.
080072	Offerte voor verbouwing huis	Voorstel met de kosten die een aannemer in rekening gaat brengen voor de verbouwing van een huis.
080073	Omzettingsformulier(en)	Aanvraagformulier voor het omzetten van een hypotheek.
080074	Onderhandse wijzigingsakte hypotheek	Met het woord 'onderhands' wordt bedoeld dat je voor deze akte niet naar de notaris hoeft. De wijziging wordt zonder bemoeienis van een notaris tussen jou en de bank geregeld. Wel moet de aanpassing officieel op papier vastgelegd worden, in een akte. Een onderhandse wijzigingsakte is niets anders dan een document waarin nieuwe afspraken over de hypotheek worden vastgelegd. Jij tekent en de bank tekent, en dan is het geregeld.
080075	Onderhoudscontract woning	Een onderhoudscontract is een soort verzekering waarmee je afspraken voor het uitbesteden van onderhoud aan je huis vastlegt. Van het oplossen van verstoppingen tot schilderen.
080076	Onderpand	Onderpand fungeert als een garantie dat de kredietverschaffer het uitgeleende bedrag terugkrijgt, zelfs wanneer de kredietnemer de lening niet, zoals overeengekomen, terugbetaalt.
080077	Ondertekende afwijkende voorwaarden brief hypotheek	Door de klant ondertekende afwijkende voorwaarden brief voor het sluiten van hypotheek.
080078	Ontruimingsverklaring	Dit is een door de niet-eigenaar en inwonende partij ondertekende verklaring dat wanneer de eigenaar / schuldenaar niet voldoet aan diens verplichtingen en dit leidt tot een gedwongen verkoop er ingestemd wordt met vrijwillige verlaten van het betreffende onderpand
080079	Opdracht tot Dienstverlening	Om de verkoop te starten, laat de makelaar jou een document genaamd de Opdracht tot Dienstverlening tekenen. Je geeft de makelaar dan de opdracht om de afgesproken diensten te verlenen. Dit document bevat tevens alle voorwaarden en definitieve tarieven die je met de makelaar hebt afgesproken. Zodra dit document ondertekend is, gaat de samenwerking van start en is het vervolgens aan de makelaar om -in samenwerking met jou- de woning in de verkoop te plaatsen.
080080	Opgave gewenste notaris	Een document waaruit blijkt welke notaris ingeschakeld moet worden voor het kopen van een woning en/of sluiten van een hypotheek. De notaris zorgt er onder meer voor dat alles juridisch geregeld wordt en dat de koper eigenaar wordt van jouw huis. Nadat je bij de notaris de akte hebt ondertekend, wordt deze geadministreerd bij het kadaster. Ook de betaling van de koopsom gaat via de notaris.

080081	Pandakte (akte van verpanding) .	De akte van verpanding is een ander woord voor een pandakte. In dit schriftelijk stuk leggen de pandgever en de pandhouder vast dat de pandgever ten behoeve van de pandhouder een pandrecht vestigt op zijn of haar goederen. Voor een stil pandrecht op roerende zaken en pandrecht op vorderingen heb je altijd een akte van verpanding nodig. Een onderhandse pandakte moet je registreren bij de Belastingdienst
080082	Polis insolventieverzekering aannemer	De insolventieverzekering verzekert je tegen de situatie dat de aannemer failliet gaat tijdens de bouw.
080083	Rekening onderhoud woning en tuin	Rekening voor onderhoud woning en tuin,
080084	Rekening van de huurdersvereniging	Rekening van de huurdersvereniging, Een huurdersvereniging is een zelfstandige vereniging, opgericht door de huurders van bijvoorbeeld een woningcorporatie
080085	Rekening verbouwing woning	Rekening voor de verbouwing van een woning. Een verbouwing is een bouwkundige wijziging aan een bestaande woning. Dit kan een uitbreiding zijn, maar ook een gewijzigde indeling.
080086	Schriftelijke opgave boete berekening	Boeterenteberekening door een geldverstrekker. Wil je jouw hypotheek vervroegd aflossen of oversluiten, dan betaal je soms boeterente. Boeterente wordt ook wel 'vergoeding vervroegd aflossen' genoemd. Deze vergoeding dekt de rente-inkomsten die de hypotheekverstrekker misloopt als je de lening eerder terugbetaalt.
080087	Schuldbekentenis bij offerte	Het hypotheekrecht wordt vastgelegd in een notariële akte, die door de notaris bij het kadaster wordt ingeschreven. In de notariële akte wordt soms ook de geldlening (schuldbekentenis) opgenomen. Vereist is dit niet. De hypotheekakte kan ook verwijzen naar de offerte of de onderhandse schuldbekentenis(sen).
080088	Specificatie energiebesparende voorzieningen	Een specificatie is een lijst met de voorgenomen energiebesparende voorzieningen, inclusief kosten per maatregel. Voor het aanbrengen van energiebesparende voorzieningen kan extra geleend worden, in relatie tot de waarde van het onderpand en in relatie tot het inkomen.
080089	Specificatie verbouwingskosten (offerte)	Een specificatie is een lijst met de voorgenomen verbouwingen, inclusief kosten per verbouwing.
080090	Splitsingsakte	Een splitsingsakte is een document dat is opgesteld door een notaris. Daarmee wordt een gebouw is gesplitst in appartementsrechten. In de splitsingsakte – ook wel akte van splitsing genoemd – staat welke appartementsrechten dat zijn en waar zich die bevinden.
080091	Taxatierapport woning	In het taxatierapport wordt de werkelijke waarde van een woning vastgesteld door een onafhankelijke taxateur. Het rapport wordt door de hypotheekaanbieder gevraagd als bewijs voor de werkelijke waarde van de woning.
080092	Toestemming tot verhuur	De geldverstrekker voor je nieuwe woning doet in de meeste gevallen een kadastercheck en zal zien dat je nog een ander huis hebt. Als je aangeeft dat je deze gaat verhuren dan zijn er banken die zullen eisen dat je daarvoor

		toestemming hebt van de bank waar je een hypotheek hebt lopen.
080093	Verklaring van erfrecht	Komt voor in codelijst HDN, dus daarom hier opgenomen. In een verklaring van erfrecht staat wie de erfgenamen zijn. Met deze verklaring kunnen de erfgenamen aantonen dat zij recht hebben op het banktegoed van de overledenen. De bank vertelt in welke gevallen een verklaring van erfrecht nodig is. Een notaris maakt op verzoek een verklaring van erfrecht op. Een verzoek kan alleen worden ingediend door iemand die de verklaring nodig heeft voor het afwikkelen van de erfenis.
080094	Verkoopcontract huidige woning	Een koopcontract wordt meestal door een makelaar of notaris opgesteld. In de koopacte staan alle details die te maken hebben met het huis dat je wilt kopen. Denk aan de afgesproken koopsom, de datum van overdracht en de ontbindende voorwaarden.
080095	Verkoopopdracht woning	In de verkoopopdracht, ook wel opdracht tot dienstverlening genoemd, staan de afspraken die je met de makelaar maakt over de verkoop van je huis. Er wordt in afgesproken wat de verplichten zijn van de makelaar maar ook wat jouw verplichtingen zijn.
080096	Voorwaarden koopconstructie	Aan een koopconstructie zijn meestal voorwaarden verbonden waar je pas iets van merkt als je de woning wilt verkopen. Je moet bijvoorbeeld de gemaakte winst delen, of je moet de woning eerst aanbieden aan de organisatie die de woning nu aan je verkoopt.
080097	Waardebepaling huidige woning	De waardebepaling geeft een goed beeld van de huidige verkoopwaarde en de manier waarop de makelaar de eventuele verkoop zou aanpakken.
080098	Woon/bedrijfstatistie rapport	Een rapport opgesteld door een taxateur. In het taxatierapport wordt de werkelijke waarde van een bedrijfspand met woning vastgesteld door een onafhankelijke taxateur.
080099	Zekerheidsstelling	Een zekerheidsstelling is een verzamelterm voor alle manieren waarop een schuldenaar de schuldeiser (meer) zekerheid geeft dat de schuld wordt voldaan. Die zekerheid kan bijvoorbeeld worden gegeven doordat een derde partij borg gaat staan voor de schuld, door het afgeven van een bankgarantie of door een afgesproken bedrag bij een onafhankelijke beheerder, zoals de notaris, te parkeren. Ook een hypotheek is een vorm van zekerheidsstelling.
080100	Saldobiljet schuldrest woning(en)	Dit is een saldo-opgave van de huidige schuldrest van de woning(en).
080101	Wijzigingsovereenkomst of leningovereenkomst	Officiële overeenkomst waaruit blijkt dat een wijziging is afgesloten op een lening, of van de lening waarop de wijziging zichtbaar is.
080102	Verklaring daadwerkelijke (afkoop)waarde verpande dekkingen	Officiële verklaring van de daadwerkelijke (afkoop)waarde van verpande dekkingen.
080103	Informatieformulier	Informatieformulier m.b.t. woningen/hypotheeken.
080104	Intern document	Intern document m.b.t. woningen/hypotheeken.
080105	Omgevingsvergunning	Bewijsstuk van een verleende omgevingsvergunning m.b.t. de woning.

