



Richtlijnen

Beroepenlijst zelfstandigen (ADNBRZ)

oktober 2024

- De beroepenlijst voor zelfstandigen wordt gebruikt voor de uitvoering en uniforme vergelijking van verzekeringsproducten voor zelfstandig ondernemers, zoals de arbeidsongeschiktheidsverzekering. De beroepenlijst is een codelijst binnen in het All Finance Datamodel (AFD) onder de naam **Beroepcode zelfstandige** (ADNBRZ).
- SIVI beheert de beroepenlijst voor zelfstandigen in afstemming met alle betrokken partijen, de aanbieders van AOV-producten en AOV-vergelijkers. Partijen kunnen wijzigingen op bestaande codes (voor achterhaalde omschrijvingen) en codes voor nieuwe beroepen aanvragen bij SIVI. Voor de beoordeling van aanvragen heeft SIVI met de werkgroep beroepenlijst zelfstandigen een aantal richtlijnen opgesteld. Dit document beschrijft deze richtlijnen en vat het beheerproces samen.

Overzicht richtlijnen

1. Afspraken over scope:

- alleen zelfstandige beroepen
- geen werkzaamheden
- overkoepelende beroepen vs. onderverdeling

2. Afspraken over volledigheid:

- uitbreiden alleen bij aanleiding
- geen dubbelen
- samenvoegen gelijke beroepen
- geen combinaties

3. Afspraken over formulering:

- volgorde naamgeving
- eenduidigheid in beroepsgroepen
- eenduidigheid gebruik (inter-)nationaal
- gebruik leestekens
- directeuren

4. Afspraken over wijzigingen

- verwijderen uit de lijst is niet mogelijk
- proces wijzigingsverzoeken

Scope - alleen zelfstandige beroepen

- De beroepenlijst bevat uitsluitend beroepen die uitgevoerd worden door een zelfstandig ondernemer of directeur-groootaandeelhouder. Dit sluit beroepen uit, zoals huisman, caissière, ambtenaar, griffier of rechter.

Scope - geen werkzaamheden

- Uitgangspunt: in de beroepenlijst gaat het om het beroep, niet de werkzaamheden.
- Bij nieuwe beroepen in de beroepenlijst wordt geen onderscheid wel/niet meewerkend gemaakt.
- In de huidige beroepenlijst hebben circa 30 beroepen dit onderscheid wel. Deze splitsing wordt gehandhaafd om adoptie te bevorderen en huidige koppelingen niet te frustreren.

Scope - overkoepelend beroep vs onderverdelingen

- Als een betrokken maatschappij binnen een beroepsgroep onderscheid maakt in premie of uitvoering (bv re-integratie) van de verzekeringsregelingen wordt de beroepsgroep onderverdeeld. Voorbeeld: de beroepenlijst bevat nu twee onderscheidende beroepen 'Juwelier met reparatie (code 37210)' en 'Juwelier zonder reparatie (code 37220)'. In dit geval kan de overkoepelende beroepsgroep "Juwelier" **NIET** in de lijst worden opgenomen.
- Andersom geldt ook: als de overkoepelende beroepsgroep al voorkomt kan de onderverdeling **NIET** voorkomen. Voorbeeld: het beroep 'Jurist' (code 37170) komt al voor, dan worden nieuwe codes voor 'Fiscaal jurist' of elke andere onderverdeling niet opgenomen.
- Als binnen een beroepsgroep een onderverdeling in groepen wordt gemaakt, moet de optelling van de delen zo goed mogelijk optellen tot deze volledig zijn. Voorbeeld: Groentekweker / fruitkweker kassen (39860) en Groentekweker / fruitkweker koude grond (39870).
- Als binnen een beroepsgroep een onderverdeling wordt gemaakt in specifieke beroepen hoeft deze alleen volledig te zijn als nodig is voor de uitvoering van de verzekeringsregelingen. Voorbeeld: Leraar basis- / middelbaar- / beroepsonderwijs (code 41170) en Leraar hoger beroepsonderwijs / univers. Onderwijs (code 41260) volstaan, verdere uitsplitsing niet nodig.

Volledigheid - uitbreiden alleen bij aanleiding

- Het streven is de lijst volledig te houden voor gebruik door alle afnemers. Dat betekent dat alle zelfstandige beroepen hierin vindbaar moeten zijn, waarvoor geldt dat maatschappijen inschatten dat hiervoor verzekeringen afgesloten worden.

Volledigheid - geen dubbelen

- Het streven is de lijst niet onnodig lang te maken. Er komen geen beroepen meerdere keren voor in de lijst. Het komt voor dat beroepen verschillende beschrijvingen hebben. Voor goede vindbaarheid van deze beroepen gelden de volgende richtlijnen.
- Als een beroep verschillende beschrijvingen heeft staat de meest gebruikte beschrijving van het beroep in de lijst. Bv 'Wijngaardenier' staat in de lijst, dus 'Wijndruiventeler' niet.
- Als bovenstaande niet voldoet kunnen twee beschrijvingen in één regel opgenomen worden. Bv 'Cabaretier / conferencier', of 'Helikoptervlieger / helikopterpiloot'

Volledigheid - samenvoegen gelijke beroepen

- Als beroepen zeer gelijkend zijn voor zowel premie als uitvoering van de regelingen, kunnen beroepen samengevoegd worden tot één in de beroepenlijst. Vaak gaat het dan ook om beroepen die door één ondernemer kunnen worden uitgevoerd Bv 'Bloemenkweker / plantenkweker', of 'Eigenaar uitzendbureau / detacheringsbureau'.

