



TOELICHTING VERZUIMSTANDAARD ARBODIENSTEN <> VERZEKERAARS

~~2021~~2022

~~3029~~ juni ~~2021~~2022

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING.....	4
1.1	AANLEIDING.....	4
1.2	DOEL STANDAARD.....	4
1.3	DOEL TOELICHTING	4
1.4	DOELGROEP	4
1.5	BESCHIKBARE DOCUMENTATIE	5
1.6	BUITEN SCOPE.....	5
2.	BASIS VERZUIMSTANDAARD ARBODIENSTEN <> VERZEKERAARS	6
2.1	INLEIDING	6
2.2	BOUWSTENEN.....	6
2.3	VAN VERZUIM DATAMODEL NAAR TRANSACTIES NAAR FUNCTIONELE BERICHTEN	7
3.	ALGEMENE EISEN AAN DE TOEPASSING VAN DE BERICHTEN	10
3.1	VERPLICHT/FACULTATIEF	10
3.2	DOORGEVEN GEGEVENS IN ENTITEITEN	10
3.3	VERWERKINGSCODES.....	10
3.4	TERUGWERKENDE KRACHT MUTATIES	11
3.5	TOELICHTING AAN IDENTIFICERENDE GEGEVENS	11
3.6	PREFIX BESTANDSNAMEN BERICHTEN	11
3.7	SPECIFICATIES VOOR XML BERICHTEN	12
4.	OVERZICHT BERICHTEN VERZEKERAARS <>ARBODIENSTEN	13
4.1	OVERZICHT	13
4.2	BEPERKINGEN IN BERICHTUITWISSELING	15
5.	UITWISSELEN KOPPEL/CONTRACT GEGEVENS.....	16
5.1	STRUCTUUR BERICHT	16
5.2	KOPPELGEGEVENS.....	17
5.3	CONTRACTGEGEVENS	17
5.4	VERZEKERING/DEKKING	17
5.5	INTERMEDIAIR.....	17
5.6	PERSONEELSSTERKTE.....	17
5.7	AFSPRAKEN UITWISSELING VERZUIMDATA.....	18
5.8	VOORBEELD-1:	18
5.9	VOORBEELD-2:	19
6.	VERZUIMMELDINGEN	20
6.1	INLEIDING	20
6.2	STRUCTUUR VERZUIMMELDINGEN	21
6.3	VERSLAGPERIODE.....	21
6.4	BEGELEID VERZUIM	21
6.5	COMMUNICATIE OVER VERZUIM MET CONTACTPERSOON VAN DE WERKGEVER.....	21
6.6	KETENVERZUIM/SAMENGESTELD VERZUIM	22
6.7	OORZAAK VERZUIM	22
6.8	ARBEIDSRELATIE.....	22
6.9	BERICHT VERZUIMMELDINGEN EN WERKNEMER MUTATIES	22
6.10	ZWANGERSCHAPSVERLOF	22

6.11	DATUM HERSTELD	22
6.12	EINDE VERZUIM.....	22
7.	RAPPORTAGE ARBODIENST -> VERZEKERAAR	23
7.1	STRUCTUUR BERICHT	23
7.2	DEELTIJDFACTOR (FTE, FULLTIME EQUIVALENT).....	23
7.3	DUUR VAN HET VERZUIM	24
7.4	ZIEKTEVERZUIMPERCENTAGE (ZVP).....	24
7.5	ZIEKTEVERZUIM NAAR VERZUIMDUURKLASSEN	24
7.6	ZIEKMELDFREQUENTIE (ZMF).....	25
7.7	GEMIDDELDE ZIEKTEVERZUIMDUUR	25
8.	RETOURMELDING	26
8.1	STRUCTUUR BERICHT	26
8.2	ENTITEITEN/ATTRIBUTEN STRUCTUUR	26
9.	VERZUIMRAPPORTAGE	27
9.1	STRUCTUUR BERICHT	27
9.2	VERSLAGPERIODE.....	27
9.3	WERKHERVATTINGSADVIES.....	28
9.4	WERKHERVATTINGSADVIES PERIODE	28
9.5	POORTWACHTER ACTIES	28
10.	AANVRAAG PREVENTIEVE DIENST	29
10.1	STRUCTUUR BERICHT	29
10.2	PREVENTIEVE DIENST	30

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

Als een werkgever een verzekering afsluit, die de financiële gevolgen van het ziekteverzuim van zijn werknemers dekt, moet de desbetreffende Verzekeraar in staat zijn de claim van de werkgever te beoordelen. Dit betekent dat dient vast te staan dat de door de werkgever geclaimde schade - in casu de loondoorbetaling bij ziekte van een werknemer - daadwerkelijk geleden is. In 1999 werd in dit kader het BOA VVV protocol gedefinieerd. Afsproken is dit te moderniseren, privacy-proof te maken en te laten aansluiten op de vigerende praktijk van gegevensuitwisseling tussen Arbodiensten en Verzekeraars. Achterliggende reden is ook om het beheer adequaat te regelen en bij SIVI onder te brengen.

1.2 Doel standaard

Door de bij OVAL aangesloten Arbodiensten en de in SIVI deelnemende Verzekeraars wordt onderkend dat het van groot belang is dat partijen in de branche komen tot een vorm van samenwerking. Die samenwerking is gericht op gestandaardiseerde gegevensuitwisseling. Hierdoor kan het verzuimproces effectiever en efficiënter verlopen. Het realiseren van de efficiencywinst is geheel de individuele verantwoordelijkheid van de betrokken partijen zelf, maar standaardisatie op de koppelvlakken tussen die partijen is nodig om het efficiëncypotentieel te kunnen benutten.

De standaard richt zich op het efficiënt en effectief uitwisselen van gegevens rond verzuim, door het leveren van een goed werkbaar model voor gegevens en berichten. Hierbij worden de gedane investeringen in acht genomen en tijdig ingespeeld op relevante marktontwikkelingen, zodat gebruikers van de standaard de standaard als leidend zien en in gebruik omarmen.

De belangrijkste redenen om de standaard te gebruiken zijn:

- Minder overhead: Partijen in de keten hoeven niet individueel af te stemmen op welke wijze data elektronisch wordt aangeleverd, dit bespaart veel tijd.
- Minder fouten: Eenduidige vastlegging van gegevens voorkomt fouten rond definitie en interpretatie van gegevens.

Een goede en toekomst vaste standaard is een randvoorwaarde voor:

- Interoperabiliteit: Systemen binnen de verzuimketen kunnen informatie uitwisselen, zo een "gemeenschappelijk" proces binnen de keten ondersteunen en hiermee de kosten in de keten reduceren.
- Straight Through Processing: Processen binnen de verzuimketen kunnen geheel geautomatiseerd afgehandeld worden.

De omvang van de hieruit voortvloeiende besparingen zijn voor iedere partij verschillend. Dit wordt onder andere beïnvloed door:

- De automatiseringsgraad van het huidige afhandelingsproces;
- De mate waarin op dit moment elektronische meldingen worden ontvangen;
- De omvang van de portefeuille.

1.3 Doel toelichting

Deze handleiding geeft een toelichting op de standaard voor het uitwisselen van gegevens tussen Arbodiensten en Verzekeraars.

1.4 Doelgroep

De handleiding is primair bestemd voor consultants en ontwikkelaars werkzaam bij Arbodiensten, Verzekeraars en IT leveranciers/dienstverleners. Het gaat hierbij om specialisten die diensten leveren rond het proces van het melden en afhandelen van verzuim.

1.5 Beschikbare documentatie

Naast deze handleiding is per bericht een functionele berichtspecificatie beschikbaar, waarin de definities van de gegevenselementen en de toegestane codewaarden in de codelijsten zijn weergegeven. Voor ieder bericht wordt eveneens een XSD opgeleverd.

1.6 Buiten scope

Buiten het blikveld van deze toelichting vallen de werkafspraken die tussen iedere Arbodienst en Verzekeraar gemaakt moeten worden en de juiste interpretatie van wet- en regelgeving.

1.6.1 *Werkafspraken tussen Arbodiensten en Verzekeraars*

Voordat Arbodiensten en Verzekeraars berichten gaan uitwisselen moeten afspraken gemaakt worden. Dit betreft onder meer afspraken over:

- het transport protocol.
 - welke berichten wel/niet ondersteund worden
 - retourmeldingen.
 - hoe het bericht koppel/contract gegevens wordt toegepast; eerst koppelgegevens, dan contractgegevens of direct koppel- en contractgegevens.
 - de frequentie waarmee mutaties op de contractgegevens worden uitgewisseld.
 - de frequentie waarmee gegevens over de personeelssterkte worden uitgewisseld.
- Etc.

1.6.2 *Wet- en regelgeving*

De zendende en ontvangende partij zijn – met inachtneming van de **actuele** wet- en regelgeving - verantwoordelijk voor het correct vullen en verwerken van een bepaald bericht.

2. BASIS VERZUIMSTANDAARD ARBODIENSTEN <> VERZEKERAARS

2.1 Inleiding

Door te werken vanuit één Verzuim Datamodel kan de consistentie in de functionele en technische berichtspecificaties bewaakt worden.

De functionele specificaties zijn ontkoppeld van de technische specificaties en leidend.