089999	Overige correspondentie woning	Dit is bruikbaar als geen andere passende codering voorhanden is.
--------	--------------------------------	---

4.6.11 Verzekeringen

Code	Omschrijving	Toelichting
090001	Aanbiedingsbrief met polisblad/verzekeringsbewijs	Aanbiedingsbrief van de verzekeraar of volmacht of intermediair met polisblad/verzekeringsbewijs.
090002	Aansprakelijkstelling	De veroorzaker van de schade wordt middels een aansprakelijkstelling schriftelijk aansprakelijk stelt voor de schade.
090003	Acceptatiebevestigingen verzekeringspolis	De bevestiging van een verzekeraar/volmacht dat aanvraag voor een polis is geaccepteerd.
090004	Adviesbrief aan klant	Advies aan een klant, bijvoorbeeld in het verlengde van een gestructureerd overzicht van de huidige verzekeringen, financiële constructies en eventuele manco's daarin. Dit vergezeld met een nieuw advies waarbij deze manco's worden verholpen.
090005	Adviesrapport financieel adviseur	In dit rapport wordt door de desbetreffende adviseur advies gegeven over jouw persoonlijke financiële situatie.
090006	Afkoopformulier verzekeringspolis	Een formulier waarmee een offerte wordt gevraagd voor de afkoop van een verzekering.
090007	Afschrijvingslijst	Afschrijvingslijsten verzekeraars bij schade. Met afschrijvingen bepalen verzekeraars de waarde van het product. En hoeveel je vergoed krijgt bij schade of diefstal van je spullen. De afschrijvingslijsten van bijna alle verzekeraars zijn openbaar.
090008	Afschrijvingslijst aansprakelijkheidsverzekering	Afschrijvingslijst bij een aansprakelijkheidsverzekering. Zie afschrijvingslijst.
090009	Afschrijvingslijst reisverzekering	Afschrijvingslijst bij een reisverzekering. Zie afschrijvingslijst.
090010	Akte van cessie	Met een '<u>akte van cessie</u>' wordt een vordering (schuld) overgedragen. Degene die afstand doet van een vordering heet 'cedent' en degene die de vordering verkrijgt heet 'cessionaris'. De schuldenaar wordt 'debitor cessus' of 'cessus' genoemd. <u>Voorbeeld:</u> Het werkt als volgt: stel, uw keuken heeft brandschade opgelopen. Om je rompslomp te besparen, kunnen reconditioneringsbedrijven of schadeherstelbedrijven je vragen of je een akte van cessie wilt tekenen. Teken je die akte? Dan gaan de facturen van (bijvoorbeeld) de schilder, de vloerspecialist of de keukeninstallateur rechtstreeks naar het reconditionerings- of schadeherstelbedrijf toe. Zij declareren deze facturen vervolgens weer bij jouw verzekeraar. Oftewel, als je een akte van cessie tekent, hoef je je verder niet meer te bemoeien met alle administratieve paperassen.
090011	Algemene voorwaarden verzekeraar	Hierin wordt aangegeven welke voorwaarden op de verzekering van toepassing zijn. Dat kan gaan om de verplichting om premie te betalen en

		wanneer de verzekering dekking biedt en voor wie, maar ook wanneer dat niet het geval is.
090012	Arborapportage	Een arbodienst verstrekt periodiek rapportages waarop vermeld is welke werknemers er verzuimen vanwege ziekte. Deze rapportages gebruikt een verzekeringsmaatschappij om de claimbeoordeling te doen voor ziekteverzuimverzekeringen.
090013	Bericht over premie autoverzekering	Bericht over de te betalen premie voor een autoverzekering. Betreft veelal de maandelijkse premie voor het komende jaar dat de autoverzekering loopt. De premie kan op de hoofdvervaldatum aangepast worden.
090014	Bericht over premie en eigen risico voor het komende jaar - zorgverzekering	Bericht over de te betalen premie en eigen risico voor een zorgverzekering. Betreft vooral de maandelijkse premie voor het komende jaar dat de zorgverzekering loopt.
090015	Bevestiging afkoop	Bijvoorbeeld: Je hebt een verzekering afgesloten met een bepaald eindbedrag als doel. Bijvoorbeeld om je pensioen mee aan te vullen, je begrafenis mee te betalen of je hypotheek (gedeeltelijk) af te lossen. Als je de verzekering afkoopt, dan stopt deze gelijk. Ook krijg je een lager bedrag uitgekeerd dan wanneer je de verzekering tot de einddatum had laten doorlopen. En eventuele aanvullende dekkingen komen te vervallen.
090016	Bevestiging afspraak financieel dienstverlener	Bevestiging van een afspraak met een financieel dienstverlener.
090017	Bevestiging afwijzing claim	Een afwijzing van een schadeclaim op een bepaalde verzekering.
090018	Bevestiging ontvangen contract aanvraag	Bevestiging van het ontvangen een aanvraag voor een verzekeringscontract.
090019	Bevestiging ontvangen contract mutatie aanvraag	Bevestiging van het ontvangen een aanvraag voor de wijziging van een verzekeringscontract.
090020	Bevestiging ontvangen premie aanvraag	Bevestiging ontvangen premie aanvraag. Betreft premie die aan de orde komt als de verzekering is afgesloten.
090021	Bevestiging ontvangen schademelding	Bevestiging ontvangen schademelding
090022	Bevestiging schadevergoeding	Bevestiging schadevergoeding in het verlengde van een bepaalde verzekering.
090023	Bevestiging sluiten schadedossier	Bevestiging sluiten schadedossier
090024	Boekingsnota intermediair	Boekingsnota bestemd voor intermediair.
090025	Boekingsnota reisverzekering	In de context van een reisverzekering is het bewijs dat een reis geboekt is en belangrijk bewijs om vergoeding te krijgen bij eventuele annulering.
090026	Brief adreswijziging	Een klant geeft een adreswijziging door aan een adviseur, volmacht of verzekeraar.
090027	Brief afkoopwaarde	De afkoopwaarde is het bedrag dat wordt uitgekeerd wanneer je voortijdig stopt met je levensverzekering.
090028	Brief conversie polisbestand	Begeleidende brief bij conversiebestand. Speelt o.a. bij fusie/overname van portefeuilles waarbij verzekeraars het intermediair voorzien van hulpmiddelen voor het bijwerken van de polisadministratie.
090029	Brief met betrekking tot opschorting contract	Een brief met betrekking tot het opschorten van een verzekeringscontract.

		Bij een opschorting zet je de verzekering voort, maar hoeft je geen premie meer te betalen (opschorten wordt ook wel het tijdelijk stopzetten of schorsen van je verzekering genoemd).
090030	Brief premie nieuw verzekeringsjaar	Brief premie voor een verzekering in het nieuwe verzekeringsjaar.
090031	Brief premievrijmaking	Voorbeeld context: Bij het premievrij maken van een uitvaartverzekering, stop je met het betalen van premie, maar wordt de verzekering niet opgezegd. Je blijft dus verzekerd, alleen voor een lager bedrag. Hoe hoog dat verzekerd bedrag is, hangt mede af van de looptijd van de verzekering.
090032	Brief verhoogd risico verzekering	Voorbeeld context: Als je een levensverzekering wilt afsluiten, wil de verzekeraar informatie hebben over je gezondheid. Dat kan door middel van een medisch onderzoek en/of een gezondheidsverklaring. De medisch adviseur of een medewerker van de medische dienst beoordeelt vervolgens je medische gegevens. Dan geeft de medisch adviseur een advies aan de verzekeraar. Dit advies gaat over de risico's die de verzekeraar loopt als je een verzekering afsluit. Heb je een grotere kans om te overlijden dan verzekerden gemiddeld hebben? Dan is dat een hoger risico voor de verzekeraar. De mogelijkheid bestaat dat je dan een hogere premie betaalt. Of je krijgt geen verzekering.
090033	Brief voorwaarden- en/of premiewijziging	Een verzekeringsmaatschappij mag de voorwaarden van een verzekering wijzigen. De verzekeraar moet dit wel op tijd doorgeven aan de klanten. In de polisvoorwaarden moet staan of de verzekeraar zijn prijzen mag verhogen. Als dat niet zo is, mag de verzekeraar de premie niet verhogen. In dat geval kun je de verzekering opzeggen zonder verdere kosten. Staat het in de polisvoorwaarden? Dan moet de verzekeraar je van tevoren zeggen dat hij de premie verhoogt. Deed de verzekeraar dat niet? Dan kun je vragen of je de oude premie mag betalen. Je mag niet opzeggen als de verhoging niet de keuze van de verzekeraar is. Bijvoorbeeld als de assurantiebelasting wordt aangepast.
090034	Brief vrijval kapitaal	Heb je bijvoorbeeld lijfrente opgebouwd bij een verzekeraar of bank? En komt het lijfrentekapitaal binnenkort vrij? Je ontvangt dan een brief van jouw verzekeraar of bank. Je moet een keus maken wat je met het vrijgekomen kapitaal gaat doen.
090035	Brief wijziging contractgegevens	Brief aangaande de wijziging van een verzekeringscontract.
090036	Brochure letselschade wettelijke aansprakelijkheid	Met deze brochure wil een verzekeraar de klant informeren over hoe zij letselschade behandelen en met welke personen je te maken kunt krijgen.