Volledigheid - geen combinaties

- Er staan geen gecombineerde beroepen in de lijst. Als een ondernemer verschillende beroepen heeft staan de verschillende beroepen in de lijst.
- Zo kunnen de volgende beroepen niet in de lijst staan terwijl het voor de ondernemer niet te scheiden is: 'Akkerbouwer & veehouder', 'Akkerbouwer & campinghouder', of 'Organisatieadviseur & opleider'.

Formulering - volgorde naamgeving

- Uitgangspunt is de algemeen gebruikte volgorde bij naamgeving van beroepen te hanteren. Dus niet standaard eerst de gemene deler te noemen en daarna de specificerende toevoeging.
- Dus 'Communicatieadviseur' (en niet 'Adviseur communicatie')
- Maar wel 'Groothandelaar in emballage, pallets'

Formulering - eenduidigheid in beroepsgroepen

- Als een zelfde beroep als leraar en coach omschreven kan worden, dan heeft leraar de voorkeur.
- Dus 'Zangleraar' (geen 'Zangcoach')
- Als een zelfde beroep als adviseur, consultant en consulent omschreven kan worden, dan heeft adviseur de voorkeur.
- Dus 'Communicatieadviseur' (geen 'Communicatieconsultant' of 'Communicatieconsulent')
- Als een ondernemer eigenaar van een bedrijf is, is het beroep eigenaar of houder. Geen exploitant of winkelier. Als niet ander gespecificeerd werkt de eigenaar mee.
- Dus 'Eigenaar speelgoedwinkel' (geen 'Exploitant speelgoedwinkel', 'Speelgoedwinkelier' of 'Winkelier in speelgoed')

Formulering - eenduidig gebruik (inter-)nationaal

- Als bij een beroep onderscheid wordt gemaakt tussen nationaal werk en internationaal werk wordt het onderscheid gemaakt door de aanduiding nationaal/internationaal, of binnenland/buitenland. De formulering is afhankelijk van wat gebruikelijk is bij de beroepsgroep.
- Bijvoorbeeld: 'Chauffeur nationaal' en 'Chauffeur internationaal' en niet 'Chauffeur Nederland'.

Formulering - gebruik leestekens

- Gebruik slash (/):
- Een schuine streep (/) geeft een en/of-verband aan.
- Voorbeelden:
 - ‘Café- / restauranthouder’: Een ondernemer die een bedrijf houdt dat een café en / of een restaurant is. Een keuze tussen termen wordt aangegeven met een schuine streep.
 - ‘Journalist / verslaggever’: een ondernemer met een beroep dat kan worden beschreven als ‘Journalist’ of ‘Verslaggever’. Een keuze tussen formulering van beroep wordt aangegeven met een schuine streep.
 - ‘Chemisch / scheikundig analist’: een ondernemer met een beroep dat zowel chemisch analist als scheikundig analist wordt genoemd.

Formulering - gebruik leestekens

- Geen komma:
 - ‘Aannemer toezichthoudend’: een aannemer die voornamelijk toezicht houdt. Een toevoeging aan het beroep komt achter het beroep, zonder komma.
- Wel een komma:
 - ‘Adviseur licht / geluid, geen installatie’: Een ondernemer die advies geeft over licht, of geluid, of beide en geen installaties uitvoert. Als het toevoegen van een komma zorgt dat een toevoeging aan een beroep eenduidig te begrijpen is, wordt de komma gebruikt.
 - ‘Groothandelaar in emballage, pallets’: Komma is het scheidingsteken van een opsomming.
- Geen haakjes () in beroepsomschrijvingen, of varianten daarop zoals [], {}.

Formulering - directeuren

- Directeur is geen beroep maar een rol binnen een bedrijf.
- Alleen de volgende directeursrollen komen voor als beroep: 'Commercieel directeur', 'Financieel directeur', Operationeel directeur, 'Technisch directeur', als het een interimmanager betreft die zich verhuurd om directies altijd die rol te vervullen.

- De afspraak is om geen beroepen uit de beroepenlijst te verwijderen omdat dit (veel) impact heeft op historisch gebruik van de beroepenlijst.
- Partijen kunnen wel wijzigingsverzoeken indienen:
 - Voor nieuwe codes en wijziging van de omschrijving (wanneer een actuelere term couranter is)
 - SIVI beoordeelt wijzigingsverzoeken volgens de richtlijnen en legt per mail de verzoeken voor
 - Bij consensus worden de wijzigingen doorgevoerd in een volgende release
 - Wanneer discussie nodig is organiseert SIVI een werkgroepoverleg

Wij helpen je graag verder!

SIVI

Pythagoraslaan 101

3584 BB Utrecht

www.sivi.org