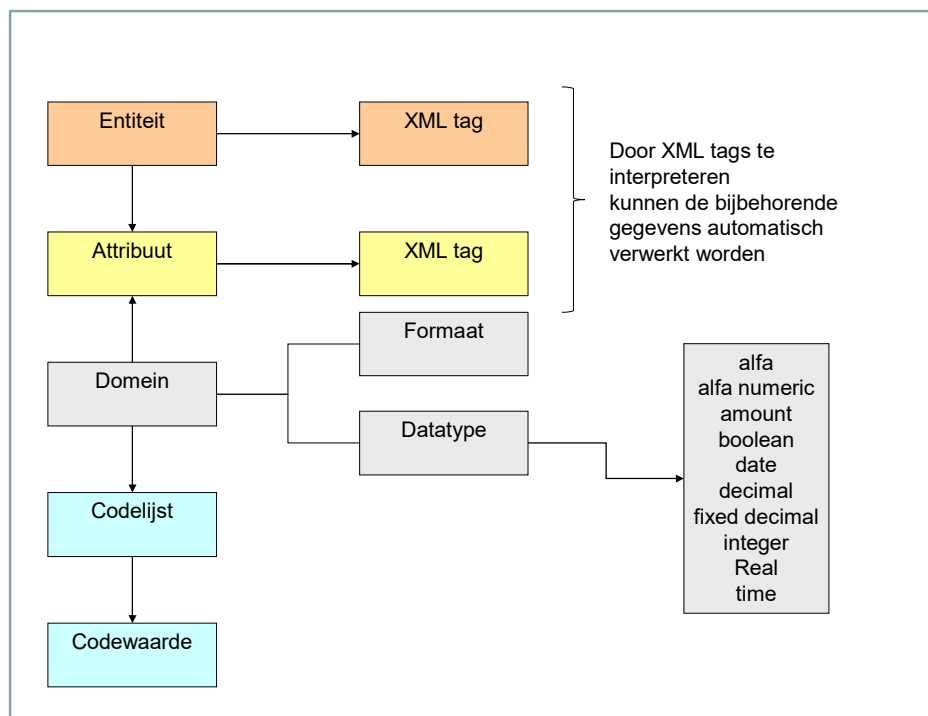
De functionele specificaties bestaan uit:

- Berichtspecificaties;
- Deze toelichting.

Nu levert SIVI XML-Schema's (als technische berichtspecificaties) uit, omdat afgesproken is de berichten in XML uit te wisselen. Door de ontkoppeling van semantiek en syntax is het mogelijk in de toekomst ook voor bijvoorbeeld JSON te kiezen als additionele syntax.

2.2 Bouwstenen

Figuur-1 geeft de bouwstenen van de Verzuimstandaard Arbodiensten <> Verzekeraars weer. De bouwstenen worden hierna besproken.



Figuur-1 Bouwstenen Verzuimstandaard Arbodiensten <> Verzekeraars

2.2.1 Entiteiten

In een entiteit worden bij elkaar horende gegevenselementen (attributen) vastgelegd. Een entiteit beschrijft op die manier een object of zaak uit de werkelijkheid.

Voorbeelden van entiteiten:

- Dienstverband;
- Verzuim;
- Straatadres Nederland.

2.2.2 *Attributen*

Een attribuut beschrijft één eigenschap van één entiteit.

Voorbeelden van attributen:

- Dienstverband
 - Identificatie dienstverband
 - Personeelsnummer
- Verzuim
 - Ingangsdatum mutatie verzuim
 - Datum hersteld
- Straatadres Nederland
 - Soort adres, code

Aan iedere entiteit en aan ieder attribuut wordt een uniek label toegekend. Deze labels worden in het berichtenverkeer gebruikt om de gegevens te duiden. Door een label te interpreteren is het bijbehorende gegeven automatisch te verwerken.

2.2.3 *Domeinen*

Een domein beschrijft een klasse waarden met een gemeenschappelijk toepassingsgebied en gelijke structuur.

Een domein heeft een naam, een formaat, een datatype en een beschrijving. Een domein kan verwijzen naar meerdere attributen uit verschillende entiteiten. Een voorbeeld is het domein "datum" dat aan alle datum attributen is gekoppeld. Het formaat geeft de maximale lengte aan en tevens of die lengte variabel is of vast. Het datatype geeft de technische specificatie van het attribuut. Het correspondeert met technische datatypes die worden vastgelegd in databases.

2.2.4 *Codelijsten*

Aan een domein kan een codelijst met codewaarden gekoppeld zijn. Het is mogelijk dat verwezen wordt naar een externe codelijst, bijvoorbeeld een codelijst met coderingen van Arbodiensten. Dan zijn de bijbehorende codewaarden niet in de Verzuimstandaard opgenomen. Hetzelfde geldt als sprake is van een bilateraal afgesproken codelijst.

2.3 **Van Verzuim Datamodel naar Transacties naar Functionele berichten**

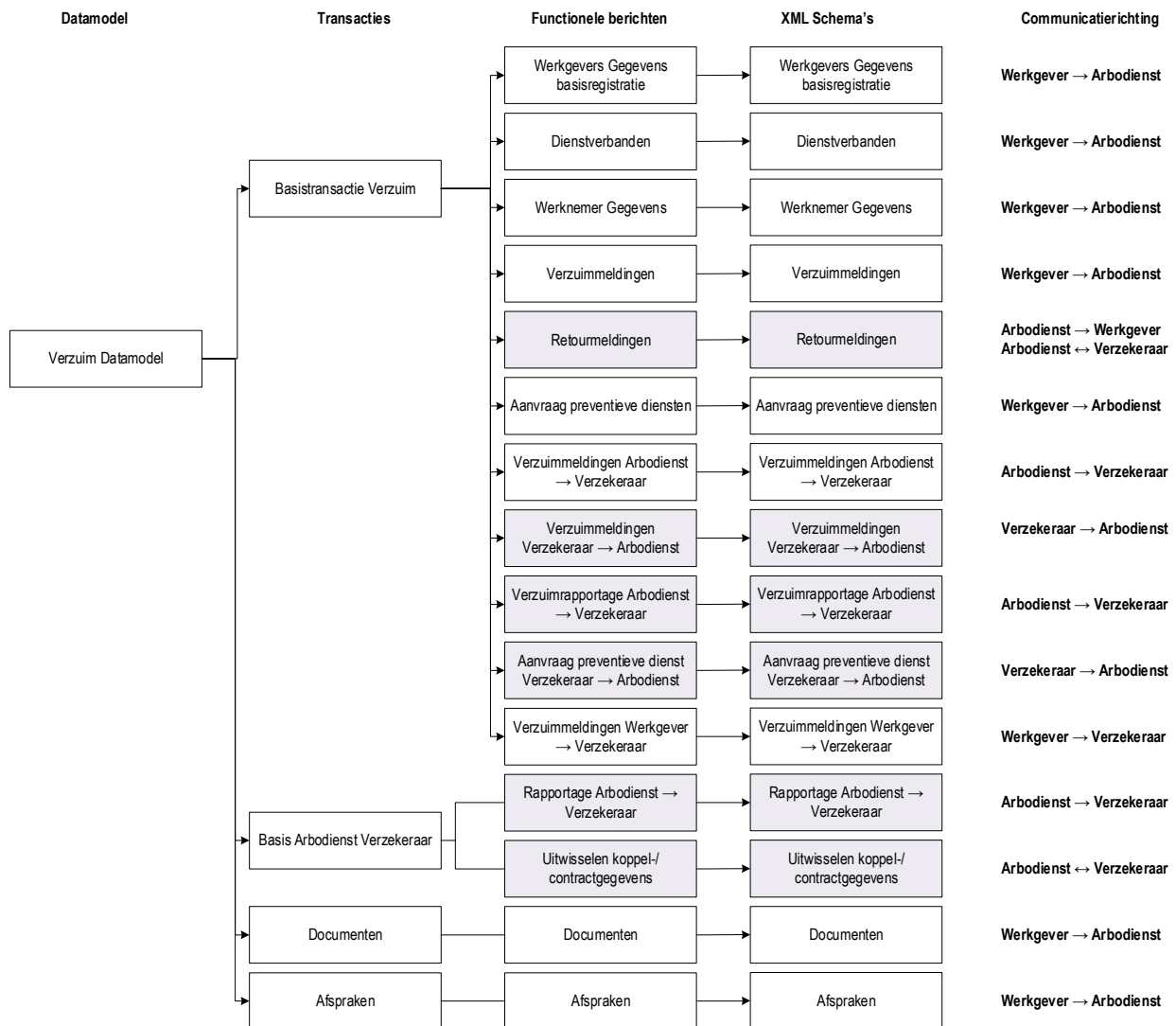
De basis voor de berichten ligt in het Verzuim Datamodel. Deze is, waar mogelijk, gebaseerd op de Loonaangifte. Deze standaard wordt ondersteund door alle leveranciers van salarispakketten en loonservicebureaus.

Figuur-2 laat zien dat van het Verzuim Datamodel 4 transacties zijn afgeleid:

1. Basis Verzuim
2. Basis Arbodienst Verzekeraar
3. Documenten
4. Afspraken

In een transactie wordt de structuur/hiërarchie van berichten vastgelegd.

Deze toelichting heeft betrekking op de berichten die tussen Verzekeraars en Arbodiensten worden uitgewisseld. De andere berichten – die vallen onder de noemer Nationale Verzuimstandaard – worden tussen werkgevers en Arbodiensten uitgewisseld.



Figuur-2 Overzicht van alle transacties en berichten afgeleid van het Verzuim Datamodel

Functionele berichten

Een functioneel bericht beschrijft de interface tussen twee geautomatiseerde toepassingen die gegevens uitwisselen.

In de specificatie van een bericht wordt het volgende beschreven:

- De naam van het bericht;
- Opsomming van de entiteiten en attributen die van belang zijn in het bericht;
- De structuur.

Van een entiteit wordt beschreven:

- 1) Naam van de entiteit;
- 2) Omschrijving van de entiteit;
- 3) Of een entiteit verplicht (Required) of facultatief (Optional) is;
- 4) Minimaal en maximaal aantal keren dat de entiteit mag voorkomen in het bericht.
- 5) De XML tag.

Per entiteit worden de attributen beschreven die van belang zijn.

Van een attribuut wordt beschreven:

- 1) Naam van het attribuut;
- 2) Omschrijving van het attribuut;

- 3) Formaat van het attribuut;
- 4) Of een attribuut verplicht (R) of facultatief (O) is;
- 5) Naam van de codelijst als een attribuut gekoppeld is aan een codelijst;
- 6) Toegestane waarden als een attribuut gekoppeld is aan een codelijst;
- 7) Eventuele condities die bij gebruik van het attribuut van belang zijn;
- 8) De XML tag.