090037	Brochure verzekering	Brochure met een toelichting op een bepaalde verzekering die een klant kan sluiten.
090038	Clausuleblad	<u>Clausuleblad</u> Bij de polis kan een clausuleblad worden bijgevoegd waarop de clausules die op de overeenkomst van toepassing zijn staan genoteerd. Een clause is een aanvulling op de voorwaarden
090039	Collectief contract	Overeenkomst waarbij iemand die deel uitmaakt van een bepaalde groep (bijvoorbeeld een werknemer in een bepaald bedrijf, of een lid van een vereniging of bond) is aangesloten bij een collectieve verzekeringsvoorziening.
090040	Compensatiebrief beleggingsverzekering	Je krijgt compensatie als het kostenpercentage voor je beleggingsverzekering hoger is dan het maximale kostenpercentage dat genoemd is in de desbetreffende compensatieregeling.
090041	Conversiebestand polisgegevens	Zie: Brief conversie polisbestand
090042	Dekkingsbewijs	Bewijs waaruit blijkt dat voorlopige dekking is gegeven voor een autoverzekering. Het intermediair geeft dit bewijs af. De verzekeraar kan daarna nog besluiten de aanvraag niet te accepteren. Ik weet niet of het bewijs de vorm van een document kan aannemen. Dit schriftelijke document vervangt bij kortlopende verzekeringen vaak de polis. Ook wordt dit soms afgegeven voordat de definitieve polis er is. In dit bewijs bevestigt de verzekeraar dat hij het risico gedekt houdt en geeft hij globaal de voorwaarden aan waaronder dit geschiedt.
090043	Dienstenwijzer	<u>Dienstenwijzer: vormvrij</u> Een dienstenwijzer is geen wettelijk voorgeschreven document. Het kan bijvoorbeeld een brochure zijn met informatie over de onderneming en de dienstverlening. Toch bestaat er een wettelijke basis voor: artikel 57 BGfo bepaalt dat een adviseur of bemiddelaar vóór het sluiten van een overeenkomst met een consument ten minste bepaalde informatie over de onderneming moet verstrekken. Het gaat hierbij onder meer om de statutaire naam en adresgegevens, de aard van de dienstverlening, de interne klachtenprocedure en geschillenregeling, en de inschrijving in register van de toezichthouder. Omdat het verstrekken van deze verplichte informatie vormvrij is heeft de AFM hiervoor geen standaardformat beschikbaar.
090044	Dienstverleningsdocument	<u>DVD: standaarddocument</u> Het dienstverleningsdocument (DVD) is een standaarddocument dat een adviseur voorafgaand aan de dienstverlening aan consumenten moet verstrekken. Dit is het geval bij advies of bemiddeling in producten die onder het provisieverbod vallen, bijvoorbeeld bij hypotheek. Daarnaast is het verplicht het DVD op de website van de adviseur of bemiddelaar op te nemen. Hoe het DVD eruit moet zien en welke inhoud het

		document heeft, is wettelijk vastgelegd. De grondslag voor het DVD ligt in artikel 86f van het Besluit Gedragstoezicht financiële ondernemingen Wft (BGfo), en is verder uitgewerkt in hoofdstuk 4 van de Nadere regeling gedragstoezicht financiële ondernemingen Wft (Nrgfo).
090045	Documenten fietsverzekering	Documenten gerelateerd aan een afgesloten fietsverzekering.
090046	Expertiserapport	De bevindingen van het onderzoek naar de oorzaak, aard en omvang van de schade, uitgevoerd door de schade-expert.
090047	FOCWA ruitherstellers aangesloten bij automotive	Een overzicht van de ruitherstellers aangesloten bij FOCWA. FOCWA is een brancheorganisatie voor schadeherstelbedrijven. FOCWA behartigt de belangen van circa 1.800 leden en adviseert deze ondernemers bij sociale, juridische, economische en technische vraagstukken.
090048	Getuigenverklaring	Een verklaring van een getuige met: • Naam, adres en telefoonnummer. • Eventuele relatie tussen betrokkene en getuige. • Datum, tijd en plaats van het ongeval. • Waar getuige zich ten opzichte van het ongeval bevond. • Beschrijving van het ongeval.
090049	Groene kaart (internationaal verzekeringsbewijs)	Een groene kaart is een document of pasje dat door de verzekeraar wordt afgegeven. Met de groene kaart kan eenvoudig worden aangetoond dat een voertuig verzekerd is. De groene kaart is het bewijs dat een voertuig minimaal WA-verzekerd is.
090050	Herbouwwaardemeter	De Herbouwwaardemeter Woningen is een handig, niet verplicht hulpmiddel voor verzekeraars en verzekeringsadviseurs om op een snelle, eenvoudige manier de gemiddelde herbouwkosten van standaardtypen woningen vast te stellen. De herbouwwaarde is het bedrag dat een verzekerde nodig heeft om een woning, mocht deze totaal verloren gaan, weer op te bouwen in dezelfde staat en volgens de huidige bouwvereisten. De herbouwwaarde is dus iets anders dan de vraagprijs of WOZ-waarde van de woning.
090051	Inboedelwaardemeter	Het Verbond van Verzekeraars heeft de inboedelwaardemeter ontwikkeld. Daarmee maken verzekeraars aan de hand van enkele gegevens een inschatting van de waarde van je inboedel. Het Verbond actualiseert de Inboedelwaardemeter vanaf 2016 niet meer.
090052	Ingestuurde declaratie zorgverzekering	Het digitaal indienen van een rekening gebeurt tegenwoordig vaak via je persoonlijke omgeving op de website van de zorgverzekeraar.
090053	Ingestuurde rekening (schadeclaim)	Een ingestuurde rekening in het verlengde van een schadeclaim op een afgesloten polis.

090054	Ingevuld schadeformulier	Het schadeformulier is een Europees document wat je moet invullen na een ongeval waarbij de motorvoertuigen van jou en die van een ander, betrokken zijn. Het schadeformulier verstuur je ingevuld naar jouw verzekeraar. Je ontvangt een schadeformulier altijd gezamenlijk met je polis voor bijvoorbeeld een autoverzekering, een motorverzekering of een bromfietsverzekering.
090055	Internationaal Verzekeringsbewijs Boot	In de meeste Europese landen is het verplicht om een bootverzekering af te sluiten, zeker in de populaire vakantiegebieden rond de Middellandse Zee. Vaak heb je voldoende aan een Internationaal Verzekeringsbewijs (IVB). Hierin staat in verschillende talen dat je verzekerd bent.
090056	Inventarisatieoverzicht	Een <u>inventarisatielijst</u> is een lijst waarop genoteerd is welke spullen er aanwezig zijn in een woning, bedrijf of winkel. Een inventarisatielijst kan ook inzicht geven in de gedane investeringen, welke voorraden aanwezig zijn of welke vorderingen er nog open staan. Schade-experts en contra-experts maken onder meer gebruik van inventarisatielijsten om een schadevaststelling te doen en je kunt er gebruik van maken om de waarde van jouw inboedel te bepalen. Dit is belangrijk bij het afsluiten van jouw inboedelverzekering.
090057	Italië-certificaat Boot	<u>Italië-certificaat</u> Over Italiaanse wateren varen? Of een boot op een trailer meenemen naar Italië? Dan is een Italië Certificaat (IC) verplicht. Dit certificaat geeft aan dat de boot WA verzekerd is volgens de eisen die daarvoor in Italië gelden. Op het Italië Certificaat staan de maximale dekkingen per gebeurtenis bij personenschade en zaakschade.
090058	Leeg schadeformulier	Het schadeformulier is een Europees document wat je moet invullen na een ongeval waarbij de motorvoertuigen van jou en die van een ander, betrokken zijn. Het schadeformulier verstuur je ingevuld naar jouw verzekeraar. Je ontvangt een schadeformulier altijd gezamenlijk met je polis voor bijvoorbeeld een autoverzekering, een motorverzekering of een bromfietsverzekering.
090059	Lijst vergoedingen zorgverzekering	Voordat je je zorgverzekering kiest is het goed om te weten voor welke zorg je een goede vergoeding krijgt. Niet alle zorg wordt namelijk vergoed vanuit de basisverzekering. Je kunt dan een aanvullende zorgverzekering overwegen.
090060	Naverrekeningsaanhangsel	Nadat de naverrekeningsgegevens zijn opgevraagd, kan basis van deze gegevens een naverrekeningsaanhangsel met premieverrekening worden opgemaakt.
090061	Naverrekeningsformulier	Een verzekeraar bekijkt achteraf of de in rekening gebracht premie klopt met de uitgangspunten. Zij vragen daarom jaarlijks om opgave van diverse bedrijfsgegevens om de premie "na te verrekenen". Het gevolg kan zijn dat er moet worden bijbetaald, of dat je geld terug krijgt.

		Naverrekening wordt gebruikt bij verschillende schadeverzekeringen: • Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering • Bedrijfsschadeverzekering • Collectieve ongevallenverzekering • Rechtsbijstandverzekering Ook voor inkomensverzekeringen, bijvoorbeeld de ziekteverzuimverzekering, wordt gebruik gemaakt van naverrekening om ervoor te zorgen dat de verzekeringnemer de juiste premie betaalt.
090062	Offerte voor verzekering	Aan de hand van een offerte kun je in één oogopslag zien wat je ongeveer gaat betalen in ruil voor de door jouw gewenste dekking.
090063	Opgave geprognoseerd eindkapitaal	Het eindkapitaal is de waarde die op de einddatum in een levensverzekering bij een levenhypotheek of in een spaarverzekering bij een spaarhypotheek is opgebouwd. Bij een spaarverzekering is het eindkapitaal precies gelijk aan het bedrag van de spaarhypotheek. Een beleggingsverzekering is een levensverzekering waarbij de verzekeraar de premie voor de klant belegt. Op de einddatum van de verzekering keert de verzekeraar de waarde uit die de beleggingen op dat moment hebben.
090064	Opzegkaart verzekering	Opzegging van een verzekering door de verzekeringnemer.
090065	Overzicht vergelijking verzekeringen	Een overzicht waarin vergelijkbare verzekeringsproducten op bepaalde kenmerken worden vergeleken.
090066	Polis arbeidsongeschiktheid	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090067	Polis autoverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090068	Polis AVP	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer. AVP = Aansprakelijkheid voor particulieren
090069	Polis bromfietsverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090070	Polis camperverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090071	Polis caravanverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090072	Polis fietsverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090073	Polis inboedelverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090074	Polis kostbaarhedenverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090075	Polis lijfrenteverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer. Met een lijfrente zorgt je op een fiscaal voordelige manier voor extra inkomen.
090076	Polis oldtimerverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.

090077	Polis ongevallenverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090078	Polis opstalverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090079	Polis overlijdensrisicoverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090080	Polis pleziervaartuigenverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090081	Polis rechtsbijstandverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090082	Polis reis- en annuleringsverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090083	Polis scootmobielverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090084	Polis uitvaartverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090085	Polis verzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090086	Polis woonverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090087	Polis zorgverzekering	Een polis is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en de verzekeringnemer.
090088	Polisaanhangsel	Document waarin een wijziging van de verzekeringsovereenkomst schriftelijk wordt vastgelegd. Het polisaanhangsel vormt een integraal onderdeel van de oorspronkelijke polis. Tegenwoordig geven veel verzekeringsmaatschappijen bij wijziging een geheel nieuw polisblad af.
090089	Polisvoorwaarden	In de polisvoorwaarden staan de schadeoorzaken waarvoor de verzekering geldt. Bovendien staat er een opsomming van alle rechten en plichten die je hebt als je de verzekeringnemer bent. De polisvoorwaarden worden ook wel de verzekeringsvoorwaarden genoemd.
090090	Polisvoorwaarden autoverzekering	In de polisvoorwaarden van bijvoorbeeld een autoverzekering staan de schadeoorzaken waarvoor de verzekering geldt. Bovendien staat er een opsomming van alle rechten en plichten die je hebt als je de verzekeringnemer bent. De polisvoorwaarden worden ook wel de verzekeringsvoorwaarden genoemd.
090091	Polisvoorwaarden zorgverzekering	In de polisvoorwaarden van een zorgverzekering staat wat je precies vergoedt krijgt van je zorgverzekeraar. Zo staat erin hoeveel behandelingen je vergoedt krijgt en of je voor bepaalde zorg een eigen bijdrage moet betalen.
090092	Premieberekening resultaat	Het resultaat van een premieberekening voor een of meerdere risico's die te verzekeren zijn.
090093	Premieborderel	Gedetailleerd overzicht van premies. Bijvoorbeeld per werknemer.
090094	Premieoverzicht verzekeringsvormen	Een overzicht van de premies bij verschillende verzekeringsvormen. Bijvoorbeeld verschillende vormen van overlijdensrisicoverzekeringen • Gelijkblijvend: een vast bedrag • Lineair dalend: daalt elke maand met een vast bedrag

		• Annuïtair dalend: daalt elke maand met een percentage Bijvoorbeeld verschillende vormen van autoverzekeringen: • WA. • WA beperkt casco WA volledig casco.
090095	Preventiebrochure	Een brochure die bijdraagt aan het voorkomen van schade. Bijvoorbeeld de Preventie Brochure Zonnepanelen van het Verbond die bedoeld is voor installateurs.
090096	Preventietips	Adviezen om schade te voorkomen aan verzekerde zaken.
090097	Privacy statement	Een privacyverklaring, ook wel een privacy statement genoemd, is een informatief bericht aan klanten of gebruikers over de verwerking van persoonsgegevens. Een klant kan dan beslissen wel of niet met een dienstverlener in zee te gaan.
090098	Procesverbaal	Een proces-verbaal is een officieel op papier gesteld verslag van de politie. Dit verslag bevat enkele belangrijke feiten. De politieambtenaar heeft alle feiten in het proces-verbaal opgeschreven die hij of zij zelf heeft waargenomen. Dit zijn ook verklaringen die de politieambtenaar van de verdachte(n) of getuige(n) heeft gehoord. Alles wat verdachten of getuigen hebben verklaard staat in het proces-verbaal. Tot 2005 was het proces-verbaal altijd een handgeschreven document. Tegenwoordig maakt de politie steeds vaker gebruik van mobiele apparaten, zogeheten PDA's. Gegevens worden dan ter plekke ingevoerd en direct elektronisch verstuurd.
090099	Prolongatieborderel	Het intermediair ontvangt maandelijks een prolongatieborderel met de premies die in de volgende maand vervallen.
090100	Prolongatienota verzekering	De rekening na prolongatie van een verzekering. Dit kan prolongatie zijn op premieervaldatum (iedere maand een nota voor een ziektekostenpolis) en/of hoofdervaldatum (de verjaardag van de polis). De nota kan voor de klant zijn, maar we kennen ook een boekingsnota voor de tussenpersoon.
090101	Rekening nog in te dienen (schadeclaim)	Een nog in te sturen rekening in het verlengde van een schadeclaim op een afgesloten polis
090102	Rekening-courant overzicht	De Rekening-courant is een rekening waarin de vorderingen en schulden tussen een intermediair en een verzekeraar/volmacht worden geadministreerd en verrekend. De verzekeraar/volmacht stuurt de bemiddelaar aan het begin van de kalendermaand volgend op

		de maand waarop het Rekening-Courantoverzicht betrekking heeft, veelal een rekeningafschrift van de Rekening-courant, tenzij er in die betreffende maand geen boekingen zijn geweest en het saldo € 0,- bedraagt. Op het rekeningafschrift staat het saldo vermeld.
090103	Royementsverklaring	Een royementsverklaring is een schriftelijk document waarin staat vermeld hoeveel schadevrije jaren je hebt opgebouwd met een motorvoertuigverzekering. Tot en met 2007 verstrekten de verzekeraar, na beëindiging van een verzekering, eenmalig een royementsverklaring. Sinds 2007 wordt bij het beëindigen van een motorrijtuigverzekering geen royementsverklaring meer verstrekt. De verzekeringen waarbij dat nog wel gebeurt zijn de bromfietsverzekering en de snorfietsverzekering. In plaats hiervan worden de schadevrije jaren digitaal aangemeld bij Roy-data (databank waarin de schadevrije jaren geregistreerd worden). De verzekeringnemer ontvangt een schriftelijke bevestiging dat de verzekering is beëindigd en hoeveel schadevrije jaren bij Roy-data zijn aangemeld. Wanneer je overstapt naar een nieuwe verzekeraar, voor bijvoorbeeld een autoverzekering, kan deze de schadevrije jaren digitaal opvragen bij Roy-data.
090104	Schadespecificatie	Een berekening van de verwachte kosten en de uren die het kost om de schade te repareren.
090105	Slotverklaring	Antwoorden op slotvragen bij het aanvragen van een verzekering.
090106	Status afhandeling aanvraag verzekering	Het is niet altijd vanzelfsprekend dat een verzekeraar de aanvraag voor een verzekering accepteert.
090107	Status afhandeling schade	Het is soms lastig inschatten hoe lang het duurt voordat je schade is afgehandeld. Dit is namelijk afhankelijk van het soort schade en of er een tegenpartij is. Als een verzekeraar een tegenpartij aansprakelijk heeft gesteld kan het gemiddeld zo'n 2 tot 4 weken duren voordat zij een reactie ontvangt. Als de schade is ontstaan door een buitenlandse partij dan duurt dit proces meestal nog een stuk langer.
090108	Uitleg groene kaart	Een groene kaart is een document of pasje dat door de verzekeraar wordt afgegeven. Met de groene kaart kan eenvoudig worden aangetoond dat een voertuig verzekerd is. De groene kaart is het bewijs dat een voertuig minimaal WA-verzekerd is.
090109	Vergelijkingskaart financiële dienstverleners	Met de vergelijkingskaart wordt de consument of, indien het een verzekering betreft, de cliënt door de financiële dienstverlener geïnformeerd over de beoogde dienstverlening en daarmee samenhangende aspecten. De vergelijkingskaart vervangt het bestaande dienstverleningsdocument. De reden hiervoor is dat de vergelijkingskaart voor consumenten een meer doeltreffend informatiedocument is dan het dienstverleningsdocument.

		Besluit Gedragstoezicht financiële ondernemingen Wft (BGfo) moet nog van kracht worden.
090110	Verklaring acceptatiebevestiging	Een verklaring van de verzekeraar dat de aanvraag voor een verzekering is geaccepteerd.
090111	Verzekeringsbewijs	Een door de verzekeraar/volmacht afgegeven document waarop je naam, adres, woonplaats en de gegevens van het verzekerd object staan. Ook staan de ingangsdatum, de duur en de premie op dit document vermeld. Bij de zorgverzekering is de zorgpas het verzekeringsbewijs en bij de autoverzekering de groene kaart. Een verzekeringsbewijs is een bewijs van de overeenkomst tussen een verzekeraar en een verzekeringnemer.
090112	Verzekeringskaart	In een Verzekeringskaart staan de belangrijkste kenmerken van een type verzekering. Dit helpt consumenten die zich oriënteren op een bepaald type verzekering om te bepalen of zo'n verzekering zinvol voor hen is. Voor 2016 heetten de Verzekeringskaarten productwijzers. Het Verbond besloot in de zomer van 2015 Verzekeringskaarten verplicht te stellen. Met ingang van 1 oktober 2018 is de Insurance Distribution Directive (IDD) van kracht. IDD is de Europese distributierichtlijn die de distributie van schadeverzekeringen (en dus ook zorgverzekeringen) voor zowel de particuliere als zakelijke markt reguleert. Zowel verzekeraars (aanbieders) als bemiddelaars hebben te maken met deze richtlijn. Verzekeringskaarten moeten voldoen aan de Europese normen op het gebied van het Insurance Product Information Document (IPID). Deze zijn opgenomen in artikel 65b BGfo Wft en uitgewerkt in de Uitvoeringsverordening over het IPID.
090113	Verzekeringsoverzicht	Een overzicht van de verzekeringen van een persoon of huishouden.
090114	Waterpreventiekaart	Een brochure die duidelijk maakt hoe waterschade kan worden voorkomen.
090115	Werknemersoverzicht	Is bijvoorbeeld nodig voor een offerte van een ziekteverzuimverzekering.
090116	Wijzigingen zorgverzekering	Aankondiging van de wijziging in de lopende zorgverzekering (basispakket, aanvullende dekkingen).
090117	Winstbrief	Jaarlijkse kennisgeving aan polishouders van de op grond van de gemaakte winst toegepaste verhoging van het verzekerde kapitaal.
090118	Originele verzekeringspolis(sen)	De originele verzekeringspolis(sen).
090119	Aanvraagformulier(en) verzekeringspolis(sen)	Aanvraagformulier(en) van de verzekeringspolis(sen).
099999	Overige correspondentie verzekeringen	Dit is bruikbaar als geen andere passende codering voorhanden is.