3. ALGEMENE EISEN AAN DE TOEPASSING VAN DE BERICHTEN

3.1 Verplicht/facultatief

De berichten bevatten:

- a) elementen die verplicht (R = Required) met een geldige waarde geleverd moeten worden,
- b) facultatieve elementen (O = Optional) die geleverd moeten worden met een geldige waarde indien ze van toepassing zijn en beschikbaar zijn.

Een element is in dit verband een entiteit of attribuut.

Een entiteit kan facultatief zijn, maar binnen de entiteit kunnen verplichte elementen aanwezig zijn. Indien de entiteit wordt doorgegeven dan moet voor deze verplichte elementen dus geldige waarden worden doorgegeven.

Als een attribuut facultatief is, dan wordt het gevuld met een geldige waarde indien het van toepassing is. Bijvoorbeeld: voorvoegsels is lang niet altijd van toepassing, maar als iemand voorvoegsels in zijn naam heeft, dan worden deze ook doorgegeven.

3.2 Doorgeven gegevens in entiteiten

Indien een entiteit (bijvoorbeeld Verzuim) wordt doorgegeven dan wordt deze **zo compleet mogelijk** doorgegeven. Dit geldt ook bij mutaties, bijvoorbeeld verloop van verzuim.

3.3 Verwerkingscodes

De Verwerkingscode heeft een sterk sturend karakter voor de verwerkende software. Het attribuut bepaalt binnen de gebruikte berichtfunctie hoe omgegaan moet worden met de entiteit die dit attribuut bevat.

De Verwerkingscode van een entiteit heeft de volgende waarden:

- 01 Nieuw
- 02 Gewijzigd
- 03 Vervallen
- 04 Ter identificatie en/of ter informatie
- 05 Correctie

3.3.1 *Het verschil tussen Gewijzigd en Correctie*

- Gewijzigd wil zeggen dat een of meer gegevens gewijzigd zijn.
- Correctie wil zeggen dat een of meer gegevens eerder onjuist zijn doorgegeven.

In geval van correctie of wijziging van sleutelgegevens van entiteiten, of gegevens waarvan wordt aangenomen dat ze sleutel zijn bij zender/ontvanger, wordt ook de oude sleutelwaarde opgenomen. Dit betekent dat voor gegevenselementen die sleutelwaarde (kunnen) zijn een oude waarde moet worden opgenomen. Dit geldt voor de volgende gegevenselementen:

Entiteit	Gegevenselement
Verzuim	Ingangsdatum mutatie verzuim oud
Verzuim	Verzuimgeval identificatie oud
Verzuim	Datum eerste verzuimdag oud
Preventieve dienst	Identificatie preventieve dienst

De code voor Vervallen wordt bijvoorbeeld gebruikt als:

- Verzuim is doorgegeven voor de verkeerde werknemer;
- Verzuim is doorgegeven voor een werknemer, maar er is geen sprake van verzuim;
- Verzuim wordt gemeld voor een werknemer, maar voor het verkeerde dienstverband.

Als een Entiteit vervalt, dan vervallen ook alle onderliggende entiteiten. Deze worden ook met de code Vervallen doorgegeven.

3.3.2 Gegevens doorgeven ter informatie

Als de gegevens eerder zijn doorgegeven, en niet wijzigen, dan is het bedoeling dat Verwerkingscode = 04 wordt gebruikt.

- | | |
|-----------|---|
| 01 | Nieuw |
| 02 | Gewijzigd |
| 03 | Vervallen |
| 04 | Ter identificatie en/of ter informatie |
| 05 | Correctie |

3.4 Terugwerkende kracht mutaties

Als een correctie plaats vindt op een wijziging uit het verleden, dan hoeven alle wijzigingen die daarna zijn doorgegeven, niet opnieuw doorgegeven te worden.

3.5 Toelichting aan identificerende gegevens

3.5.1 Identificatie Werkgever

De werkgever wordt geïdentificeerd door het volgende:

1. Loonheffingnummer
Een door de Belastingdienst toegekende identificatie waaronder de administratieve eenheid bekend is bij de UWV/Belastingdienst.
Een werkgever (inhoudingsplichtige) kan uit meerdere administratieve eenheden bestaan. Iedere eenheid heeft een eigen loonheffingnummer. Het is dan de vraag welk loonheffingnummer in de berichten opgenomen wordt als de partij met wie een contract is afgesloten bestaat uit meerdere eenheden.
In dit geval gaat het om het loonheffingnummer van de eenheid waarmee het contract is gesloten.
2. Identificatie werkgever bij Arbodienst
De identificatiecode die de Arbodienst heeft aangeleverd aan de werkgever en waardoor de werkgever wordt onderscheiden van andere werkgevers in de administratie van de Arbodienst.
3. Aansluitnummer gegevensuitwisseling Arbodienst
Dit is een extra identificerend kenmerk van de werkgever bij de Arbodienst en draagt bij aan het voorkomen van vergissingen (datalekken).
Het nummer wordt met de betreffende Arbodienst afgestemd.
Het nummer kan zowel door werkgever als door Arbodienst worden uitgegeven.

3.5.2 Overgang BSN naar Werknemer ID (Identificatie Werknemer)

Arbodiensten mogen beperkt gebruik maken van BSN. Vandaar dat Werknemer ID is geïntroduceerd. Voor het Werknemer ID geldt:

- Het is uniek voor een werknemer binnen één werkgever: bij meerdere dienstverbanden heeft een werknemer één Werknemer ID.
- Bij voorkeur blijft het gelijk als een werkgever van verzuimapplicatie wijzigt. Mocht dit niet het geval zijn dan moet dit expliciet gemaakt worden, zodat een conversie kan worden ingericht. Dit laatste heeft niet de voorkeur.
- Personeelsnummer kan bruikbaar zijn op drie voorwaarden:
 1. het voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld;
 2. een eenmaal uitgegeven Personeelsnummer wordt nooit gebruikt voor een andere werknemer;
 3. een werknemer houdt gedurende zijn dienstverband steeds het zelfde personeelsnummer.

3.5.3 Identificatie Werknemer

In de verzuimberichten moet 'Identificatie werknemer' (van de werkgever) voorkomen, eventueel aangevuld met 'Identificatie werknemer arbodienst' en/of 'Identificatie werknemer verzekeraar'.

3.6 Prefix bestandsnamen berichten

Naam	Bestandsnaam begint met
Uitwisselen koppel/contract gegevens	KC-

Verzuimmeldingen Arbodienst → Verzekeraar	AV-
Verzuimmeldingen Verzekeraar → Arbodienst	VA-
Rapportage Arbodienst → Verzekeraar	RP-
Retourmelding	RT-
Aanvraag preventieve diensten verzekeraar	PD-

3.7 Specificaties voor XML berichten

3.7.1 Encoding

De vereiste encoding voor de XML-berichten is UTF-8 of ISO-8859-1. In het XML-bericht moet deze encoding worden aangegeven.

3.7.2 Gereserveerde tekens

Het gebruik van de tekens < (less than), > (greater than), & (ampersand), ' (apostrophe or single quote) en " (double quote) zijn niet toegestaan in XML. Indien deze tekens toch gebruikt worden dient in het XML-bericht de volgende schrijfwijze gehanteerd te worden:

Schrijfwijze	Betekenis
<	< (less than)
>	> (greater than)
&	& (ampersand)
'	' (apostrophe or single quote)
"	" (double quote)

3.7.3 TargetNamespace

In het aan te leveren XML-bericht moet de in het XSD genoemde targetNamespace opgegeven worden.

Bericht	targetNamespace
Uitwisselen koppel/contract gegevens Arbodienst ↔ Verzekeraar	http://www.sivi.org/Verzuimmanagement/UitwisselenKoppelcontractgegevens/20242022
Verzuimmeldingen Arbodienst → Verzekeraar	http://www.sivi.org/Verzuimmanagement/VerzuimmeldingenArbodienstVerzekeraar/20242022
Verzuimmeldingen Verzekeraar → Arbodienst	http://www.sivi.org/Verzuimmanagement/VerzuimmeldingenVerzekeraarArbodienst/20242022
Retourmelding Arbodienst ↔ Verzekeraar	http://www.sivi.org/Verzuimmanagement/Retourmelding/20242022
Rapportage Arbodienst → Verzekeraar	http://www.sivi.org/Verzuimmanagement/RapportageArbodienstVerzekeraar/20242022
VerzuimRapportage Arbodienst → Verzekeraar	http://www.sivi.org/Verzuimmanagement/VerzuimRapportageArbodienstVerzekeraar/20242022
Aanvraag preventieve diensten verzekeraar	http://www.sivi.org/Verzuimmanagement/AanvraagPreventieveDienstenVerzekeraar/20242022

3.7.4 Standaard XML-formaat voor datum

Datum: EEJJ-MM-DD

4. OVERZICHT BERICHTEN VERZEKERAARS <>ARBODIENSTEN

4.1 Overzicht



Figuur-3 Overzicht berichtuitwisseling tussen Verzekeraars en Arbodiensten

Naam	Functie
Uitwisselen koppel/contract gegevens Verzekeraar → Arbodienst Arbodienst → Verzekeraar	- Koppelgegevens Arbodienst → Verzekeraar - Koppelgegevens Verzekeraar → Arbodienst - Contractdata werkgever – Verzekeraar → Verzekeraar - Contractdata werkgever – Arbodienst → Arbodienst - Doorgeven wijzigingen ten aanzien van: contractgegevens, gegevens van de werkgever afspraken ten aanzien van het uitwisselen van verzuimgegevens