4.6.12 Pensioenopbouw

Code	Omschrijving	Toelichting
100001	Adviesrapport pensioenadviseur	Adviesrapport van een pensioenadviseur.
100002	Brief afkoopwaarde	Pensioen afkopen betekent dat je je pensioen in één keer eerder uitbetaald krijgt. Als je later dan

		met pensioen gaat, ontvang je dus geen maandelijks pensioenuitkering meer van dit pensioen. Ook heeft je partner geen recht meer op het partnerpensioen als je overlijdt.
100003	Document bankspaarrekening	Met banksparen spaar je met belastingvoordeel voor een aanvulling op jouw AOW of pensioen. Bij een gewone spaarrekening heb je geen belastingvoordeel. Je spaart met banksparen op een geblokkeerde rekening. Je kunt dus tussentijds niets opnemen. Ook kun je met banksparen het kapitaal van jouw vrijkomende lijfrenteverzekering laten doorgroeien of laten uitkeren.
100004	Document waardeoverdracht pensioen	Heb je meerdere pensioenen? Dan is het mogelijk interessant om de waardes samen te voegen. Wissel je van baan? Dan kun je meestal de waarde van je pensioen laten overdragen aan de pensioenuitvoerder van je nieuwe werkgever.
100005	Jaaroverzicht pensioenfonds/pensioenverzekeraar	Ontvang je pensioen dan heb je om belastingaangifte te doen een jaaropgave nodig. Die krijg je ieder jaar van je pensioenuitvoerder.
100006	Klantprofiel en inventarisatiemodel Werkgever	Inventarisatiemodel collectief pensioen Een financieel dienstverlener wint informatie in over de kennis en ervaring, doelstellingen, risicobereidheid en financiële positie voor zover dit redelijkerwijs relevant is voor het advies.
100007	Offerte voor pensioenuitkering	Aanbieding voor een uitkering op basis van het opgebouwde pensioen.
100008	Opgave Mijnpensioenoverzicht	Overzicht in het pensioen dat je al opgebouwd hebt en het verwachte pensioenbedrag na pensionering. Inclusief de AOW. Kan iedere persoon ophalen via het zogenaamde pensioenregister.
100009	Overzicht opgebouwd pensioen	Dit is Uniform Pensioenoverzicht (UPO). In de UPO zie je: • Hoeveel geld je al hebt gespaard voor als je met pensioen gaat; • Hoeveel dit bedrag wordt wanneer je op dezelfde voet blijft doorsparen; Over welke onderdelen van je inkomen je pensioen opbouwt.
100010	Overzicht pensioenaanspraken	Op de website mijnpensioenoverzicht.nl staan de pensioenaanspraken. Een overzicht kan de desbetreffende persoon die ingelogd is met DigiD ophalen.
100011	Pensioen 1-2-3	Dit biedt nieuwe en bestaande deelnemers gelaagde informatie over zijn pensioenregeling. Van je nieuwe werkgever of de pensioenuitvoerder ontvang je binnen drie maanden na indiensttreding een Pensioen 1-2-3.
100012	Pensioenreglement	Pensioenreglement Het overgrote deel van de werkgevers biedt zijn werknemers wel een pensioenregeling aan. Pensioen is zelfs een zeer belangrijk onderdeel van het totale arbeidsvoorwaardenpakket geworden. Op het moment dat je besluit jouw werknemers een pensioenregeling aan te bieden, worden er 3 overeenkomsten gesloten:

		• overeenkomst tussen werkgever en werknemer • overeenkomst tussen werkgever en pensioenuitvoerder (pensioenfonds of verzekeraar) • overeenkomst tussen pensioenuitvoerder en werknemer In deze overeenkomsten worden alle afspraken tussen de 3 betrokken partijen vastgelegd. Een belangrijk document is het pensioenreglement. Hierin wordt de relatie tussen de pensioenuitvoerder en de werknemer vastgelegd. In de Pensioenwet (PW) zijn strikte regels aangegeven waar een dergelijke regeling aan moeten voldoen. Daarnaast dient je rekening te houden met de Wet op de loonbelasting.
100013	Startbrief pensioenfonds/pensioenverzekeraar	De startbrief is een informatiebrief die binnen 3 maanden na de start van de verwerving van pensioenaanspraken aan de deelnemer moet worden verstrekt door de pensioenuitvoerder namens de werkgever. In deze brief wordt de deelnemer geïnformeerd over pensioen gerelateerde onderwerpen waaronder de inhoud van de pensioenregeling en de toeslagverlening. Startbrief vervangen door Pensioen 1-2-3 Onderdeel van de Wet Pensioencommunicatie is de introductie van het Pensioen 1-2-3. Pensioen 1-2-3 is begrijpelijker dan de startbrief. Het bevat geen persoonlijke cijfers, maar legt uit wat de belangrijkste kenmerken van de pensioenregeling zijn.
100014	Stopbrief pensioenfonds/pensioenverzekeraar	Ga je uit dienst dan ontvang je een stopbrief. Als je uit dienst gaat, bouw je geen pensioen meer op via de regeling van de werkgever waar je uit dienst gaat.
100015	Uitvoeringsovereenkomst pensioen	De uitvoeringsovereenkomst is de overeenkomst tussen een werkgever en een pensioenuitvoerder over de uitvoering van één of meer pensioenovereenkomsten.
109999	Overige correspondentie pensioenopbouw	Dit is bruikbaar als geen andere passende codering voorhanden is.

4.6.13Zorg

Code	Omschrijving	Toelichting
110001	Actueel oordeel bedrijfsarts verzuim	In het Actueel oordeel beschrijft de bedrijfsarts het verloop en de stand van zaken van de re-integratie. Dit gebeurt twee weken voordat de werknemer een aanvraag WIA-uitkering in kan sturen.
110002	Advies aanvullende interventie werkgever	Gedurende de re-integratie van een zieke werknemer kunnen interventies worden ingezet. Interventies zijn activiteiten gericht op het bespoedigen van terugkeer van de werknemer in

		eigen of passend werk binnen of buiten de werkgever, of ter preventie van ziekteverzuim. Een interventie wordt meestal op advies van een bedrijfsarts ingezet. Maar de werkgever kan ook actief de bedrijfsarts benaderen voor een interventie. Daarnaast bieden verzekeraars partijen aan waarbij een interventie kan worden ingezet voor de werkgever en/of medewerker. Voorbeelden: • Inzetten bedrijfsarts • Arbeidsdeskundig onderzoek • Psychologische interventies hulpverlening of coaching bij psychische klachten • Fysieke interventies hulpverlening of coaching bij fysieke klachten • Re-integratiebedrijf naar ander passend werk bij een andere werkgever re-integratie 2e spoor • Schuldhulpverlening en maatschappelijk werk
110003	Advies Praktijkondersteuner Bedrijfsarts (POB)	Praktijkondersteuner Bedrijfsarts (POB) is een nieuw beroep in arbodienstverlening. De POB ondersteunt de bedrijfsarts op het gebied van verzuimbegeleiding, preventie en duurzame inzetbaarheid?
110004	Bericht over eigen bijdrage Wlz en Wmo CAK	Wlz = Wet langdurige zorg Wmo = Wet maatschappelijke ondersteuning CAK = Centraal Administratie Kantoor
110005	Bericht thuiszorgorganisatie	Thuiszorg en Wijkverpleging. Dit is hetzelfde en staat voor verzorging en verpleging thuis. Het gaat hierbij om begeleidende zorg, zoals hulp bij het douchen, aankleden of steunkousen aantrekken.
110006	Bijstelling probleemanalyse bedrijfsarts	Aanpassing in de probleemanalyse.
110007	Bonnen van taxiritten of openbaar vervoer die vanwege zorg aftrekbaar zijn	Bonnen van taxiritten of openbaar vervoer die vanwege zorg aftrekbaar zijn.
110008	Document over persoonsgebonden budget (PGB)	Een persoonsgebonden budget (pgb) is een bedrag waarmee iemand zelf zorg of ondersteuning inkoopt. Iemand die een pgb krijgt, bepaalt zelf welke zorgverleners zorg of ondersteuning geven, waar en wanneer.
110009	Eigen verklaring werknemer ten aanzien van verzuim	De arbodienst doet veelal binnen 10 dagen na ziekmelding de werknemer een zogenaamde 'Eigen Verklaring' toekomen, die de werknemer dient in te vullen en per omgaande terug te sturen.
110010	Functionele Mogelijkheden Lijst	Een Functionele Mogelijkheden Lijst (FML) is een veel gebruikt instrument om de belastbaarheid van werknemers vast te stellen. De FML wordt opgesteld door de verzekeringsarts of bedrijfsarts. De arts onderzoekt de werknemer op verschillende beoordelingspunten vanuit een zogenaamde normaalwaarde.
110011	Geneeskundige verklaring	Een geneeskundige verklaring is een schriftelijke verklaring die een oordeel bevat over een patiënt en over de (medische) geschiktheid of