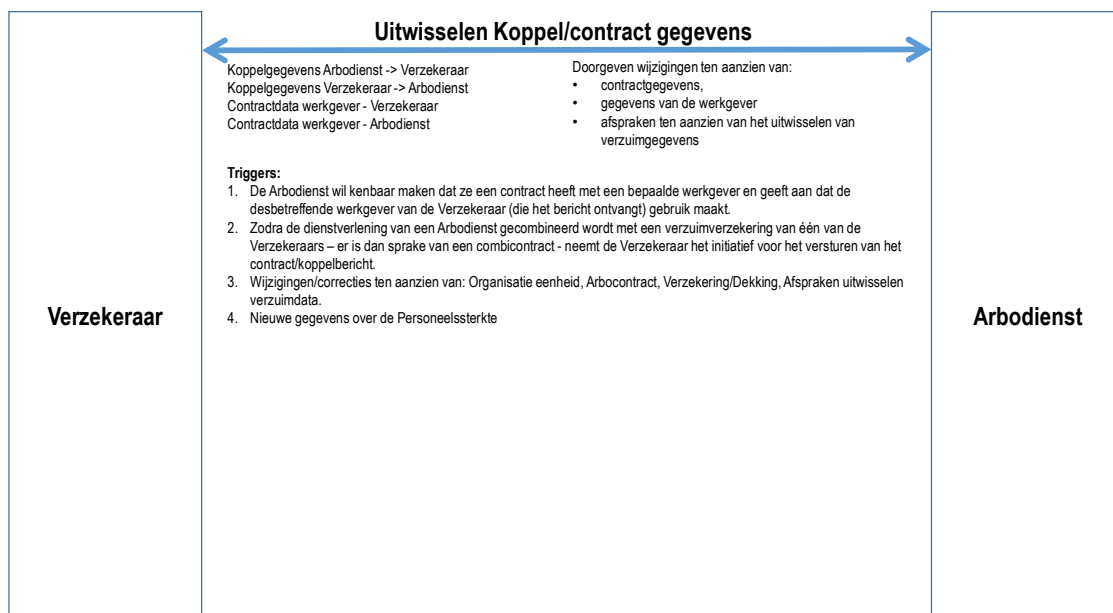
Naam	Functie
Verzuimmeldingen Arbodienst → Verzekeraar	- Melden aanvang verzuim - Melden mutatie verzuim - Melden einde verzuim - Melden correctie verzuim - Verwijderen eerder gemeld verzuim - Werkhervattingsadvies - Poortwachtersacties Per werkgever kunnen van meerdere werknemers verzuimgegevens doorgegeven worden. De gegevensset die wordt doorgegeven heeft betrekking op een bepaalde verslagperiode.
Verzuimmeldingen Verzekeraar → Arbodienst	- Melden aanvang verzuim - Melden mutatie verzuim - Melden einde verzuim - Melden correctie verzuim - Verwijderen eerder gemeld verzuim Per werkgever kunnen van meerdere werknemers verzuimgegevens doorgegeven worden. De gegevensset die wordt doorgegeven heeft betrekking op een bepaalde verslagperiode.
Rapportage Arbodienst → Verzekeraar	Managementrapportage van de Arbodienst aan de Verzekeraar. Betreft rapportage over een bepaalde periode. De managementrapportage heeft op hoofdlijnen betrekking op: - Algemene gegevens (aantal werkgevers, werknemers) - Aantal meldingen - Verzuimduur - De mate waarin proces poortwachter-proof zijn - Interventies - Soorten geaccordeerde interventies - Klanttevredenheid
Verzuimrapportage Arbodienst → Verzekeraar	Rapportage van de Arbodienst aan de Verzekeraar. Betreft rapportage over een bepaalde periode. De rapportage heeft op hoofdlijnen betrekking op: - Status lopend verzuim - Werkhervattingsadvies - Poortwachter acties
Retourmelding Verzekeraar → Arbodienst Arbodienst → Verzekeraar	De Retourmelding is onafhankelijk van het transport protocol en verwijst naar een ingestuurd bericht door een zender. In een retourmelding wordt gerefereerd aan een ingestuurde bericht en hierbij kan het volgende worden aangegeven: - Bericht is ontvangen - Bericht kan verwerkt worden - Bericht kan niet verwerkt worden - Bericht is verwerkt Als het ontvangen bericht niet verwerkt kan worden, dan kunnen één of meer foutmeldingen worden opgenomen.
Aanvraag Preventieve Diensten Verzekeraar Verzekeraar → Arbodienst	Verzekeraar → Arbodienst Het bericht bevat één of meer verzoeken aan de arbodienst om preventieve dienstverlening uit te voeren, bijvoorbeeld keuringen. - -Burgerservicenummer is verplicht als de dienstverlening leidt tot een medisch dossier.

Naam	Functie
	- De codelijst bij het element 'Preventieve dienst, code' bevat de toegestane preventieve diensten.

4.2 Beperkingen in berichtuitwisseling

Positieve deelnemer registratie aan de kant van de Arbodienst is ongeoorloofd. Hierdoor zijn de mogelijkheden van Arbodiensten om werknemergegevens door te geven aan Verzekeraars beperkt.

5. UITWISSELEN KOPPEL/CONTRACT GEGEVENS



Figuur-4 Uitwisselen Koppel/contract gegevens - triggers

5.1 Structuur bericht

Bericht algemeen	1..1, R
Verzekeraar/Volmacht	1..1, R
Arbodienst	1..1, R
Werkgever	1..*, R
1 Personeelssterkte	0..999, O
1 Straatadres Nederland	0..9, O
1 Postbusadres Nederland	0..9, O
1 Straatadres Buitenland	0..*, O
1 Postbusadres Buitenland	0..*, O
1 Administratieve Eenheid	0..1, O
1 Organisatie eenheid	0..999, O
2 Personeelssterkte	0..*, O
1 Arbocontract	0..9, O
2 Intermediair	0..1, O
3 Straatadres Nederland	0..*, O
3 Communicatie	0..9, O
2 Dienstverlening	0..9, O
1 Verzekering/Dekking	0..99, O
2 Afspraken Uitwisseling Verzuimdata	0..9, O
1 Afspraken Uitwisseling Verzuimdata	0..9, O
1 Communicatie	0..9, O
1 Contactpersoon	0..*, O
2 Communicatie	0..*, O

Toelichting (niet uitputtend)

- Bericht Algemeen komt 1 keer voor.
- Werkgever komt minimaal 1 keer en maximaal 999.999 keer voor.
- Personeelssterkte komt maximaal 999 keer voor.
- Per Verzekering/Dekking komt Afspraken Uitwisseling Verzuimdata maximaal 9 keer voor.

5.2 Koppelgegevens

Een Verzekeraar stuurt koppelgegevens aan een Arbodienst, of een Arbodienst aan de Verzekeraar:

- Zodra de dienstverlening van een Arbodienst gecombineerd wordt met een verzuimverzekering van één van de Verzekeraars – er is dan sprake van een combicontract - neemt de Verzekeraar het initiatief voor het versturen van het contract/koppelbericht.
De Verzekeraar maakt daarmee kenbaar dat ze een contract heeft met een bepaalde werkgever en geeft aan dat de desbetreffende werkgever van de Arbodienst (die het bericht ontvangt) gebruik maakt.
 - De Arbodienst bevestigt dit en stuurt contractgegevens.
- De Arbodienst maakt kenbaar dat ze een contract heeft met een bepaalde werkgever en geeft aan dat de desbetreffende werkgever van de Verzekeraar (die het bericht ontvangt) gebruik maakt.
 - De Verzekeraar bevestigt dit en stuurt contractgegevens.

De koppelgegevens bestaan minimaal uit de kenmerkende gegevens van de desbetreffende werkgever.

5.3 Contractgegevens

Dit zijn de contractgegevens die voor de ontvanger relevant zijn. Het betreft gegevens over contractuele afspraken tussen Werkgever en Verzekeraar of tussen Werkgever en Arbodienst.

Op basis van de contractgegevens:

- kan de Arbodienst haar dienstverlening inrichten;
- wordt een basis gelegd voor het uitwisselen van verzuimgegevens tussen Arbodienst en Verzekeraar: over de richting/frequentie van het uitwisselen.

Contractgegevens van Arbocontracten worden uitgewisseld over combicontracten, maar ook over andere contracten. Het kan bijvoorbeeld belangrijk zijn dat de Arbodienst de Verzekeraar informeert dat een Arbocontract beëindigd is.

5.4 Verzekering/dekking

De entiteit Verzekering/dekking is 99 keer opgenomen.

De volgende gegevenselementen zijn onder meer opgenomen:

- Contractnummer
- Contractnummer pakket
- Soort verzekering, gecodeerd

Voor 1 pakket, kunnen meerdere contractnummers van onderliggende pakketpolissen worden doorgegeven (contractnummer pakket komt meerdere keren voor).

Voor 1 polis of 1 pakketpolis kunnen meerdere dekkingen worden doorgegeven (contractnummer komt meerdere keren voor).

5.5 Intermediar

De entiteit Intermediar is opgenomen binnen de entiteit Arbocontract. Als de Verzekeraar intermediair-gegevens van de Arbo-dienstverlening weet kan hij deze in het contractbericht versturen. Een Arbodienst hoeft niet de intermediair van de verzekering te weten.

5.6 Personeelssterkte

Doel is om zonder positieve deelnemersregistratie het verzuimpercentage vast te kunnen stellen en verzuimrapportages op te kunnen stellen.

Onder werknemer wordt verstaan: een natuurlijk persoon die met de werkgever een arbeidsrelatie heeft (gehad), op grond waarvan deze persoon loon ontvangt (ontving).

Berekening aantal FTE: Totaal aantal werkuren voor alle werknemers / aantal uren FTE.

5.7 Afspraken Uitwisseling Verzuimdata

Voor een bepaalde periode – gekenmerkt door een ingangsdatum en einddatum - kunnen de afspraken over het uitwisselen van verzuimgegevens doorgegeven worden.

Uitwisseling verzuimmeldingen, code

- 01 Verzekeraar/Volmacht → Arbodienst
- 02 Arbodienst → Verzekeraar/Volmacht
- 99 Niet van toepassing

Frequentie, code

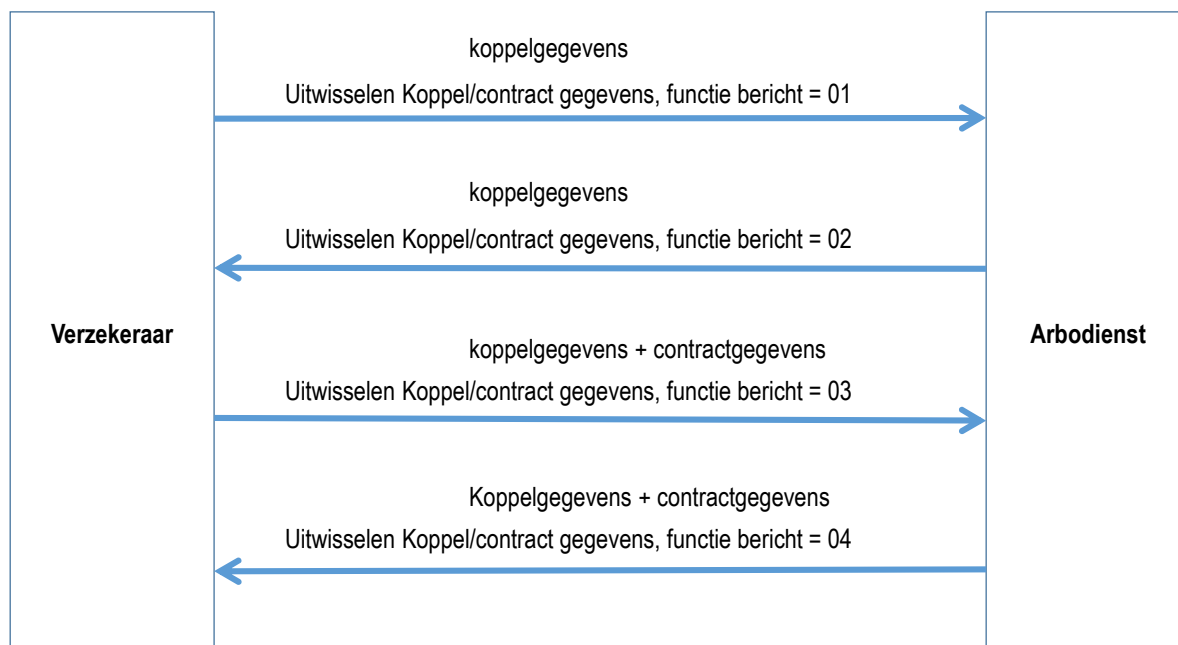
- 01 Dagbasis
- 02 Maandbasis
- 03 Kwartaalbasis
- 04 Jaarbasis
- 05 Continu

Indien de Afspraken over het uitwisselen van Verzuimdata voor alle verzekeringen/dekkingen gelijk zijn, dan wordt: 'Afspraken Uitwisseling Verzuimdata' niet genest onder 'Verzekering/Dekking'.

5.8 Voorbeeld-1:

Functie bericht, code

- 01 Koppelgegevens Verzekeraar → Arbodienst
- 02 Koppelgegevens Arbodienst → Verzekeraar
- 03 Contractdata werkgever - Verzekeraar
- 04 Contractdata werkgever - Arbodienst



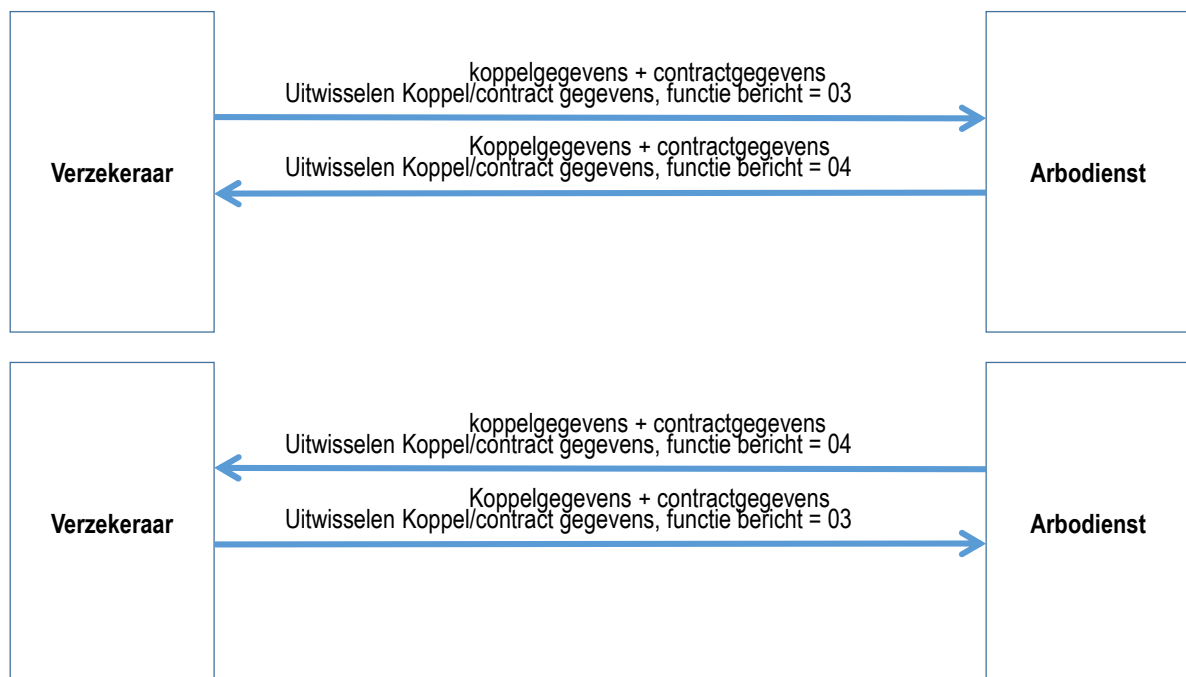
Figuur-5 Voorbeeld-1 uitwisselen koppel/contractgegevens

1. De Verzekeraar stuurt bericht naar Arbodienst om aan te geven dat de werkgever waar de Verzekeraar een contact mee heeft, gebruik maakt van de desbetreffende Arbodienst (Functie bericht, code = 01).
2. De Arbodienst bevestigt dit en stuurt Koppelgegevens naar de Verzekeraar ((Functie bericht, code = 02).
3. De Verzekeraar stuurt bericht naar Arbodienst met contractgegevens en de overige gegevens (Functie bericht, code = 03).
4. De Arbodienst stuurt bericht naar de Verzekeraar met contractgegevens en de overige gegevens (Functie bericht, code = 04).

5.9 Voorbeeld-2:

Functie bericht, code

03	Contractdata werkgever - Verzekeraar
04	Contractdata werkgever - Arbodienst

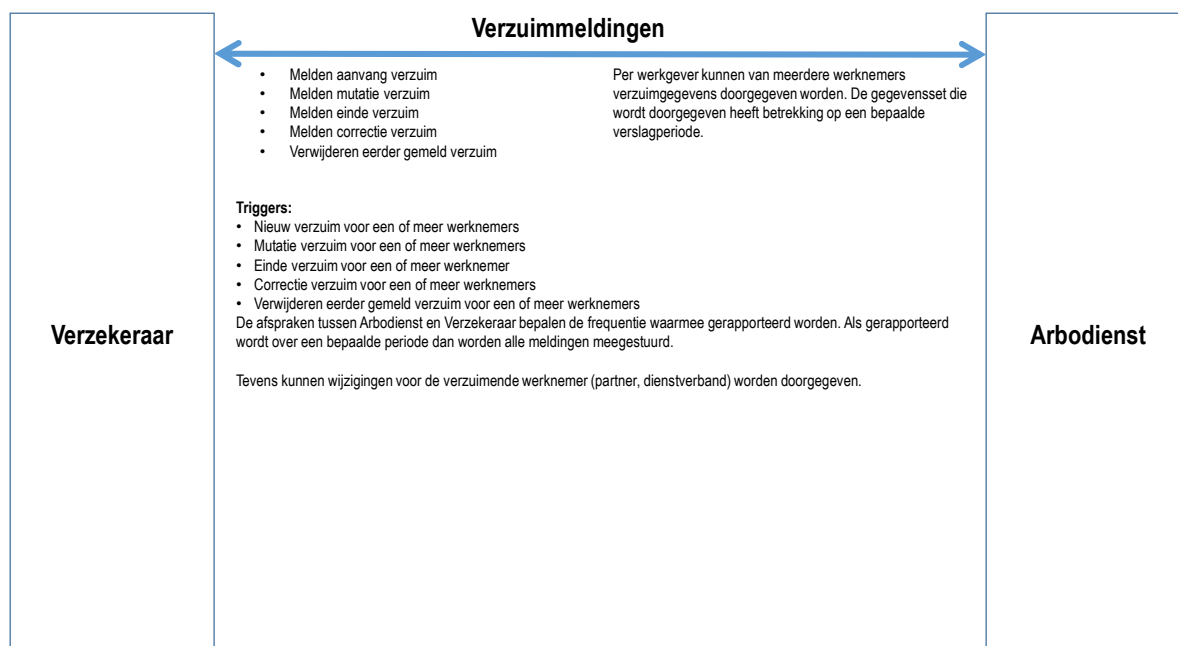


Figuur-6 Voorbeeld-2 uitwisselen koppel/contractgegevens

Het is ook mogelijk om koppelgegevens en contractgegevens direct in het eerste bericht combineren.