		ongeschiktheid van een patiënt om bepaalde dingen wel of niet te doen. Als behandelend arts mag je geen geneeskundige verklaring afgeven over eigen patiënten.
110012	Gezondheidsverklaring	In een gezondheidsverklaring staat hoe je medische verleden eruit ziet en hoe gezond je nu bent.
110013	Interventieadvies verzuim	Een interventie wordt meestal op advies van een bedrijfsarts ingezet. Maar de werkgever kan ook actief de bedrijfsarts benaderen voor een interventie. Daarnaast bieden verzekeraars partijen aan waarbij een interventie kan worden ingezet voor de werkgever en/of medewerker. Voorbeelden: • Inzetten bedrijfsarts • Arbeidsdeskundig onderzoek • Psychologische interventies hulpverlening of coaching bij psychische klachten • Fysieke interventies hulpverlening of coaching bij fysieke klachten • Re-integratiebedrijf naar ander passend werk bij een andere werkgever re-integratie 2e spoor • Schuldhulpverlening en maatschappelijk werk
110014	Intrekken machtiging voor inzage medisch dossier	Document waaruit blijkt dat de afgegeven machtiging is ingetrokken. Het dossier is niet meer toegankelijk voor de gemachtigde als de aanvrager de toestemming heeft ingetrokken.
110015	Inzetbaarheidsadvies arbodienst	Advies hoe een persoon zijn/haar dagelijks leven kan aanpassen waardoor hij/zij zich niet ziek hoeft te melden op zijn/haar werk?
110016	Kennisgeving oproep arbodienst	Een kennisgeving van een oproep vanuit de arbodienst aan een verzuimende werknemer.
110017	Machtiging voor inzage medisch dossier	Met een machtiging verleent de patiënt een persoon de bevoegdheid om zijn medische gegevens voor een bepaald doel aan derden te verstrekken. Uit de machtiging om gegevens te verstrekken moet blijken: • welke informatie mag worden verstrekt; • aan wie de informatie mag worden verstrekt; en voor welk doel.
110018	Melding verzuim aan UWV	Melding over het verzuim aan UWV
110019	Opzegkaart arbodienstverlening	De bestaande overeenkomst wordt daardoor niet (stilzwijgend) verlengd en eindigt derhalve op de eerstvolgende vervaldatum.
110020	Plan van aanpak re-integratie	Volgens de Wet verbetering poortwachter moeten werknemer en werkgever samen met de arbodienst een aantal stappen nemen. Een van die stappen is het Plan van aanpak. In het Plan van aanpak staan afspraken over het doel van de re-integratie en met welke activiteiten dit doel het beste bereikt kunnen worden.
110021	Probleemanalyse bedrijfsarts	De probleemanalyse wordt binnen 6 weken opgesteld door de bedrijfsarts. Hierin staat hoe

		groot de kans is op volledig herstel van de zieke werknemer, wanneer hij verwacht dat de werknemer in zijn werk of in ander werk kan hervatten en welke structureel functionele mogelijkheden de zieke heeft.
110022	Rapportage arbeidsdeskundig onderzoek	Met het arbeidsdeskundig onderzoek adviseert de arbeidsdeskundige de werkgever over de re-integratiemogelijkheden van een zieke werknemer. Om erachter te komen hoe de werknemer het best duurzaam herstelt, gaat de arbeidsdeskundige in gesprek met de werknemer zelf en de werkgever.
110023	Rapportage Preventief Medisch Onderzoek (PMO)	In artikel 18 van de Arbowet staat beschreven dat een werkgever wettelijk verplicht is om zijn werknemers periodiek de gelegenheid te geven een onderzoek te ondergaan, dat erop is gericht de risico's die het werk heeft voor de gezondheid van de werknemers zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken. De werknemer mag kiezen of hij hiervan gebruik wil maken. Het doel hiervan is om vroegtijdig de gezondheidsrisico's op te sporen die met werk te maken hebben. Daarom wordt de inhoud van het onderzoek vastgesteld op basis van de risico's die naar voren komen in de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E). Maar er zijn meer risico's die de duurzame inzetbaarheid bedreigen.
110024	Reïntegratieverslag	Onderdelen van het re-integratieverslag • Probleemanalyse en eventuele bijstellingen (Bijstelling probleemanalyse); • Plan van aanpak; • (Eerstejaars)evaluatie; • Actueel oordeel bedrijfsarts of arbodienst; Eindevaluatie.
110025	Rekening CAK	Een rekening van het Centraal Administratie Kantoor. Het CAK voert wettelijke taken uit voor het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CAK: • berekent en int de eigen bijdragen voor de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Wet langdurige zorg (Wlz); • is verantwoordelijk voor de financiering van Wlz-instellingen; • geeft verklaringen af voor medicijnen die onder de Opiumwet vallen voor reizen naar het buitenland; • voert regelingen uit voor klanten die anders buiten het Nederlandse zorgstelsel vallen. Het gaat om de regeling wanbetalers, de regeling onverzekerden, de regeling gemoedsbezwaarden, de regeling onverzekerbare vreemdelingen; • voert de regeling Zorgverzekering en buitenland uit voor verdragsgerechtigden.
110026	Rekening niet-vergoede ziektekosten die aftrekbaar zijn	De Belastingdienst maakt deze voorwaarden bekend.

110027	Rekening thuiszorgorganisatie	Rekening vanuit thuiszorg. Dit staat voor verzorging en verpleging thuis. Het gaat hierbij om begeleidende zorg, zoals hulp bij het douchen, aankleden of steunkousen aantrekken.
110028	Spreekuur arbodienst oproep wijziging	Wijziging van de oproep voor een spreekuur bij de bedrijfsarts.
110029	Telefonisch contact vanuit arbodienst met werkgever	Document met betrekking tot telefonisch contact tussen arbodienst en de werkgever van de verzuimende werknemer(s).
110030	Terugkoppelingsbrief spreekuur bedrijfsarts	Een terugkoppeling van de bedrijfsarts over het bezoek van een verzuimende werknemer.
110031	Tussentijdse evaluatie	Tussentijdse evaluatie door een arbodeskundige.
110032	Vraagstelling bedrijfsarts	Vraagstelling -in het kader van verzuim- richting bedrijfsarts.
110033	Verklaring medisch akkoord	Voor sommige zorg is vooraf toestemming van de zorgverzekeraar nodig, omdat anders geen vergoeding plaatsvindt.
119999	Overige correspondentie zorg	Dit is bruikbaar als geen andere passende codering voorhanden is.

4.6.14 Kinderopvang en onderwijs

Code	Omschrijving	Toelichting
120001	Bewijs van inschrijving van school of opleiding	Voor verschillende instanties heb je een Bewijs van inschrijving of een Bewijs van betaald collegegeld nodig. Dat zijn officiële documenten met een stempel en een handtekening. Op zo'n bewijs staat de opleiding die je doet en in welk studiejaar je zit.
120002	Bewijs van uitschrijving van school of opleiding	Uitschrijfbewijs van school of opleiding.
120003	Diploma	Een diploma is een bewijs van afsluiting van een opleiding of een bewijs van het beheersen van leerstof en/of praktische ervaring. Het diploma wordt meestal behaald door middel van een examen. Dit kan, afhankelijk van het diploma, een praktijk- of theorie-examen zijn, of zelfs een combinatie van deze twee.
120004	Eigen bijdrage peuterspeelzaal/vroeg- of voorschoolse educatie	Financiële bijdrage die ouders betalen voor peuterspeelzaal/vroeg- of voorschoolse educatie.
120005	Huurovereenkomst school- en studieboeken, laptop	Voor leerlingen van bepaalde scholen is het mogelijk boeken en/of een laptop te huren. De voorwaarden liggen vast in een huurovereenkomst.
120006	Jaaropgave van de opvang (kind/peuter)	Kinderopvangorganisaties zijn verplicht maandelijks/jaarlijks een opgave te verstrekken aan de Belastingdienst. Deze beschikken dus al over de nodige gegevens. De Belastingdienst kan er wel om vragen. Heb je geen jaaropgave dan is het ook mogelijk de facturen toe te sturen over het hele jaar.
120007	Overeenkomst kinderdagverblijf en/of gastouderbureau	Wanneer je kiest voor een kinderdagverblijf (crèche) en/of gastouderbureau sluit je een contract af met de opvangorganisatie.
120008	Overeenkomst naschoolse opvang en/of gastouderbureau	Wanneer je kiest voor naschoolse opvang en/of gastouderbureau sluit je een contract af met de opvangorganisatie.

120009	Overeenkomst peuterspeelzaal/vroeg- of voorschoolse educatie	Wanneer je kiest voor peuterspeelzaal/vroeg- of voorschoolse educatie sluit je een contract af met de opvangorganisatie.
120010	Rekening huiswerkbegeleidingsinstituut	Rekening voor het bieden van hulp bij het maken van huiswerk. Huiswerk is het gedeelte van de studie dat scholieren en studenten thuis moeten uitvoeren of op school, buiten de contacturen met de docent. Het kan hierbij gaan om leerwerk of maakwerk.
120011	Rekening ouderbijdrage/lesgeld	Als ouder betaal je geen lesgeld voor de basisschool van je kind. De school kan wel een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten.
120012	Rekening particuliere opleiding	Rekening voor het volgen van particulier onderwijs. Particulier onderwijs wordt niet gefinancierd door de overheid en wordt ook wel niet-bekostigd onderwijs genoemd. Echter gelden wel dezelfde kwaliteitseisen als voor regulier onderwijs (ook wel bekostigd onderwijs genoemd). Voldoet een particuliere opleiding aan de gestelde maatstaven, dan wordt deze geaccrediteerd.
120013	Urenopgave van de opvang (kind/peuter)	Opgave van het aantal uren dat je kind/peuter is opgevangen door de opvangorganisatie.
129999	Overige correspondentie kinderopvang en onderwijs	Dit is bruikbaar als geen andere passende codering voorhanden is.