- In dat geval stuurt de Verzekeraar een bericht (Functie bericht, code = 03) met koppelgegevens en Verzekeringscontractgegevens en reageert de Arbodienst met een bericht met Arbocontractgegevens en eventueel andere gegevens (Functie bericht, code = 04).
- In dat geval stuurt de Arbodienst een bericht (Functie bericht, code = 04) met koppelgegevens en Arbocontractgegevens en bevestigt de Verzekeraar dit met Verzekeringscontractgegevens en eventueel andere gegevens (Functie bericht, code = 03).

6. VERZUIMMELDINGEN



Figuur-7 Uitwisselen Verzuimgegevens – triggers

6.1 Inleiding

Verzuimmeldingen verlopen volgens één van de volgende routes:

1. De werkgever meldt verzuim alleen aan de Verzekeraar. Die geeft het door aan de Arbodienst.
2. De werkgever meldt verzuim alleen aan de Arbodienst. Die geeft het door aan de Verzekeraar.
3. De werkgever meldt verzuim zowel bij de Verzekeraar als aan de Arbodienst.

Aanvullend geldt dat Arbodiensten het Verzuimbericht gebruiken om op van een deelnemer te rapporteren over werkhervattingsadvies of Poortwacht-momenten.

De afspraken per verzekeringsproduct bepalen of verzuim via de Verzekeraar of via de Arbodienst verloopt, of dat de werkgever verzuim bij beide partijen moet melden. Onderstaande inventarisatie toont welke mogelijkheden bij de verschillende partijen voorkomen. De Arbodiensten ondersteunen de processen van alle verzekeringsproducten.

Bedrijf	1. V → A	2. A → V	Opmerking
ArboNed	+	+	
Arbo Unie	+	+	
MKBasics	+	+	
Zorg van de Zaak	+	+	
Aegon	+	-	
De Amersfoortse	+	+	Bij de oude producten via Arbo. De nieuwe via De Amersfoortse.
Delta Lloyd	-	+	
De Goudse Verzekeringen	+	+	Ook producten waarbij de werkgever aan beide partijen meldt.
Nationale-Nederlanden	+	+	Bij de oude producten via Arbo. De nieuwe via NN.

6.2 Structuur Verzuimmeldingen

Bericht algemeen	1..1, R
Werkgever	1..*, R
1 Communicatie	0..9, O
1 Contactpersoon	0..9, O
2 Communicatie	1..9, R
1 Werknemer	1..*, R
2 Partner	0..1, O
2 Straatadres Nederland	0..9, O
2 Straatadres Buitenland	0..9, O
2 Communicatie	0..9, O
2 Dienstverband	1..99, R
3 Arbeidsrelatie	0..1, O
3 Verzuim	1..99, R
4 Contactpersoon	0..9, O
5 Communicatie	1..9, R
3 Contactpersoon	0..9, O
4 Communicatie	1..9, R

Toelichting (niet uitputtend)

- Bericht algemeen komt 1 keer voor.
- Werkgever komt minimaal 1 keer en maximaal 999.999 voor.
- Per Werkgever wordt minimaal 1 Werknemer doorgegeven en kunnen 999.999 Werknemers doorgegeven worden.
- Per Werknemer wordt minimaal 1 Dienstverband doorgegeven, en maximaal 99 Dienstverbanden.
- Per Dienstverband worden in het geval het gaat om dezelfde Werknemer eventueel gegevens over dezelfde Arbeidsrelatie opgenomen. Deze redundantie is nodig om de structuur van het bericht eenvoudig te houden.
- Per Dienstverband wordt minimaal 1 keer Verzuim doorgegeven en maximaal 99 keer Verzuim.

6.3 Verslagperiode

Het bericht bevat meldingen voor een bepaalde verslagperiode.

De periode wordt via Bericht Algemeen aangegeven:

- Ingangsdatum verslagperiode
- Einddatum verslagperiode

Indien in een periode sprake is van verloop in verzuim, dan worden meerdere meldingen aangemaakt.

6.4 Begeleid verzuim

Bepaalde Verzekeraars keren alleen uit bij begeleid verzuim door een Arbodienst. Voorwaarde hierbij is dat verzuim binnen twee dagen gemeld moet zijn bij de Arbodienst. Rapportage over die begeleiding is dus essentieel.

6.5 Communicatie over verzuim met Contactpersoon van de werkgever

E-mailadres van de werkgever voor communicatie over verzuim van een werknemer mag nooit een info@-adres zijn. Een algemeen e-mailadres veroorzaakt het risico dat gegevens omtrent verzuim bij de verkeerde persoon terecht komen.

6.6 Ketenversuim/samengesteld verzuim

Indien sprake is van ketenversuim/samengesteld verzuim, dan wordt dit niet expliciet vermeld. Dit wordt door de ontvanger vastgesteld op basis van een reeks van verzuimmeldingen.

Samengesteld verzuim (<http://ziekteverzuim.blogspot.nl/2010/04/samengesteld-verzuim.html>)

Samengesteld verzuim betreft meerdere verzuimmeldingen die tellen als één periode voor de loondoorbetaling. Er is sprake van samengesteld verzuim als een werknemer binnen 28 dagen op een herstelmelding opnieuw verzuimt. Het afgesloten re-integratietraject wordt dan heropend.

Ook is sprake van samengesteld verzuim indien WAZO-verlof ingaat op het moment dat een werknemster al afwezig was op het werk wegens ziekteverzuim en aansluitend op haar WAZO-verlof nog steeds ziek is door dezelfde oorzaak. Is er sprake van een andere ziekteoorzaak dan is er sprake een nieuwe verzuimmelding. Na 104 weken wordt het verzuim overgedragen aan UWV.

6.7 Oorzaak verzuim

De codelijst bij Oorzaak verzuim is sterk beperkt

- 10 Arbeidsongeval
- 11 Verkeersongeval met regresmogelijkheid
- 99 Overige redenen

6.8 Arbeidsrelatie

Voorbeeld: Binnen één arbeidsrelatie kunnen verschillende dienstverbanden bestaan met een verschillende status van verzuim. Het gaat bijvoorbeeld om een leraar die een arbeidsrelatie heeft met een scholengemeenschap. Binnen de scholengemeenschap kan de leraar ziek zijn voor het dienstverband met de ene school (arbeidsconflict), terwijl voor het dienstverband bij de andere school niet wordt verzuimd.

6.9 Bericht Verzuimmeldingen en werknemer mutaties

In dit bericht wordt altijd verzuim doorgegeven, naast de actuele gegevens over de werknemer. Alles wordt zo compleet mogelijk doorgegeven.

6.10 Zwangerschapsverlof

Zwangerschapsverlof valt onder WAZO, code

- 01 Zwangerschapsverlof
- 02 Adoptieverlof
- 03 Pleegzorgverlof

Bij Vangnet, code is dan 00 (geen vangnet geval) van toepassing.

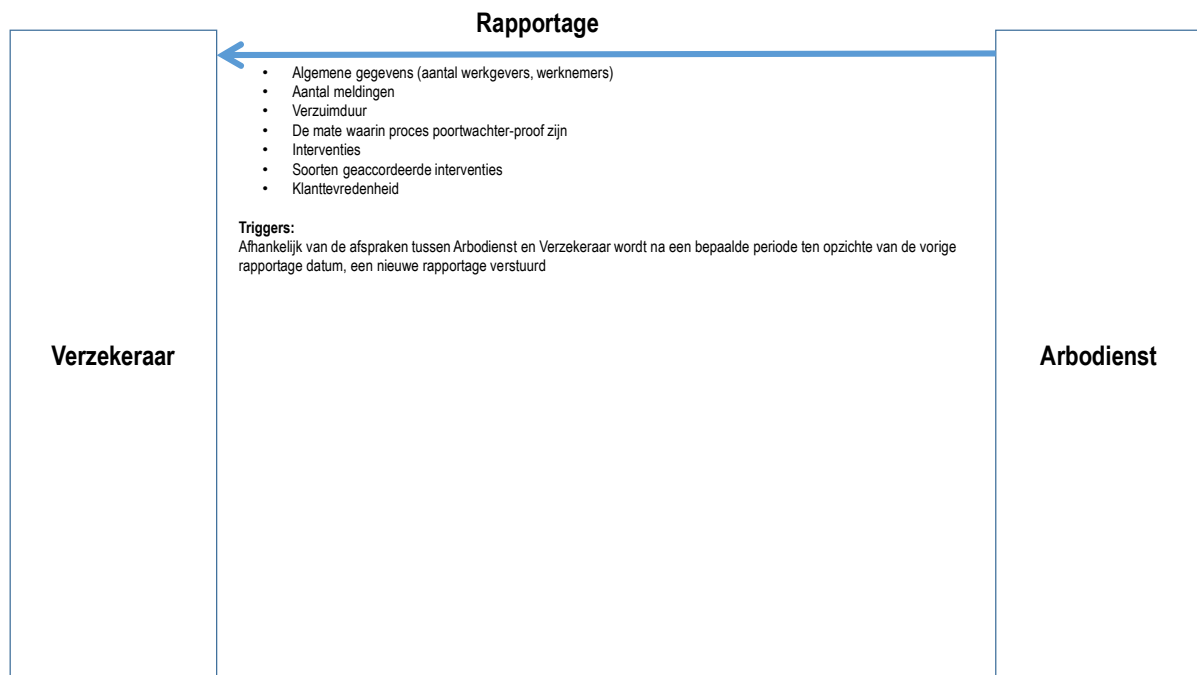
6.11 Datum hersteld

Dit kan in geval van vakantie de eerste dag zijn waarop de persoon die verzuimde weer had kunnen werken. Dit kan ook een zaterdag zijn in geval sprake is van een bepaald rooster.

6.12 Einde verzuim

Het veld 'Einde verzuim J/N' geeft aan of de verzuimmelding ten einde is. Zodra bekend is en zeker is wanneer het verzuim ten einde is, kan dit doorgegeven worden. Het is niet de bedoeling om zieke medewerkers met een tijdelijk dienstverband al af te melden op datum einde dienstverband.

7. RAPPORTAGE ARBODIENST -> VERZEKERAAR



Figuur-8 Rapporteren van Arbodienst aan Verzekeraar – triggers

7.1 Structuur bericht

Bericht algemeen	0..1, R
Verzekeraar/Volmacht	0..1, O
Arbodienst	0..1, O
Verslagperiode	1..999, R
1 Rapportage	1..1, R

Toelichting

- Bericht Algemeen komt 1 keer voor.
- Verzekeraar/Volmacht komt niet of 1 keer voor.
- Arbodienst komt niet of 1 keer voor.
- Verslagperiode komt minimaal 1 keer en maximaal 999 keer voor.
- Per Verslagperiode wordt 1 Rapportage doorgegeven.

7.2 Deeltijdfactor (FTE, fulltime equivalent)

Alle formules, in deze en de volgende paragrafen, zijn gebaseerd op de rekenmethodieken volgens het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

Deze berekening is bedoeld voor werknemers die niet voor de volledige werktijd in dienst zijn.

Deeltijdfactor = Werkuren per week / Werkuren week volledige aanstelling.

Voorbeeld:

Bij korter werken $28/40$ = een FTE van 0,7.

Bij langer werken $40/36$ = een FTE van 1,1.

7.3 Duur van het verzuim

Het aantal kalenderdagen vanaf de begindatum van het verzuim tot de herstelddatum.

Duur verzuim = Herstelddatum - Aanvangsdatum.

Werken op Arbeidstherapeutische basis geldt als volledig verzuim als er sprake is van aanwezigheid zonder enige loonwaarde van de werknemer.

7.4 Ziekteverzuimpercentage (ZVP)

Het verzuimpercentage geeft aan welk deel van de arbeidscapaciteit in een bepaalde periode wegens verzuim verloren is gegaan. Dit is de meest gebruikte maat om het verzuim binnen een bedrijf of organisatie te typeren.

ZVP = (Het totaal van de verzuimde dagen in periode t / Potentieel beschikbare dagen in periode t) x 100%.

De vaststelling van het verzuimpercentage gebeurt op basis van alle ziektegevallen die zich in de verslagperiode voordoen (dus niet op basis van nieuwe of beëindigde gevallen). Alleen de dagen die binnen de verslagperiode vallen, moet men meerekenen. Betreft het verzuim niet de gehele werktijd, dan moet men het aantal verzuimde dagen vermenigvuldigen met de proportie van de werktijd dat men ziek is. Ook moet men de (zieke) werknemers meerekenen van wie het dienstverband tijdens de verslagperiode begint dan wel eindigt. Om de noemer van het verzuimpercentage te kunnen vaststellen, wordt het aantal FTE (zie '1. Deeltijdfactor' voor de berekening) in de verslagperiode gebruikt.

7.5 Ziekteverzuim naar verzuimduurklassen

Voor de berekening van het verzuimpercentage voor kort, middellang, lang en extra langdurend verzuim wordt eerst op basis van de duur van het ziektegeval vastgesteld tot welke categorie het verzuim van een werknemer behoort. De duur van het verzuim is het aantal kalenderdagen vanaf de eerste dag van de verzuimmelding tot de herstelddatum (of de einddatum van de verslagperiode indien het een lopend ziektegeval is), en betreft dus niet alleen de ziekteperioden die in de verslagperiode vallen. Vervolgens worden voor de berekening van het verzuimpercentage alleen de ziekteperioden in de verslagperiode meegerekend.

Ziekteverzuimpercentage kort (KV)

Aantal verzuimdagen worden geteld van verzuimmeldingen die minder dan 8 dagen duren.

Ziekteverzuimpercentage middellang (MLV)

Aantal verzuimdagen worden geteld van verzuimmeldingen die langer dan 7 dagen en minder dan 42 dagen duren.

Ziekteverzuimpercentage lang (LV)

Aantal verzuimdagen worden geteld van verzuimmeldingen die langer dan 41 dagen en minder dan 366 dagen duren.

Ziekteverzuimpercentage extra lang (ELV)

Aantal verzuimdagen worden geteld van verzuimmeldingen die langer dan 365 dagen duren.

Gedeeltelijk verzuim moet proportioneel worden meegerekend. Zwangerschaps- en bevallingsverlof wordt niet meegerekend, allen ziek ten gevolge van zwangerschap. Tevens moet er rekening gehouden worden met het FTE (zie ook '1. Deeltijdfactor') van de werknemer. Voor fulltimers verandert er dus niets.

Voorbeeld:

Werknemer X heeft een FTE van 0,5. Hij is 100% ziek in de periode van 1 januari 2015 tot 1 februari 2015. Daarna is hij op 1 februari 2015 50% hersteld gemeld en vervolgens op 1 maart 2015 100% hersteld. Er wordt gekozen voor een verslagperiode 1 januari 2015 tot 1 maart 2015.

Periode 1 januari 2015 tot 1 februari 2015 = 31 dagen x 0,5 FTE x 100% ziek = 15,5 verzuimdagen.

Periode 1 februari 2015 tot 1 maart 2015 = 28 dagen x 0,5 FTE x 50% ziek = 7 verzuimdagen.

15,5 + 7 = in totaal 22,5 verzuimdagen. Deze werknemer is (in deze verslagperiode) een middellang verzuimende.

7.6 Ziekmeldfrequentie (ZMF)

Deze maat betreft het gemiddeld aantal nieuwe ziektegevallen per werknemer in een bepaalde periode, omgerekend naar jaarbasis.

Ziekmeldfrequentie berekenen op basis van aantal werknemers (CBS formule)

$ZMF = (\text{Aantal meldingen verzuimgevallen in periode } t / \text{Aantal werknemers in periode } t) \times (\text{Aantal dagen in jaar} / \text{Gemiddeld aantal dagen in verslagperiode})$.

Het bepalen van de verzuimmeldingsfrequentie gebeurt op basis van de nieuwe gevallen die zich voordoen in de verslagperiode. Ziektegevallen die elkaar opvolgen na een onderbreking van minder dan 4 weken gelden voor het bepalen van de meldingsfrequentie als aparte ziektegevallen.

Een ziektegeval voorafgaande aan het zwangerschapsverlof of bevallingsverlof eindigt op de dag waarop dit verlof ingaat. Een ziektegeval dat direct aansluit aan dit verlof moet men eveneens als een apart ziektegeval zien. Het zwangerschapsverlof als zodanig moet men niet als ziektegeval meerekenen. Overgang van volledig naar gedeeltelijk verzuim is niet als een aparte melding te beschouwen. De verzuimmeldingsfrequentie wordt meestal weergegeven als een gemiddelde voor groepen werknemers.

7.7 Gemiddelde ziekteverzuimduur

Deze maat heeft betrekking op de duur van de ziekte (maximaal 365 kalenderdagen). Een eenduidige interpretatie van de stijging of de daling van de gemiddelde verzuimduur is niet mogelijk zonder daarin het ziekteverzuimpercentage en de ziekmeldingsfrequentie te betrekken.

GVZD = Som van de duur verzuimgevallen in een periode t beëindigde gevallen / Aantal beëindigde verzuimgevallen in periode t.

De gemiddelde verzuimduur is gebaseerd op de beëindigde verzuimgevallen in de verslagperiode. De duur van een verzuimgeval bedraagt het aantal kalenderdagen vanaf de aanvangsdatum van het verzuim tot de hersteldatum. Gedeeltelijk verzuim geldt als volledig verzuim. Per definitie valt deze hersteldatum dus binnen 'periode t'. Om de ziekteduur van deeltijders te kunnen vaststellen, zijn de deeltijders meegerekend als fulltimers. Met andere woorden: bij deeltijders wordt voor de verzuimduur de deeltijdfactor niet toegepast.

Voorbeeld:

Berekenen op basis van kalenderdagen

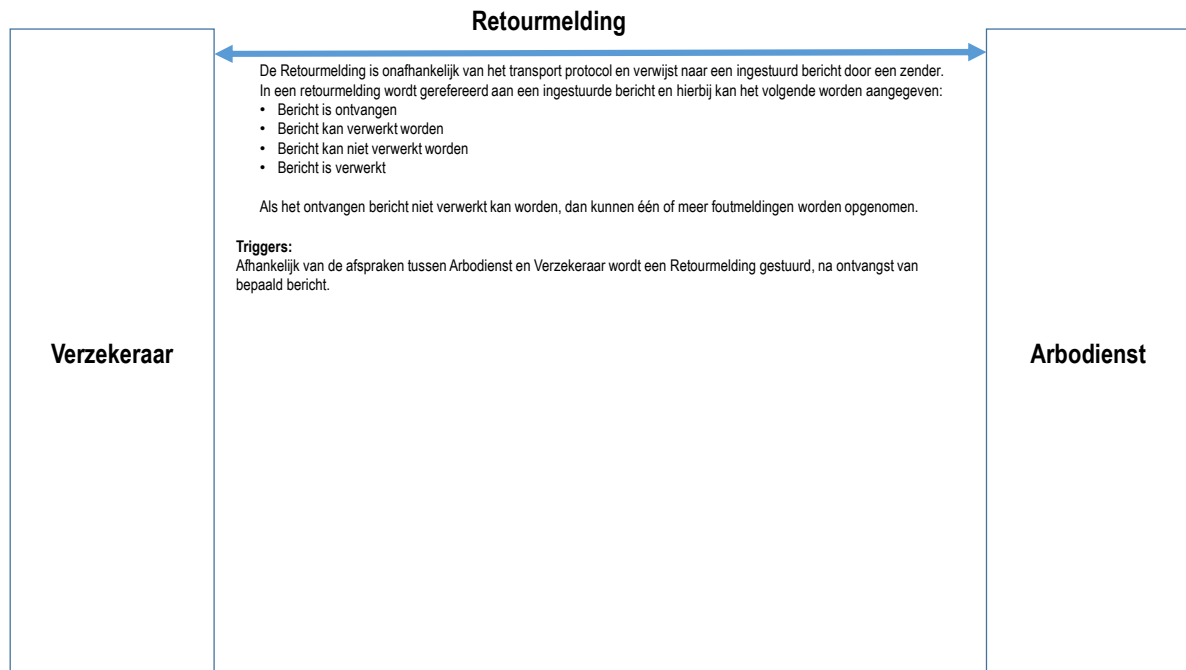
Een deeltijder werkt maandag en vrijdag de hele dag, dinsdag en donderdag halve dagen en woensdag niet. De deeltijdfactor is $24/40 = 0,6$. Als deze werknemer twee weken niet werkt wegens ziekte is diegene dus veertien dagen ziek volgens de kalenderdagmethode.