4.6.15 Vervoer

Code	Omschrijving	Toelichting
130001	Aanslag of rekening motorrijtuigbelasting	De officiële benaming voor wegenbelasting is motorrijtuigenbelasting. Je betaalt deze belasting wanneer je een auto of een ander voertuig op jouw naam heeft staan. U moet de motorrijtuigenbelasting op tijd betalen. De uiterste betaaldatum staat op de rekening die wij je sturen. Als je niet, niet volledig of te laat betaalt, kunt je een naheffingsaanslag krijgen.
130002	ADAS rapport (Advanced Driver Assistance Report)	Een geavanceerd rijhulpsysteem (ADAS) is een van de groepen elektronische technologieën die bestuurders helpen bij het rijden en parkeren. Van elke onderzochte ADAS is een globale indicatie gegeven van het effect op de verkeersveiligheid.
130003	Contract pechhulp aanbieder	Contract met pechhulpverleningsdienst.
130004	Framenummer fiets	Een framenummer is een unieke code aan cijfers waarmee een fiets geïdentificeerd kan worden.
130005	Herinnering voor de APK-keuring	Herinnering om de Algemene Periodieke Keuring te laten uitvoeren.
130006	Kentekenbewijs	Het kentekenbewijs (=inschrijvingsbewijs) is een roze of zandkleurig document van formaat A4 (voor de voertuigen ingeschreven na 15/01/2011). Dit document levert het bewijs dat jouw voertuig ingeschreven is bij de DIV (Dienst voor Inschrijving van de Voertuigen).
130007	Laatste APK-rapport	Laatste rapport met de resultaten van de Algemene Periodieke Keuring.

130008	Laatste rappel keuringsrapport	Is geen geldig APK-rapport aanwezig voor een auto dan kan de politie boete uitdelen.
130009	OV-chipkaart of OV-abonnement	Kopie of foto OV = openbaar vervoer)
130010	Overzicht autoritten deelauto	Een deelauto is een auto die door meerdere mensen gebruikt wordt, dit wordt ook wel autodelen genoemd.
130011	OV-verklaring (OV = openbaar vervoer)	Om reiskosten voor het openbaar vervoer af te trekken, heb je een openbaarvervoerverklaring of reisverklaring nodig. Deze verklaring is het bewijs dat je met het openbaar vervoer hebt gereisd.
130012	Rappel keuringsrapport	Verzoek om keuringsrapport op te (laten) leveren
130013	Rekening en voorwaarden OV-abonnement (OV = openbaar vervoer)	Met een OV Vrij Abonnement reis je elke dag van het jaar de gehele dag onbeperkt, dit met alle andere Nederlandse treinvervoerders en overal in Nederland in de bus, tram en metro.
130014	Rekening garage	Een factuur van de garage voor werkzaamheden aan het vervoermiddel.
130015	Rijbewijs	Een rijbewijs is een <u>document</u> waarmee een bestuurder van een <u>motorvoertuig</u> kan aantonen dat hij/zij beschikt over voldoende kennis, inzicht en vaardigheid om een motorvoertuig van een bepaalde <u>categorie</u> te kunnen en mogen besturen. Het woord rijbewijs is inmiddels standaardtaal geworden, maar het begon als een afkorting van rijvaardigheidsbewijs. Moderne rijbewijzen zijn meestal kunststof kaartjes in creditcardformaat.
130016	Voorwaarden abonnement deelauto	Een deelauto is een auto die door meerdere mensen gebruikt wordt, dit wordt ook wel autodelen genoemd. Synoniemen voor deelauto zijn leenauto of buurtauto. Een huurauto is eigenlijk ook een soort deelauto die wordt aangeboden door “klassieke” autoverhuurbedrijven. Het voornaamste verschil is dat een deelauto vaak in de buurt staat, waardoor je er snel naartoe kunt lopen of fietsen in plaats van naar het verhuurbedrijf te moeten. Je kunt deelauto's vaak 24 uur per dag 7 dagen per week ophalen en terugbrengen, omdat je ze opent met een app of pasje. Daarnaast kun je een deelauto ook gemakkelijker voor enkele uren huren.
130017	Voorwaarden pechhulp aanbieder	Voorwaarden van pechhulpverleningsdienst.
139999	Overige correspondentie vervoer	Dit is bruikbaar als geen andere passende codering voorhanden is.

4.6.16 Eigen bedrijf

Code	Omschrijving	Toelichting
140001	Accountantsrapport	Het doel van het accountantsrapport – en vooral van de jaarrekening – is het geven van informatie over de financiële positie van jouw onderneming aan het eind van het verslagjaar en over de resultaten die in dat jaar zijn behaald. Met een accountantsrapport kan een onderneming aan meerdere doelgroepen verantwoording afleggen over het gevoerde beleid.
140002	Accountantsverklaring	Deze controleverklaring geeft zekerheid dat de cijfers het getrouwe beeld geven dan bij alleen het

		opstellen van jaarrekening (samenstellingsverklaring). Deze zekerheid is van belang voor aandeelhouders, financiers, leveranciers, kredietverzekeraars en andere belanghebbenden.
140003	Algemene voorwaarden zzp'er	In je algemene voorwaarden bepaal je onder meer de volgende zaken: • Betalingsvoorwaarden; • Annuleringsvoorwaarden; • Aansprakelijkheid en de beperking hiervan; • Garanties; Intellectueel eigendom.
140004	Bekwaamheidscertificaat	Een certificaat betreffende de competenties van een persoon.
140005	Betaalbewijs van bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering	Afschrift van de betaling voor een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Beroepsaansprakelijkheid is aansprakelijkheid voor beroepsfouten in je werk of het werk van jouw werknemers. Van bedrijfsaansprakelijkheid is sprake als jij of één van je werknemers materiële schade aan zaken of letselschade aan personen veroorzaakt.
140006	Bewijs van aansluiting bij een erkend geschillencommissie	Dit is onder meer in de zorgsector verplicht.
140007	Brief wijziging KVK gegevens	Bevestiging van de vastlegging door de KvK
140008	Disclaimer	Een disclaimer is een tekst waarmee je de bezoeker van je website meer informatie geeft. Deze informatie gaat dan over de inhoud van je website en wordt meestal in de footer of header van de website gezet. Met een disclaimer wordt je aansprakelijkheid niet uitgesloten maar wel beperkt. Je geeft de bezoeker van je website meer duidelijkheid over je intellectueel eigendomsrecht en de actualiteit van de informatie op je website.
140009	Geheimhoudingsverklaring	Geheimhoudingsverklaring: dit wordt ook wel een NDA (Non-Disclosure Agreement) genoemd. Hiermee zorg je ervoor dat gevoelige informatie die je uitwisselt tijdens onderhandelingen of gesprekken niet door anderen gebruikt of verspreid mogen worden. Dit geldt ook wanneer je bijvoorbeeld een pitch houdt voor een bedrijf.
140010	Geldige inschrijving in het BIG-Register	Het BIG-register is een Nederlands register, waarin het basisberoep is opgenomen van personen die werkzaam zijn in een aantal beroepsgroepen in de gezondheidszorg. Het register is opgericht op grond van de in 1997 in werking getreden Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg. Zodra je ingeschreven bent in het BIG-register, krijg je een besluit en jouw BIG-nummer. Dit is jouw bewijs van inschrijving. Het komt echter ook voor dat een werkgever of een andere instantie vraagt om een recenter bewijs van inschrijving in het BIG-register. Een instantie kan altijd

		eenvoudig jouw actuele registratie online opzoeken in het BIG register, maar je kunt ook een uittreksel BIG-register (summary) opvragen en direct downloaden. Dit is een digitaal gewaarmerkt document dat je kunt mailen naar de vragende instantie. Het uittreksel is altijd in het Nederlands en Engels opgesteld.
140011	Opdrachtovereenkomst zzp'er	Sinds de invoering van de wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) bepaal je samen met je opdrachtgever wat jullie relatie is. De praktijk moet uitwijzen dat het inderdaad niet om een verkapt dienstverband gaat. Een overeenkomst van opdracht ondersteunt dit. In deze overeenkomst zijn onder andere de volgende punten opgenomen: • Een omschrijving van de te verrichten werkzaamheden; • Mogelijke vervanging door een collega of partner; • Geheimhouding; • De vergoeding, facturering en betaaltermijn Opzegging, aansprakelijkheid en al dan niet verplichte verzekeringen.
140012	Privacyverklaring zzp'er	In een privacyverklaring leg je in basis vast welke persoonsgegevens je verzamelt, met welk doel en hoe lang je deze gegevens bewaart, maar ook hoe men inzage kan krijgen en gegevens kan laten verwijderen. Het document maak je eenvoudig toegankelijk door het op je website te plaatsen.
140013	Prognose jaarcijfers bedrijf	Een prognose is een voorspelling van de jaarcijfers van je bedrijf van dit of het volgende jaar. Bij een hypotheekaanvraag als zzp'er heb je er altijd één nodig. Meestal wordt deze opgesteld door een externe deskundige maar je kunt het ook zelf doen.
140014	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK)	Een al dan niet gewaarmerkt overzicht van geregistreerde gegevens van een bedrijf, zoals naam, adres, oprichtingsdatum en in de meeste gevallen functionarissen.
140015	Verwerkersovereenkomst zzp'er	Bij het zorgvuldig omgaan met klantgegevens hoort ook de zogeheten verwerkersovereenkomst. Als jij een ander bedrijf inschakelt om 'iets' met jouw klantgegevens te doen, dan moet je daar een overeenkomst mee hebben. Denk aan je boekhouder, de vervoerder die jouw producten bezorgt, of de partij die jouw digitale nieuwsbrieven verstuurt. Op grond van de AVG ben je verplicht om een verwerkingsovereenkomst af te sluiten. In een verwerkersovereenkomst leg je onder meer de volgende afspraken vast: • Afspraken rond de beveiliging; • Meldplicht in geval van datalekken; • Doel van de verwerking; • Geheimhoudingsverklaringen; Duur van het contract, verlenging en opzegging.

140016	Vestigingsbewijs	Dit is een adresbewijs dat na adresverificatie beschikbaar komt.
149999	Overige correspondentie eigen bedrijf	Dit is bruikbaar als geen andere passende codering voorhanden is.

5. TABEL (JSON) AFDDOC MET CODEWAARDEN

5.1 Inleiding

Net als voor de andere codelijsten, is de platte lijst van AFDDOC beschikbaar als onderdeel van de [datacatalogus](#). Deze vind je onder Downloads op de [landingspagina SIVI AFS](#).

Daarnaast is de platte lijst beschikbaar als JSON. Deze bieden we aan als onderdeel van de zip onder Downloads op de pagina van AFDDOC. In dit hoofdstuk lichten we deze JSON-tabel verder toe.

5.2 Afbeelding in JSON

In JSON ziet (een deel van) de codelijst er als volgt uit. Een toelichting hierop volgt in de paragraaf hierna.

```
{
  "commonFunctional":{
    "entityType":"default",
    "dataCatalogVersion":"41C",
    "tableName":"AFDDOC",
    "tableDescription":"AFDDOC Documentsoorten",
    "external":false
  },
  "afsTable":{
    "entityType":"codelist",
    "codeValues":[
      {
        "value":"010000",
        "description":"Documenten met persoonsgegevens, onder andere voor legitimatiedoeleinden."
      },
      {
        "value":"010001",
        "description":"Curriculum vitae"
      },
      {
        "value":"010002",
        "description":"Diplomatiek of dienstpaspoort"
      },
      {
        "value":"010003",
        "description":"Identiteitsbewijs ouder"
      },
      {
        "value":"010004",
        "description":"Id-kaart of paspoort uit een eer-land"
      },
      {
        "value":"010005",
        "description":"Laissez-passar"
      },
      {
        "value":"010006",
        "description":"Nationaal paspoort"
      }
    ]
  }
}
```

Figuur 2. Afbeelding platte codelijst in JSON

5.3 Toelichting

Na de metadata binnen het element "commonFunctional" start vanaf "afsTable" de payload: het inhoudelijke deel van de tabel.

Elke codewaarde zelf bestaat vervolgens uit drie elementen:

Element	Toelichting	JSON
value	Codewaarde in AFDDOC	"value": "010000"
description	De volledige omschrijving van de codewaarde	"description": "Documenten met persoonsgegevens, onder andere voor legitimatiedoeleinden."
shortDescription	De verkorte omschrijving (hooguit 50 tekens) van de code zoals opgenomen in AFDDOC, alleen aanwezig wanneer de description meer dan 50 tekens bevat	In dit voorbeeld niet aanwezig

6. HIËRARCHIETABEL (JSON) AFDDOC MET CODEWAARDEN

6.1 Inleiding

De AFD-codelijst Documentsoort is aanvullend voorzien van een hiërarchie. Hiermee kunnen documentsoorten in verschillende mate van detaillering worden bevraagd en geregistreerd. De hiërarchie ondersteunt (1) de ontwikkeling van meer eenvoudige dialogen om een codewaarde te selecteren en (2) de aggregatie van data bij het uitvoeren van analyses en het opstellen van rapportages.

In het online SIVI AFS Handboek [Handleiding Hiërarchische codelijsten](#) is een generieke toelichting opgenomen rond hiërarchische codelijsten.

De hiërarchietabel bieden we aan als onderdeel van de zip onder Downloads op de pagina van AFDDOC. In dit hoofdstuk lichten we deze JSON-tabel toe.

6.2 Structuur hiërarchische codelijst in JSON

Hieronder een (deel van) de afbeelding van de hiërarchietabel-JSON. Onder de afbeelding lichten we deze kort toe.

```
{
  "commonFunctional":{
    "entityType":"default",
    "dataCatalogVersion":"41C",
    "tableName":"AFDDOC",
    "tableDescription":"AFDDOC Documentsoorten",
    "external":false
  },
  "afsTable":{
    "entityType":"hierarchy",
    "codeValues":[
      {
        "value":"010000",
        "description":"Documenten met persoonsgegevens, onder andere voor legitimatiedoeleinden.",
        "shortDescription":"",
        "nodeDescription":"Persoonsgegevens - legitimatie",
        "path":[
          "AFDDOC"
        ],
        "code":[
          {
            "value":"010001",
            "description":"Persoonsgegevens - legitimatie / curriculum vitae",
            "shortDescription":"",
            "nodeDescription":"Curriculum vitae",
            "path":[
              "AFDDOC",
              "010000"
            ]
          },
          {
            "value":"010002",
            "description":"Persoonsgegevens - legitimatie / diplomatiek of dienstpaspoort",
            "shortDescription":"",
            "nodeDescription":"Diplomatiek of dienstpaspoort",
            "path":[
              "AFDDOC",
              "010000"
            ]
          }
        ]
      }
    ]
  }
}
```

Figuur 3: Voorbeeld hiërarchische structuur

De hiërarchie van de tabel volgt automatisch uit de nesting in de JSON: staat een “code” in de JSON genest onder een andere “code”, dan vormen de betreffende codes uit AFDDOC ook een hiërarchie. Uit bovenstaand voorbeeld volgt dus dat 010002 in de hiërarchie een laag dieper zit dan 010000. Met andere woorden: 010001 is een verbijzondering van 010000.

De beschrijving van elke node (knooppunt in de hiërarchie wanneer je deze zou uittekenen als boomstructuur) bestaat uit vijf elementen.

Element	Toelichting AFD Documentsoort	JSON
value	Codewaarde van de node in de hiërarchie	"value": "010002"
description	De volledige omschrijving van de codewaarde: deze omschrijving is gebaseerd op het bovenliggende pad in de hiërarchie	"description": "Persoonsgegevens - legitimatie / diplomatiek of dienstpaspoort"

shortDescription	De verkorte omschrijving (maximaal 50 tekens) van de codewaarde zoals opgenomen in AFDDOC, enkel wanneer de nodeDescription meer dan 50 tekens bevat	"shortDescription": ""
nodeDescription	De omschrijving van enkel de betreffende node (zonder context van bovenliggende nodes)	"nodeDescription": "Diplomatiek of dienstpaspoort"
path	Een array met daarin het bovenliggende pad in de hiërarchie	"path": ["AFDDOC", "010000"]

6.3 Java programmacode voor het zoeken in de codelijst

6.3.1 Voorbeeldcode (under construction)

SIVI stelt voor het gebruik van de hiërarchische codelijst voorbeeldcode (java) beschikbaar om de implementatie van de functies look-down en look-up te illustreren. Deze code komt binnenkort beschikbaar via de landingspagina.

7. CONVERSIE NAAR ANDERE CODELIJSTEN

7.1 ADNBYL

In AFD 2.0 is de codelijst ADNBYL niet langer in gebruik. In AFD 1.0 blijven de attributen _BYLSRT, _DOCSRT en _SRTDOC wel gekoppeld aan ADNBYL. Om de impact voor conversie tussen AFD 1.0 naar AFD 2.0 (en vice versa) minimaal te houden, biedt SIVI een mappingtabel aan tussen de codelijsten ADNBYL en de nieuwe codelijst AFDDOC. Deze mapping is onderdeel van de mappingtabel en is verder toegelicht in paragraaf 7.4.

7.2 HDNDOC

Naar aanleiding van een marktwens biedt SIVI ook de mapping aan van de lijst HDN Documentsoorten naar AFDDOC en vice versa. Deze mapping is onderdeel van de mappingtabel en is verder toegelicht in paragraaf 7.4.

7.3 Notarissen en makelaardij

Naar aanleiding van een marktwens biedt SIVI ook de mapping aan van een codelijst vanuit het Notariaat en Makelaardij, verkregen via Doccle. Deze mapping is onderdeel van de mappingtabel en is verder toegelicht in paragraaf 7.4.

7.4 Mapping-tabel

Onderstaand een fragment van de mappingtabel in JSON voor AFDDOC code 010007. Daarna volgt een toelichting bij de gebruikte velden in deze JSON.

```
{
  "value": "010007",
  "mapping": [
    {
      "codeListName": "ADNBYL",
      "to": [
        "036"
      ],
      "backFrom": [
        "036"
      ]
    },
    {
      "codeListName": "HDNDOC",
      "to": [
        "024"
      ],
      "backFrom": [
        "024"
      ]
    },
    {
      "codeListName": "NotarissenEnMakelaardij",
      "to": [
        "Kopie identiteitsbewijs"
      ],
      "backFrom": [
        "Kopie identiteitsbewijs"
      ]
    }
  ]
},
```

Figuur 6 Voorbeeld mapping in JSON

Zoals je ziet is per codewaarde uit AFDDOC één “value” opgenomen. Daaronder zijn de mappings genest per codelijst waarvan/waarnaar gemapt is. Hierboven zie je dus voor het element 010007 eerst de

mapping van en naar ADNBYL, daarna de mapping van en naar HDNDOC, en tot slot de mapping van en naar de lijst van Notarissen en Makelaardij.

Een “to”-mapping betekent dat de code uit *deze* codelijst (hier dus AFDDOC) náár de betreffende code uit genoemde codelijst mapt. Een “backFrom”-mapping betekent dat de code(s) uit genoemde codelijst naar de betreffende code uit *deze* codelijst (AFDDOC) mapt/mappen.

Op basis van bovenstaand voorbeeld kun je de volgende conclusies trekken:

- Code 010007 (*Nederlands identiteitsbewijs* in AFDDOC) mapt 1 op 1 naar code 036 in ADNBYL
- Code 010007 mapt 1 op 1 naar code 024 in HDNDOC
- Code 010007 mapt 1 op 1 naar code “Kopie identiteitsbewijs” in de codelijst van Notarissen en Makelaardij
- Code 036 uit ADNBYL mapt 1 op 1 naar code 010007 in AFDDOC
- Code 024 uit HDNDOC mapt 1 op 1 naar code 010007 in AFDDOC
- Code “Kopie identiteitsbewijs” uit de codelijst van Notarissen en Makelaardij mapt 1 op 1 naar code 010007 in AFDDOC

Merk op dat in de backFrom-mapping er vanuit de oude/andere codelijsten (hier ADNBYL, HDNDOC en de codelijst van Notarissen en Makelaardij) meer codes tegelijk (n op 1) op een code in de nieuwe codelijst AFDDOC kunnen mappen. Andersom, vanuit AFDDOC, kan een code steeds maar op één code in een andere codelijst mappen.