Berekenen op basis van werkdagen

Als in werkdagen wordt geregistreerd, is voor niet te kleine aantallen fulltime werknemers tezamen de totale verzuimduur bij benadering vast te stellen door het totale aantal verzuimdagen met de factor 7/5 te vermenigvuldigen.

Per individuele deeltijder of per identiek cluster deeltijders doet men hetzelfde na de verzuimduur eerst vermenigvuldigd te hebben met 10% / deeltijdfactor (uitgedrukt in procenten). De deeltijder, zoals in de situatie hierboven bij berekenen op basis van kalenderdagen, is volgens de werkdagmethode nu zes dagen ziek. Omgerekend naar de kalenderdagmethode is dat $6 \times 100\% / 60\% = 10 \times 7/5 =$ veertien kalenderdagen.

8. RETOURMELDING



Figuur-9 Retourmelding – triggers

8.1 Structuur bericht

Bericht algemeen	1..1, R
Foutmelding	0..*, O

8.2 Entiteiten/attributen structuur

BERICHT ALGEMEEN	1..1, R
Bericht, code	R
Versienummer bericht, code	R
Aanmaakdatum bericht	R
Aanmaaktijd bericht	R
Identificatie inzender	R
Identificatie ontvanger	R
Berichtreferentienummer	R
Berichtreferentienummer ingezonden bericht	R
Test J/N	R
Ontvangstbevestiging gewenst J/N	R
Soort retourmelding, code	R
FOUTMELDING	0..*, O
Soort fout, code	R
Toelichting	O

9. VERZUIMRAPPORTAGE



Figuur-10 Verzuimrapportage – triggers

9.1 Structuur bericht

Bericht algemeen	1..1, R
Werkgever	1..*, R
1 Werknemer	1..*, R
2 Partner	0..1, O
2 Straatadres Nederland	0..9, O
2 Straatadres Buitenland	0..9, O
2 Dienstverband	1..99, R
3 Verzuim	1..99, R
4 Werkhervattingsadvies	0..99, O
5 Werkhervattingsperiode	1..99, R
4 Actie	0..99, O

Toelichting (niet uitputtend)

- Bericht algemeen komt 1 keer voor.
- Werkgever komt minimaal 1 keer en maximaal 999.999 voor.
- Per Werkgever wordt minimaal 1 Werknemer doorgegeven en kunnen 999.999 Werknemers doorgegeven worden.
- Per Werknemer wordt minimaal 1 Dienstverband doorgegeven, en maximaal 99 Dienstverbanden.
- Per Dienstverband wordt minimaal 1 keer Verzuim doorgegeven en maximaal 99 keer Verzuim.
- De Verzuimrapportage bevat op Verzuim-niveau gegevens waarvan de Arbodienst de bron is.

9.2 Verslagperiode

Het bericht bevat meldingen voor een bepaalde verslagperiode.

De periode wordt via Bericht Algemeen aangegeven:

- Ingangsdatum verslagperiode

- Einddatum verslagperiode

9.3 Werkhervattingsadvies

Het werkhervattingsadvies heeft betrekking op een Verzuim dat bekend is bij betrokken Arbodienst en Verzekeraar. Het bericht bevat per Verzuim maximaal 99 werkhervattingsadviezen. Van het werkhervattingsadvies wordt het volgende gemeld:

- Verwerking, code (Nieuw, Vervallen, Correctie);
- Identificatie werkhervattingsadvies bij Arbodienst;
- Datum werkhervattingsadvies;
- De Werkhervattingsperiodes.

9.4 Werkhervattingsadvies periode

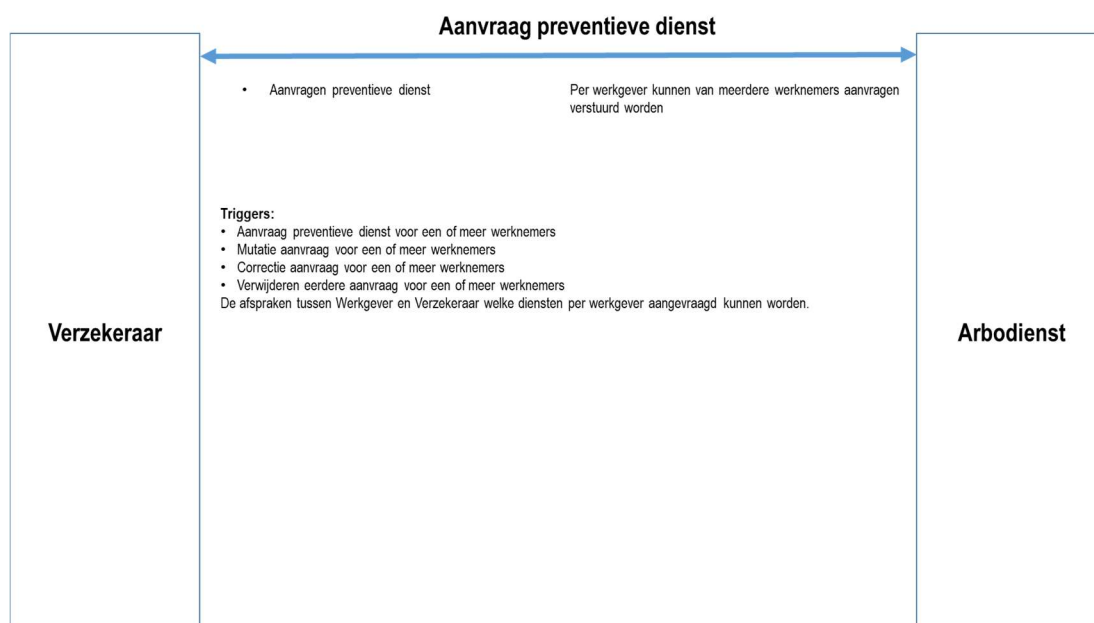
Een werkhervattingsadvies bevat maximaal 99 Werkhervattingsperiodes. Deze periodes bevatten beschrijven het (verloop van) Percentage ziek conform werkhervattingsadvies.

9.5 Poortwachter acties

De entiteit Actie bevat de datum van de Poortwachteractie en de code van de actie:

- | | |
|----|---|
| 01 | Melden verzuim bij arbodienst |
| 02 | Gehoor geven aan oproepen bedrijfsarts |
| 03 | Opstellen plan van aanpak |
| 04 | Uitvoeren acties plan van aanpak |
| 05 | Opvolgen aanwijzingen bedrijfsarts (interventies) |
| 06 | Opvolgen aanwijzingen bedrijfsarts (deel)herstel |
| 07 | Plan van aanpak |
| 08 | Probleemanalyse |
| 09 | Eerstejaars evaluatie |

10. AANVRAAG PREVENTIEVE DIENST



Figuur-11 Aanvraag preventieve dienst – triggers

10.1 Structuur bericht

Bericht algemeen	1..1, R
Werkgever	1..*, R
1 Communicatie	0..9, O
1 Contactpersoon	0..9, O
2 Communicatie	1..9, R
1 Werknemer	1..*, R
2 Partner	0..1, O
2 Straatadres Nederland	0..9, O
2 Straatadres Buitenland	0..9, O
2 Communicatie	0..9, O
2 Dienstverband	1..99, R
3 Preventieve dienst	0..9, O
4 Contactpersoon	0..9, O
5 Communicatie	1..9, R
3 Arbeidsrelatie	0..1, O

Toelichting (niet uitputtend)

- Bericht algemeen komt 1 keer voor.
- Werkgever komt minimaal 1 keer en maximaal 999.999 voor.
- Per Werkgever wordt minimaal 1 Werknemer doorgegeven en kunnen 999.999 Werknemers doorgegeven worden.
- Per Werknemer wordt minimaal 1 Dienstverband doorgegeven, en maximaal 99 Dienstverbanden.
- Per Dienstverband worden in het geval het gaat om dezelfde Werknemer eventueel gegevens over dezelfde Arbeidsrelatie opgenomen. Deze redundantie is nodig om de structuur van het bericht eenvoudig te houden.
- Per Dienstverband wordt minimaal 1 aanvraag doorgegeven en maximaal 9.

10.2 Preventieve dienst

De entiteit Preventieve dienst de datum dat de aanvraag is ingediend. Ook bevat het de Identificatie preventieve dienst. Dit betreft een per werkgever uniek gegeven.

De preventieve dienst wordt aangeduid met een code en wordt eventueel nader uitgelegd in een het vrije tekstveld Preventieve dienst toevoeging:

- 01 Preventief spreekuur
- 02 Preventief medisch onderzoek (PMO)
- 03 Aanstellingskeuring
- 04 Periodieke keuring, (o.a. PAGO)
- 05 Chauffeurskeuring
- 06 Rijbewijskeuring
- 07 Binnen-/zeevaartkeuring
- 08 Duikkeuring
- 09 Offshorekeuring
- 10 Ademluchtkeuring
- 11 Asbestkeuring
- 12 Bodemsaneringskeuring
- 13 Stralingskeuring
- 14 Brandweerkeuring
- 15 Bloedonderzoek
- 16 Vaccinatie
- 17 Werken op hoogte
- 18 Beroepskeuring
- 99 Overig